الوصف الببليوجرافى للمواد غير الكتب

الدكتورة
عواطف المكاوى
كلية الآداب - جامعة طنطا

و ما توفيقى إلا بالله

قائمة المحتويات

الفصل الأول

أوعية المعلومات غير الكتب

أولا :مصادر المعلومات التقليدية :

١) المخطوطات :

يعد التراث المخطوط مـــن أغلـــى مـــا تقتنيـــه المكتبات من أوعية المعلومات فهى أوعية غـــير قابلـــة للتعويض إذا فقدت ، كما أن كل نسخة مخطوطـــة لـــها قيمتها المستقلة عن باقى النسخ الأخرى لأنـــها تحمـــل إختلافا عن غيرها سواء فى متنها أو إخراجها من حيث الخط و الحبر وتاريخ النسخ و نوع مـــادة الكتابـــة ...، هذا إلى جانب أن المخطوطات العربية تغطى الـــتراث العربى منذ عرف الإنسان تسجيل خبراته و حتى ظهور الطباعة .

و نظرا لهذه الأهمية الكبيرة للأوعية المخطوطة في مكتباتنا ، و في نفس الوقت إختلاف البيانات المدونة على كل مخطوطة لعدم وجود تقنين ثابت يحكم إخراجها في العصور المختلفة كان لزاما وجود تقنين يحكم تقديمها للمستفيدين و ييسر حصولهم عليها.

٢) أوائل المطبوعات :

يطلق على أوائل المطبوعات المهاديات و ذلك تميزا لها عن غيرها من أوعية المعلومات الأخرى بظهورها في بداية ظهور الطباعة ، لهذا نجد أن أوائل المطبوعات تكاد تقترب في صفاتها من المخطوطات فهي عادة ما تفتقر إلى صفحة العنوان فالعنوان و المؤلف قد نجدهما في المقدمة أو في داخل النص بعد

عدة صفحات ، كما قد يخـلو من بيانـات الطباعـة و النشر .

و على ذلك يمكن القول أن الكتاب العربى القديـم قد تأثر تأثرا كبيرا فى إخراجه بأواخر المخطوطات .

٣) الدوريات :

تعرف الدورية بأنها مطبوع مسلسل قصـد بـه الصدور إلى مالا نهاية على فترات منتظمـة أو غـير منتظمة أكثر من مرة فى السنة ، كل إصدارة منه تحمل ترقيما و تاريخا يميز صدورها فى تتابع و تحتوى علـى مقالات منفصلة كل منها يغطى موضوعـا مسـتقلا و تحت عنوان واحد يتصدر جميع أعدادها و يشترك فـى تحريرها العديد من الأشخاص .

هذا و تغطى الدوريات فى العادة عدة مجـلات و لها أبواب صدور ثابتة قـــد تكـــون عامـــة لا تتنـــاول موضوعا أو تخصصا محددا و تهم القارىء العـــام ، و قد تكون متخصصة كالمجلات المهنية و العلميـــة التـــى تتناول تخصصا محددا و تهم الباحثون و المهنيون فـــى هذا التخصص ، فالعامـــة موجهـــة للقـــارىء العـــام و المتخصصة تحتوى على مصطلحات موجهة للقـــارىء المتخصص .

هذا و تعتبر الدوريات المتخصصـــة مـــن أهـــم مصادر المعلومات لأنها تمتاز بحداثة مادتها العلمية مما يجعلها تحتل مكانا متميزا بين غيرهـــا مـــن مصـــادر المعلومات الأخرى التى تغطى هذا المجال نظرا لسرعة

نشرها و لأنها قد تحتوى على معلومات حديثة لم تنشـــر فى الكتب بعد أو موضوعـــات لا معروضـــة بطريقـــة موجزة و ذات إهتمام محدود لا تحتمل صدورهـــا فـــى كتاب .

و بذلك فهى مصـــــدر أساســـى مـــن مصـــادر المعلومات بالمكتبة يقدم لنا أحدث مـــا توصلـــت إليـــه البحوث فى مجالات العلوم و الطب و الفنـــون و الآداب على إختلافها ، إلى جانب أنها تقدم ما بها من معلومـــات بشكل مركز مختصر حيث أن المساحات المخصصـــــة لكتابة المقالات بالدورية هى مساحات محـــدودة ، ممـــا يضطر كاتب المقال للتركيز على الفكار الأساسية فـــى

الموضوع بدون أن يـــهتم بذكـــر التفصيـــلات الغـــير ضرورية .

يضاف لما سبق أن معلوماتها أكيدة و موثقـــة و منسوبة لمصادرها ، فغالبا ما تكون متبوعة بالمصـــادر التى تمت الإستعانة بها فى كتابة المقال ، و هـــذا مـــا يضيف للدورية أهمية أخـــرى كمصـــادر للمعلومـــات بالمكتبة .

و لابد أن نميز بين فئتيـــن مـــن فئـــات أوعيـــة المعلومات و هما السلسلة و الدورية ، فالسلســـلة هـــى عبارة عن مجموعة من الكتب تحمل عنوانا أو إســـما و لكل كتاب فى داخل السلسلة عنوانـــه الخـــاص بـــه و

موضوعه و مؤلفه و ظروفه الخاصة ، أى أننا أمام عدد من الأعمال المختلفة .

هذا و الدورية فكما سبق الإشارة هى عبارة عـن عمل واحد متصل الحلقات و السمات حتى و إن تغـيرت المادة العلمية من عدد لآخر ، فقد تصدر بصفة منتظمـة حتى و إن تأخر صدور بعض أعدادها و بيـن دوريـة أخرى غير منتظمة الصدور .

و قد تكون فترات صدور الدوريـات يوميـة أو إسبوعية أو نصف شهرية أو كل ثلاثة أسابيع أو شهرية أو كل شهرين أو فصلية أو نصف سنوية أو سـنوية ، و يكون لها ترقيم للمجلدات أى للسنوات ،و إلى جانب ذلك يسجل التاريخ باليوم و الشهر و السنة ، كما قد يتحـدد

تاريخ الإصدار بإسم الفصل كالشتاء و الربيع و الصيف و الخريف .

ورغم أن الدوريات قد قصد بها الصدور إلى مــا لا نهاية فهى مفتوحة النهايات و ليست لها نهاية محـــددة تقف عندها كالكتاب فالمادة العلمية بها لا تنتـــــهى ، إلا أنها قد تتوقف على عوامــــل إجتماعيـــة أو سياســـية أو إقتصادية أو إدارية .

ولا بد من التفريق بين فئتين هامتين مـــن فئــات الدوريات وفقا لطبيعة المادة العلمية التى تحتويها كـــــلا منهما كما يلى :

- الجرائد
- المجلات

فالجرائد تحمل أخبارا بالدرجة الأولى ، و إن كان بـــها بعض التحقيقات أو الأعمدة أو المقـــالات فـــهى مـــادة عرضية و ليست أساسية فيها حتى الإعلانات المنشـــورة بها فى حد ذاتها هى أخبار .

أما المجلات فهى تحمل مقالات و دراســـات و بحـــوث بالدرجة الأولى حتى و إن حملت أخبـــارا فـــهى مـــادة عرضية بها و ليست أصيلة فيها ، و هى ذات غـــلاف مقارنة بالجريدة المجردة من الغلاف .

هذا و تنقسم الجرائد بدورها إلى جرائد يوميـــة و إسبوعية ، فاليومية تصدر أربعة أيام فأكثر كل إسبوع ، و الإسبوعية إذا كانت تصدر مرة أو مرتين أو ثـــلاث

مرات فى الإسبوع ، أى أقل من اربع مرات مهما كـــان عدد المرات .

٤): القصاصات و الأرشيفات الصحفية :

تعد مجموعة القصاصات الصحفية من الجرائد و المجلات من مصادر المعلومات الهامة داخل أى مكتبـــة تقف جنبا إلى جنب مع غيرها من المجموعات الأخـــرى بالمكتبة خاصة فى حالات إنشــــاء أرشـــيفات صحفيـــة خاصة بموضوع أو مناسبة معينة خاصة فى المكتبــــات العامة و المدرسية .

هذا و ينبغى توخــــى الحـــرص و التـــأنى فـــى الإختيار للقصاصات بحيث يراعى إقتطاع القصاصــــات من النسخ المكررة أن وجدت ، مع إقتطاع القصاصــــات

من نسخ مجلات مكررة و لا تعتزم المكتبة الإبقاء عليها سليمة و مجلدة ، كما أن المقالات التى تتناول موضوعا واحدا يمكن قصها و الإحتفاظ بها على أن يدون عن كل منها البيانات التالية :عنوان الصحيفة أو المجلة التى أخذت منها و رقم العدد أو رقم المجلد و تاريخ إصداره و رقم الصفحة أو الصفحات ، بعد ذلك يتم لصق هذه القصاصات على ورقة أخرى غير مدون عليها ليتيسر التعامل معها سواء من قبل المكتبة أو المستفيد .

ثانيا: مصادر المعلومات المستحدثة :

أدى التطور الرهيب فى الزمن الحالى و ظهور وسائل الإتصالات الحديثة التى أسفر عنها هذا التطور إلى تطورحال المكتبات بإعتبارها إحدى لبنات المجتمع ، و قد إنعكس هذا التطور بالتالى على ما تقتنيه هذه المكتبات من مجموعات .

و بذلك فقد إهتمت المكتبات فى العصر الحالى بإقتناء أحدث مصادر المعلومات المتاحة و إعدادها و تيسير سبل الإفادة منها و من ثم إعادة تهيئة هذه المجموعات لخدمة جمهور مستفيديها حتى يمكنها مواكبة ما طرأ على المجتمع من تغييرات فى وسائل الإتصالات .

و على ذلك فقد إنتشر إستخدام المجموعات فـــى صورتها غير الورقية بالمكتبات إنتشارا كبيرا وظــهرت مراكز المعلومات بصورتها الحالية، و أصبـــح يطلـــق مصطلح الأوعية غير التقليديـــــة علـــى كـــل مصـــدر للمعلومات يظهر فى شكل غـــــير مطبـــوع ورقـــى أو مخطوط بصورة تتيح الإطلاع عليها سواء عن طريـــق الصوت أو الصورة أو هما معا ، و فى أشكال و بصور متعددة كالأقراص و الشرائط و تتـــاح فـــى أشــكال و بمقاسات مختلفة .

معنى ذلك أن المواد غير التقليدية هى فئة مـــن أوعية المعلومات التى دخلت إلى المكتبات نتيجة للتطور التكنولوجى المعاصر ، والتى إعتمدت فى دخولها علـــى

أجهزة حديثة و تتولى المكتبـــات عمليـــة إختيارهـــا و إقتناءها جنبا إلى جنب مع المواد التقليدية سابق الإشـــارة إليها .

من فئات المواد غير التقليدية فى المكتبات :

- المواد السمعية
- المواد البصرية
- المواد السمعية و البصرية
- المصغرات الفيلمية
- المحسبات

<u>١. المواد السمعية :</u>

هى المواد التى تعتمد على حاسة السمع فيمكـــن سماعها ولا يمكن رؤيتها و يطلق عليـــها التســـجيلات

الصوتية كالشرائط و الإسطوانات ، أى تسجل عليها المعلومات بالصوت وحده و تسترجع بالسمع وحده و يدخل فى إطارها أيضا البرامج الإذاعية .

تكمن أهمية هذه المواد فى أنها تقدم خدمات لرواد المكتبة ممن لا يمكنهم الإفادة من أوعية المعلومات التقليدية بسبب جهلهم بالقراءة و الكتابة أو إعاقتهم البصرية ، هذا إلى جانب أنها تفيد فى تقديم الخدمة لأكبر عدد ممكن من جمهور المترددين على المكتبة فى ذات الوقت .

٢. المواد البصرية :

و هى المواد التى يعتمد فى إستقبالها على حاسة البصر فقط ، أى تستخدم العين فى معرفة محتواها ، يطلق عليها التسجيلات المرئية ،و يدخل فى إطار هذه المواد النماذج و الشرائح و الرسوم و الخرائط و الصور على إختلاف إنواعها و الأفلام الثابتة و المتحركة الصامتة و الشفافيات ، أى أنها تسترجع بالبصر وحده فيمكن رؤيتها لا سماعها و هى أكثر أنواع الأوعية الغير تقليدية تنوعا و تضم مجموعة كبيرة من الوسائل التعليمية المعروفة كالرسوم التعليمية و الصور و الرسوم البيانية و الملصقات و الخرائط سواء كانت خرائط جغرافية تضاريسية أو حربية أو

مناخية أو جيولوجيـــة أو إقتصاديـــة تبيـــن الإنتـــاج و الإستهلاك الصناعى و الزراعى و الثروة المعدنيـــة أو الخرائط التى تبين الطرق و الملاحة الداخلية و الســكك الحديدية و الدراسات السكانية سواء كانت صادرة عـــن شركات أو منظمات تجارية أو صناعية ...إلخ .

هذا و يدخل فى إطار الخرائط أيضا التخطيطـات الهندسية و التصميمات و الأطالس و الكرات الأرضيـــة و الكرات السماوية ...إلخ.

و تكمن أهمية هذه الفئة من الأوعية فى إمكانيـــة عرض التجارب المعملية من خلالها و تقديـــم نمـــاذج للأشياء التى لا يمكن الحصول عليها فى شكلها الطبيعى كالحيوانات و الزواحـــف و الطيـــور ، مـــع إمكانيـــة

إستخدامها إستخداما جماعيا بتقديمـــها لمجموعـــة مـــن المستفيدين معا ، حيث يمكن عرض أى موضوع مـــن الموضوعات بإستخدام هذه الأوعية و إتاحة مشـــاهدتها لعدد كبير من المترددين على المكتبة فى وقت واحد .

٣. المواد السمعبصرية :

هى الأوعية التى تعتمد على حاســتى الســمع و البصر معا ، أى يمكن رؤيتها و سماعها فى نفس الوقت ، و من أهم أنواعها الأفلام المتحركـــة و التســجيلات المرئية ، هذا و المواد الســمعبصرية لا تقتصــر فـــى المعلومات التى تحملها على مجرد الأغانى و الموســيقى

و القصص السينمائية ، فهى تحمل معلومات علميـــة و تاريخية و أدبية بالصوت و الصورة .

كما تعد مصدرا هاما من مصــــادر المعلومــات لأنها تحمل معلومات لا يمكن تحميلـــها علـــى المـــواد المطبوعة فهى تقدم الصوت و الصورة معا ، كما أنـــها تثبت المعلومات فى ذهـــن المســـتفيد لفـــترات طويلـــة لإشتراك أكثر من حاسة فى تلقـــى المعلومـــات ، إلـــى جانب انها تقلل من المجهود الذهنى اللزم لعملية الفـــهم و الإستيعاب و تخدم قطاعا غير قليل من المستفيدين ممـــن يجهلون القراءة أو البصر أو السمع .

و يدخل فى إطار هذه المواد الأفلام الناطقة و البرامج التليفزيونية و التسجيلات المرئية و الشرائح و الأفلام عندما يصاحبها شرح سمعى لها .

تكمن أهمية هذه المواد فى أنها تجمع بين فوائد المواد السمعية و فوائد المواد البصرية ، كما أنها تعتبر أكثر المواد غير التقليدية إستخداما فى زيادة و تحسين العملية التعليمية ، و فى حالة إختلافها و تنوعها تلائم الميول المختلفة و الإمكانيات المتنوعة للمستفيدين .

تستخدم المواد السمعية و البصرية فى العملية التعليمية ، فنجد هناك الأفلام التسجيلية ألتى تبين المناطق الأثرية و تشرح إجراء التجارب المختلفة و دروس العلوم و الرياضيات و الفزياء و الكيمياء و

الروايات التاريخية و الأحداث السياسية و الإجتماعيـة و البرامج التليفزيونية و شرائط الفيديـو علـى إختـلاف أهدافها التعليمية و التثقيفية و الترويحية .

يعيب هذه المواد أنها لا تحقق الإستمتاع بـالمواد المقرة من خلال القراءة المتصلة خاصة و أنها تعـرض من خلال أجهزة خاصـة للعـرض ، حيـث ان هـذه الأجهزة تضع قيودا على هذا الإستخدام و تحد منه ممـا يجعلها فى مرتبة أقل من غيرها من المواد المطبوعـة من حيث سهولة إستخدامها.

تحتاج هذه المواد فى إستخدامها لأماكن متسـعة بعض الشيء و ترتيبات خاصة بغرضها يصعب معـه على بعض المكتبات الصغيرة و المتوسطة الحجـم أن

تقوم بتوفيرها ، هذا و إستخدامها عن طريـــق أجــهزة عرض خاصة يحرم المستفيد من متعة الإطلاع المباشــو على المعلومات التى تحملها هذه المواد ، و من جـــانب آخر فإن هذه المواد تحتاج لتكاليف باهظة لإقتناءهــا و تشغيلها و صيانتها مما قد يمثل عبئا ضخما على كـــاهل العديد من المكتبات .

٤. المصغرات الفيلمية :

هى عبارة عن أفلام تحمـــل عليــها النصـــوص مصغرة عدة مرات ، و قد إستخدمت فى إعادة تحميـــل النصوص السابق تحميلها و نشـــرها عـــبر الوســـائط التقليدية على ورق و تم الإعتماد عليها خاصة فى إعادة تحميل المخطوطات ، وهى لا تقرأ بالعين المجـــردة ، و

تعتمد على التصغير و التصوير الدقيق للنصوص الـــذى يمكن من إختصار طول أى صفحة من الصفحـــات لأى كتاب إلى أقل من (١%) من الطول الأصلى لـــــها دون التأثير على درجة وضوح قراءة النص.

من مزايا إقتناء المصغرات الفيلمية فى المكتبـــات توفير المساحات المخصصة لحفظ و تخزيـــــن المـــواد المكتبية خاصة فى ظل هذا الكم الـــــهائل مـــن أوعيـــة المعلومات الصادرة يوميا ، و فى ذات الوقـــت ضيـــق المساحات المخصصة للمكتبات و خاصة ما يتعلق بحفظ الدوريات و الخرائط و الرسوم كبيرة الحجم ، فمعـــــدل التوفير فى المكان فى حالة الإعتماد على المصغــــرات

الفيلمية قد يصل إلى (٩٨%) من حجم الحيز الذى تشغله ذات الأوعية و لكن فى شكلها التقليدى .

كما أن الإعتماد على المصغرات الفيلمية يوفر فى التكاليف التى يقتضيها توفير ذات المواد فى نسخ مطبوعة ، مع حمايتها للمواد التقليدية من التلف الناتج عن لإستعمالها المتكرر أو سوء هذا افستعمال أو بسبب ظروف الجو و الحرارة و الرطوبة و الفطريات التى تؤدى لتحللها و الحشرات على إختلافها .و توفر المصغرات بسهولة التداول للمعلومات و سهولة تبادلها و إنتقالها من مكان لآخر بأقل الرسوم إذا ما قورنت بغيرها من المواد التقليدية الأخرى .

يضاف لما سبق إمكانية حفظ المصغرات لمــــدد طويلة قد تصل لمئات الأعوام دون تلف و تأمين ســـرية بعض الوثائق بتخزينها على ميكروفيلم و حفظها بعيـــدا عن التداول .

و من عيوب الإعتماد على المصغرات الفيلميـــة كأوعية للمعلومـــات عـــدم إمكانيـــة الإفـــادة منـــها إلا بالإستعانة بأجهزة القراءة المناسبة و الخاصة بـــها ، و بالتالى فعدم إقتناء هذه الأجهزة يمنع من الإفـــادة مـــن الأوعية المحملة بشكل مصغر .

هذا و يمثل الحاجز النفسى بين بعض المســتفيدين و بين الأوعية التى تعرض فى شكل غـــير تقليـــدى و

خاصة إذا كان غير شائع فى المنازل و الحياة اليومية و التى يدخل فى نطاقها المصغرات الفيلمية .

كما لا يمكن التعامل مع هذه الأجهزة بسهولة إلا بعد التدريب الكافى على إستخدامها و قد يستلزم هذا الوقت و المهارة المناسبة لدى المستفيد ، كما قد يستلزم وجود هذه الأجهزة تكاليف للصيانة و التدريب و العمالة المؤهلة للتعامل معها ، إلى جانب تأثيرها الضار من كثرة إستخدامها حيث أنها تجهد العين نتيجة الإشعاعات المختلفة الصادرة من شاشات عرضها و الجلوس أمامها لفترات طويلة ، و من أنماط هذا الشكل لأوعية المعلومات الغير تقليدية الميكروفيلم و الميكرو فيش .

<u>٥. المحسبات :</u>

و يدخل فى نطاقها ملفات البيانات المقروءة آليـــا و الإنترنت و الأقراص المرنة (الديسكات) و أقــواص الليزر و فيما يلى عرض لذلك :

<u>أ. الإنترنت و ملفات البيانات المقروءة آليا :</u>

هى عبارة عن وسائط إليكترونية تسجل عليـها المعلومات عن طريق الحاسب الآلى و تسترجع منــها أيضا من خلال الحاسب الآلى ، و هــــذه الوحـــدات تخزن على ذاكرة الحاسب الآلى نفسه ، و هـــى قــد أصبحت الآن مصدرا هاما من مصادر المعلومات .

من مزايا هذا الشكل مـــن أشــكال مصـــادر المعلومات أنها تخزن كميات ضخمة من المعلومـــات

و البيانات فى حيز صغير جدا من الذاكرة المتاحة للحاسب الآلى ، و هى بذلك تتفوق على أى مصدر آخر من مصادر المعلومات التقليدية أو المستحدثة التى سبق الإشارة إليها .

هذا و تمتاز الإنترنت أيضا بسرعتها الفائقة فى إسترجاع و فرز المعلومات مع إمكانية نقل ما بها من معلومات من مكان لآخر مهما بعدت المسافات فى التو و اللحظة، إلى جانب الإمكانيات الهائلة فى تحليل و تركيب البيانات و المعلومات فى أماكن وجودها .

و قد ساهمت الإنترنت بشكل كبير فى إتاحة العديد من مصادر المعلومات التى كانت تصدر فى

شكل تقليدى أو فى شكل محسب ، فأتاحت العديد مــن الدوريات فى شكلها المحسب على الإنـــــترنت إلـــى جانب لإستمرار صدورها فى شكلها التقليـــدى فيمـــا يسمى بالدوريات الإليكترونية .

هناك الآن العديد من النشرات و المطبوعـــات الحكومية و الأوعية المرجعية أصبحت متاحة عــــن طريق إنترنت بصورة مباشرة ، حتى أن المعـــاملات التجارية كالشراء و البيع أتيحت من خلالــــه ، و قـــد تتاح هذه المصادر يوما فى المستقبل بمقابل خاصة و أن الدوريات الإليكترونية المتاحة الآن مجانية .

ب. الأقراص المرنة و أقراص الليزر :

تعد من أكبر مصادر المعلومات الغير تقليدية التى يمكن حملها بعيدا من ذاكرة الحاسب من حيث طاقتها الإستيعابية ، و هى تحمل معلومات نصية و صور ، و تتفوق أقراص الليزر على الأقراص المرنة فى قدرتها الإستيعابية على حمل معلومات صوتية ، إلى جانب المعلومات النصية و الصور فى آن واحد ، و هذا النمط من أشكال مصادر المعلومات يحتاج لحماية خاصة و إسلوب حساس فى التعامل معه .

من مزايا هذه الفئة من مصادر المعلومات قدرتها الإختزانية العالية و إمكانية الإسترجاع العشوائى

للمعلومات دون الإلتزام بترتيب عرض المعلومات عليها ، إلى جانب شدة الوضوح و النقاء .

هذا إلى جانب رخص أسعارها فى العصر الحالى مقارنة بغيرها من وسائل المعلومات الأخرى سواء كانت تقليدية أو غير تقليدية ، فمن الممكن تحميل قاموس ضخم على قرص ليزر واحد لا يزيد حجمه عن بضعة ملليمترات و قطره عن بضعة سينتمترات فقط .

أما الآن فهناك سوقا رائجة لإنتاج و نشر و بيع هذه الفئة من أوعية المعلومات خاصة فى ظل هذه الطفرة الهائلة و إتاحة و إستخدام الحاسبات فى العصر الراهن .

رغم ذلك فإن كل الفئات المختلفة السابق الإشارة إليها لمصادر المعلومات تستخدم جنبا إلى جنب حتى هذه اللحظة ، فقد فشل أحد هذه الأشكال فى أن يسوده و يلغى وجود باقى الأشكال ، و على كل مكتبة أن تنظر لإمكانياتها و مواردها المادية و البشرية و طبيعة مستفيديها لإقتناءها ما يناسبها وفقا لظروفها .

- **<u>قائمة المصادر:</u>**

١. أحمد أنور عمـــر . مصـــادر المعلومـــات فـــي المكتبات . القاهرة : المكتبة الأكاديميـــة ، ١٩٩٠. ص ص ٣٣-٥٨ ، ١٠٤-١٢٨ ، ١٤٩-١٧٢.

٢. أحمد على محمد تاج . أســس إختيــار و تنميــة مجموعات المكتبة .محاضــــرات منشــــــورة . ص ص ٧-٢٨.

٣. حسن محمد عبد الشـــافى . مجموعـــات المـــواد بالمكتبات المدرسية :بناؤها و تنميتهـــا و تقييمـــها .- الرياض : دار المريـــخ للنشــــــر ،١٩٨٦ . ص ص ٤١-٦٨.

٤. شعبان عبد العزيز خليفة . بناء و تنمية المجموعات فى المكتبات و مراكز المعلومات : دراسة فى الأسس النظرية و التطبيقات العملية .- الأسكندرية : دار الثقافة العلمية ، د.ت. ص ص ١٣-٨٢.

٥. شعبان عبد العزيز خليفة ، محمد عوض العايدى . الفهرسة الوصفية للمكتبات المدرسية .- القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٥ . ص ص ٣٢٣-٣٢٤،٤٠١.

٦. عبد الستار الحلوجى .المخطوط العربى .-ط٢، مزيدة و منقحة .-المملكة العربية السعودية : مكتبة مصباح ،١٩٨٩. ص ص ٢٥٣-٢٥٨.

٧. محمد فتحى عبد الهادى ، حسن محمد عبد الشافى

. المواد غير المطبوعة فى المكتبـــات الشـــاملة .–

القاهرة : الـــدار المصريـــة اللبنانيـــة ، ١٩٩٢.

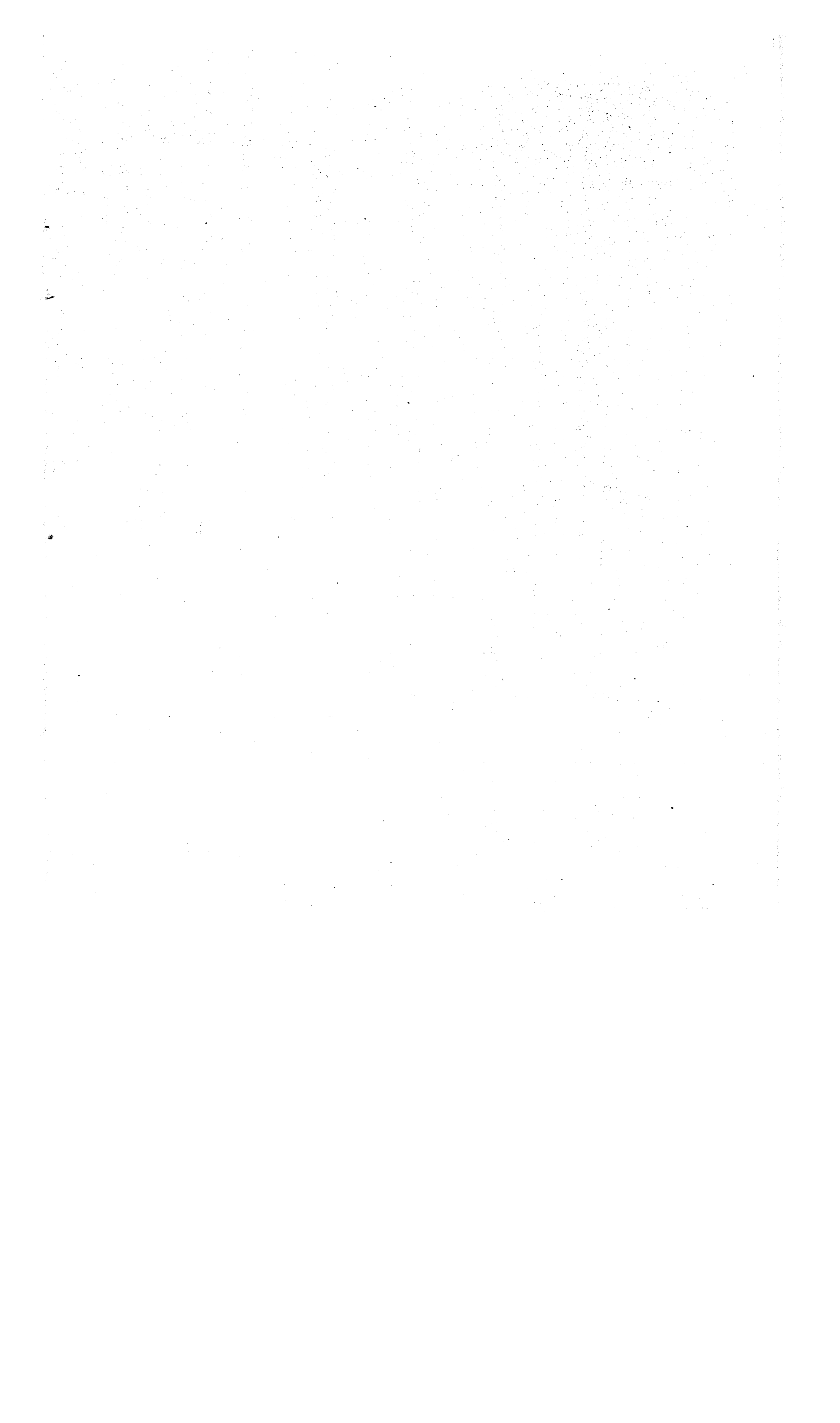
ص ص ١٣–٤١.

٨. ناريمان إسماعيل متولى ؛ تصدير محمد فتحـــى

عبد الهادى . الإتجاهات الحديثة فى إدارة و تنميـــة

مقتنيات المكتبات و مراكز المعلومات .– القـــاهرة :

الدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠١ .ص ١١٢.



الفصل الثانى

تقنينات وصف المواد غير الكتب

➢ تطور و نشأة تقنينات الوصف الببليوجرافى للمـواد غير الكتب :

- **تمهيد (مسح تاريخى):**

للمواد غير الكتب مفهومان ، الأول معنى واسـع عام يقسمها إلى خرائط و مخطوطات و مواد السمعية و بصرية ، و معنى ضيق يقسمها إلى مـــواد سـمعية و بصرية .

هذا و كانت نشأة و تطور المواد غير الكتب فـى عام ١٩٤١م ، أى بعد مرور قرن على ظهور تقنينـات الكتب (حيث كانت بدايتها فى عام ١٨٤١م) ، و سبب هذا الفارق الزمنى الآتى :

١. كان الكتاب هو الوعاء الأساسى فى المكتبة .

٢. نشأة و ظهور هذه المواد .

٣. كثرة هذا المواد تطلب ظهور تقنيات هذه المـــواد

في عام ١٩٤٩م ، حيث كانت هناك سيـــــدة تسـمى

(Eunic Kean) أصدرت مجموعة مـــن قواعــد

وصف المواد غير الكتب فى مكتبة المدرسة التـــــى

كانت تعمل بها تحت عنوان :

Manual for use in cataloging and classification audio visual materials for a high school library

هذا و قد إرتبط مصطلح مكتبة فى أذهان التـلس

لفترات طويلة بأنه مجموعـــة مـــن الكتـــب ، كمـــا أن

مصطلح فهرسة كان يعنى فى الأذهان أيضا وصـــف و

تصنيف هذه المجموعة من الكتب ، و على الرغم مــــن

أن التقنينات الخاصة بفهرسة الكتب قد بدأت فى الظهور منذ منتصف القرن التاسع عشر ، و على وجه التحديد فى الأربعينات من هذا القرن منذ تاريخ قواعد بانديزى .

علاوة على ذلك فإن الحاجة إلى تقنين و فهرسة المواد غير الكتب لم يعرف إلا بعد مرمر قرن من الزمان على صدور تقنينات فهرسة الكتب ، و ذلك عندما أصبح هناك عدد كافى من هذه المواد يتطلب الحاجة إلى وصفها و تنظيمها .

معنى ذلك أن فهرسة المواد غير الكتب فكرة حديثة نسبيا فى مجال المكتبات و المعلومات ، و قد

بدأت الإستجابة لوجود تقنينات لفهرســة المــواد غــير الكتب إبتداء من الخمسينات من هذا القرن .

هذا و يمكن التمييز بين إتجاهيين أساسيين ظــهرا لتلبية إحتياجات نوعين مختلفين من أنواع المكتبـــات و هما المكتبات المدرسية و الأكاديميـــة ، و قــد كــانت الإستجابة لوجود تقنينات فهرسة للمواد غير الكتب لتلبية إحتياجات المكتبات المدرسية أسرع فى الظهور.

و قد مرت تطورات الفهرسة ببعض التطــورات يمكن إيجازها فيما يلى :

١. الموجز الإرشادى (قواعد كين) (من ١٩٤٩-١٩٥٥م):

كانت أول التقنينات التى صدرت لفهرسة المواد غير الكتب بشكل مخصص ،و هى موجهة أساسا لفهرسة المواد السمعية و البصرية حيث أصدرت السيدة (Eunic Kean) موجزها الإرشادى بعنوان : موجز إرشادى للإستخدام فى فهرسة و تصنيف المواد السمعية و البصرية لمكتبة المدرسة الثانوية

Manual for use in cataloging and classification audio visual materials for a high school library

و قد ظهر هذا الموجز الإرشادى فى طبعة مبدئية مكتوبة على الإستنسل عام ١٩٤٩م ، و فى نسخ

محدودة التوزيع، و قد تمت مراجعة هذا العمل و نشـــره عام ١٩٥٥م ، و خلال تلك الفترة كان هـــذا الموجـــز الإرشادى هو المصدر الأساسى لفهرسة المـــواد غـــير الكتب ، و قد ذاعت شهرته فى واشنطن بأمريكا، و فـــى بعض الدول الأوربية أيضا .

تكمن أهمية هذا الموجز الإرشادى فى أنه يعـــد من أول المحاولات المنهجية التى تتناول فهرسة الأوعية غير الكتب ، و هو موجه أساسا إلـــى أميـــن المكتبـــة المدرسية التى تتضمن مجموعة مكتبته الأنواع التاليـــة من المـــواد الآتيـــة : الأفـــلام و الشـــرائح الفيلميـــة و التسجيلات الصوتية .

يفيد هذا الموجز أمين المكتبة عند فهرسته لتلك المواد ، و يقع موجز كين فى مجلد واحد و يشتمل على مجموعة من الإرشادات و القواعد لفهرسة المواد السمعية و البصرية فى مكتبة المدرسة الثانوية . و قد ذيل هذا العمل بمجموعة من النماذج التى تمثل عينات لبطاقات من الفهرس .

٢. قواعد الجمعية الأمريكية للمكتبات للمداخل فى عام ١٩٤٩م (جام .A.L.A):

قامت جام فى عام ١٩٤٩م بنشر مجموعة من القواعد لإختيار و صياغة المداخل للكتب و الدوريات و بعض الأنواع القريبة من المواد غير الكتب ، و قد قام بإعداد

هذه القواعد قسم الفهرسة و التصنيف داخل جام ، و قـد

نشرت هذه القواعد تحت عنوان :

قواعد فهرسة جام لمداخل المؤلفين و العناوين

A.L.A.Cataloging rules for auther and title entries

٣. قواعد مكتبة الكونجـــرس للوصــف (مــك .L.C)

(١٩٤٩،١٩٥٢،١٩٥٣):

قامت مك .L.C فى نفس العام م بإصدار و نشر

قواعدها الخاصة تحت عنوان :

قواعد الفهرسة الوصفية فى مكتبة الكونجرس

Rules for descrpting cataloging in the library of Congress

قام بإعداد هذه القواعد قسم الفهرسة الوصفية داخل مك و كانت تشتمل على قسم لوصف الخرائط و المصغرات الفيلمية ، بالإضافة لوصف الكتب و الدوريات فى المقام الأول .

و قد أصدرت مك فيما بعد ثلاث مراحل ملاحق لهذه القواعد ، حيث صدر الملحق الأول عام ١٩٥٢م ، و هو خاص بوصف التسجيلات الصوتية (شرائط ، إسطوانات) ، و صدر الملحق الثانى فى عام ١٩٥٣م لوصف الصور المتحركة و شرائط الأفلام ،كما صدر الملحق الثالث فى عام ١٩٥٩م و هو خاص بفهرسة المواد ثنائية الأبعاد مثل الصور ، و من الجدير بالذكر

أن هذه الملاحق الثلاث تتضمن قواعد خاصة لكل مـــن المدخل و الوصف لتلك المواد .

و قد **وجهت مجموعة من الإنتقادات إلـــى القواعد التى أصدرتها جام و مك** و يمكن إبرازهـــا على النحو التالى :

١) أن هذه التقنينات موجهة أساسا للمكتبات الأكاديميـــة ، و لا تراعى إحتياجات المكتبات المدرسية و لا العامة .

٢) أن هذه التقنينـــات موجهـــة أساســـا إلـــى المفـــهرس المتخصص و لا تراعى المفهرسين المبتدئين سواء مـــن ناحية اللغة التى كتبت بها التقنينات أو درجة التحصيـــل أو الأمثلة و النماذج .

٣) المستفيد من هذه القواعد لابـــد و أن يســتخدم خمســة مجلدات منفصلة الأول لقواعد المدخل للمواد المطبوعـة و الخرائط و المصغرات ، و الثانى للفهرسة الوصفيـــة بصفة عامة ، و الثالث للملاحق .

٤. القواعد الأنجلو أمريكية للفهرسة :

ظهرت القواعد الأنجلو أمريكية للفهرسة (قــاف ٢ A.A.C.R.1) فى عام ١٩٦٧م تمييزا له عن (قاف ٢ A.A.C.R.2) الصادرة فى عـــام ١٩٧٨م ، و قــد ظهرت قاف .A.A.C.R فى مجلد واحد يشتمل علـــى (١٥) فصل موزعة على ثلاث أقسام رئيسية و هى :

- (٥) فصول لقواعد المدخل

- (٤) فصول لوصف الكتب و الدوريات و أوائل المطبوعات و المستنسخات التصويرية
- (٦) فصول للمدخل و الوصف

هذا و القسم الثالث هو الذى يهمنا الإلمام به هذا العام و هو كما سبق يشتمل على (٦) فصول لقواعد المدخل و الوصف للمواد غير الكتب و هى على التوالى كالتالى :

- الفصل العاشر للمخطوطات
- الفصل الحادى عشر للخرائط و الأطالس
- الفصل الثانى عشر للصور المتحركة و الشرائح الفيلمية
- الفصل الثالث عشر للموسيقى (النوت الموسيقية)

- الفصل الرابع عشر للتسجيلات الصوتية
- الفصل الخامس عشر للمواد ثنائية الأبعاد

هذا و قد وجهت مجموعة من الإنتقـــادات لـــهذا التقنيين من جانب المهتمين بالمواد غير الكتب و من أهم هذه الإنتقادات :

- عدم الإهتمام بالأوعية التعليمية الحديثة مثل النمـــاذج و بطاقات المعرفة السريعة (البطاقات الوقتية)
- الإهتمام أساسا بتلبية إحتياجات مكتبات البحث
- هذا التقنيين لم يختلف كثيرا عن التقنينات الســـابقة ، و الإختلاف الوحيد كان فى دمج المجلـــدات معـــا ، و نظرا للنقد الشديد الذى وجه إلى قاف ١ A.A.C.R.1

ظهرت مجموعة من المنافسات كرد فعل لهذه التقنينـــات

و منها التقنينات التالية:

٥. <u>معايير فهرسة و ترقيم و جدولة الوسائل التعليمية:</u>

Standard for cataloging coding and scheduling educational media

صدرت هذه المعايير عن هيئة غير مكتبية و هى قسم تعليم المواد السمعية و البصرية التـــابع للجمعيـــة القومية للتربية فى واشنطن ، و قد نشرت هذه المعـــايير عام ١٩٦٨م ، كما ظهرت الطبعة الثانية عام ١٩٧١م ، و الثالثة عام ١٩٧٢م ، و الرابعة عام ١٩٧٦م ، و قـــد إستمد هذا التقنيين مادته الأساســـية مـــن الممارســـات المتبعة فى المكتبات فى ذلك الوقت .

يعد هذا التقنيين مستقلا تماما عن قاف ١ ، و من أبرز ملامح هذه الإستقلالية أنه قرر أن تكون المداخل لجميع المواد غير الكتب تحت عناوينها ، هذا إلى جانب أن هذا التقنين كان يدافع بشدة عن وجود قواعد فهرسة المواد غير الكتب لتكون مختلفة عن قواعد فهرسة الكتب و ذلك على إعتبار أن المواد غير الكتب تختلف فى خصائصها الببليوجرافية عن الكتب ، و قد كان ذلك هو الرأى السائد عند كثير من المتخصصين فى الفهرسة فى ذلك الوقت ، و قد كتب هذا التقنيين بإسلوب و لغة مناسبة للمفهرسين المبتدئين .

٦.التقنيين الكندى (طبعة مبدئية ١٩٧٠م):

صدر بعنوان :المواد غير الكتـــب : التنظيـــم للمجموعات المتكاملة

Non book materials : The organization of intgrated collections.

كرد فعل ثانى للنقد الموجه عند ظهور قاف ١ ، و قـــد تمثلت الإستجابة الثانية الهامة فى عدم ملائمـــة الجـــزء الثانى من قاف فى تقديم التقنيين الكندى الذى نشر فـــى طبعته المبدئية عام ١٩٧٠م .

تم هذا العمل تحت إستشارة لجنة الخدمات الفنيـة لجمعية المكتبات المدرسية الكندية ، و يعبر هذا العمـــل عن جهود جماعية صغيرة من أمناء المكتبات فى ولايـة

تورنتو بكندا ، و قد جمعهم الإهتمام المشترك فى إيجـاد نظام موحد لفهرسة المواد غير الكتب .

و قد حاول هذا التقنيين تلافى الإنتقادات الموجهة إلى قاف ، حيث نجد أنه أضاف قواعد لفهرسة مجموعة من الأوعية التعليمية مثل النماذج و البطاقات الوقتيـة و التوليفات و الشرائح المكبرة ، بالإضافة إلـى قواعـد وصف التسجيلات المرئية .

تمت كتابة هذا التقنيين بلغـة و إسـلوب أكـثر ملائمة للمفهرسين المبتدئين، و هو فى ذلك يتشابه مـع التقنيين السابق ، و يرى معدو هذا التقنيين أنـه يمكـن إعداد فهرس متكامل يضم جميع الأوعية .و لكى يحقـق هذا التقنين قدرا من المرونة فقد أشار إلى إمكانية تطبيق

القواعد على جميع المواد حينما تسمح طبيعـــة المـــواد بذلك .

<u>٧. المواد غير الكتب : التنظيم للمجموعـــات المتكاملـــة التقنيين الكندى (الطبعة الأولى ١٩٧٣م):</u>

ظهرت الطبعة الأولى من التقنيين الكنـــدى فـــى عام ١٩٧٣م ، و قد حاولت هذه الطبعة أن تـــأخذ فـــى إعتبارها خدمة إحتياجات نطاق كبير مـــن المكتبـــات و مراكز أوعية المعلومات .

الجدير بالذكر أن هذه الطبعة قد حاولت تلافـــى الإختلافات التى برزت بين الطبعة المبدئية منها و بيـــن

التقييم الصادر عن قسم تعليم المواد السمعية و البصرية و التى سبق الإشارة إليها .

٨. قواعد فهرسة المواد غير الكتب (التقنين البريطانى ١٩٧٣م):

Non book material cataloging rules

صدر هذا التقنيين عن قسم الفهرسة لجمعية المكتبات البريطانية ، و كان الهدف الأساسى من وراء صدوره هو إنشاء مجموعة شاملة من القواعد ذات فائدة عملية واسعة لتلك الهيئات التى يعد توثيق المواد غير الكتب هو أهم أنشطتها .

و قد راعى هذا التقنيين فى قواعده الحاجات و الممارسات الجارية فى بريطانيا ، و يصلح هذا التقنين

أساسا للتطبيق على جميع أنواع المواد غير الكتب فـــى كل أنواع المكتبات ، و إن كان يوجه إهتمامـــا خاصـــا لمكتبات الأفلام و الأشرطة ، و مما يعاب علــــى هـــذا التقنيين أن الأمثلة فيه كانت قليلة نسبيا و لا يوجـــد بـــه نماذج لبطاقات فهرسة .

٩. مراجعة الفصل الثاني عشر من قاف ١ ١٩٧٥م :

يشتمل الفصل الثاني عشر مـــن قـــاف ١ علـــى قواعد الوصف و المدخل للصور المتحركة و الشـــرائح الفيلمية ، و قد تمت مراجعة هذا الفصل إعتمادا علـــى عدد من المصادر الرئيسية ، و كان من أبرزها التقنييـــن الكندى و التقنيين الإنجليزى .

و قد حدث عند مراجعة هذا الفصـــــل تعديــلات كثيرة تمثلت فى :

- تحسين القواعد للمواد المتضمنة فيه أصلا .
- نقل بعض القواعد الخاصة بالفصل الخامس عشـــــر إلى هذا الفصـــل و خاصـــة مـــا يتعلــق بالشـــرائح و الشفافيات .
- إضافة قواعد لأوعية لم تكن موجودة من قبل مثـــــل التسجيلات المرئية و المواد ثلاثية الأبعاد .

و هكذا أصبح الفصل الثانى عشر بعد مراجعتــــه من أفضل التقنينات للمواد غير الكتــــب ، و قـــد تبنتـــه الهيئات القومية للفهرسة فى عدد كبير من الدول .

١٠. مراجعة الفصل الرابع عشر من قاف ١ ١٩٧٦م :

تمت مراجعة الفصل الرابع عشر من قــاف ١ و الخاص بالتسجيلات الصوتية كجزء من السياسة العامـــة لمراجعة قاف قبل صدوره فى طبعته الثانية ، و لم تكــن التعديلات فى هذا الفصل تعديلات جوهرية مثلما حــدث فى الفصل الثانى عشر ، بل كانت مجرد تعديلات طفيفة فى بعض القواعد مع الإبقاء علـــى مجـــال التغطيـــة و قواعد المدخل الرئيسى كما هى دون تغيير .

١١. معايير فهرسة المواد غير المطبوعة (الطبعة الرابعة ١٩٧٦م):

صدرت هذه الطبعة تحت عنوان :

Standards for cataloging non print materials

بعنوان معايير فهرسة المواد غير المطبوعة ، و قد قامت بنشر هده الطبعة جمعية الإتصالات التربوية و التكنولوجيا فى واشنطن كما يلى :

- ط١ ١٩٧١م
- ط٢ ١٩٧١م
- ط٣ ١٩٧٢م

تمتاز هذه الطبعة عن الطبعات السابقة بازدياد حجمها حيث أصبح الحجم أربعة أضعاف ما كانت عليه

من قبل ، إلى جانب كثرة ما ورد فيها مـــن نمـــاذج و أمثلة ، إلى جانب إضافة المزيد من الشروح للقواعد .

و قد ظل المدخل الرئيسى بالعنوان هو المدخـــل المفضل لمعظم المواد الداخلة فى هـــذا التقنييـــن مـــع السماح بإعداد مدخل رئيسى للمؤلف فى حالـــة مـــا إذا كانت المسئولية الأساسية واضحة تماما .

١٢ . التقنين الدولى للوصف الببليوجرافى (تدوب):

International standard bibliographic description (I.S.B.D.)

حيث قام الإتحاد الدولى لجمعيات المكتبـــات (أدجـــم I.F.L.A.) بإصدار سلسلة من التقنينات تضم قواعـــد

الوصف الخالص لأوعية المعلومات ، و يهمنا من هـذه السلسلة ما يلى :

- تدوب د خاص بالدوريات، و قد صـدرت طبعـة مبدئية منه عـام ١٩٧٤م ، كمـا صـدرت الطبعـة المعيارية الأولى منه عام ١٩٧٧م.
- تدوب مخ خاص بالمواد الخرائطية ، و قد صدر عام ١٩٧٧م أيضا .
- تدوب م م للموسيقى المطبوعة Printed music و قد صدر أيضا فى عام ١٩٧٧م .
- تدوب م.غ.ك. للمواد غير الكتب ، و قـد صـدر أيضا فى عام ١٩٧٧م .

١٣. القواعد الأنجلو أمريكية للفهرسة قـــاف ٢ (الطبعـــة الثانية ١٩٧٨م):

يفصل بين قاف ١ ، و قاف ٢ فاصل زمنى مدته (١١) عاما ، و تعكس هذه الطبعة تغييرات بارزة عـــن الطبعة الأولى ، فهى تنقسم أساسا إلى قسمين رئيســـيين فقط بدلا من ثلاثة أقسام فى الطبعة الأولى ، و القســـم الأول فى قاف ٢ خاص بالوصف و يشتمل على ثلاثـــة عشر فصلا ، و يختص كل فصل منـــها – فيمـــا عـــدا الفصل الأول – بمعالجة نوع معين من أنـــواع أوعيـــة المعلومات ، الأول عام للأشياء المشتركة بيـــن جميـــع الأوعية ، و الثانى للكتب و النشرات، و الثالث للمـــواد الخرائطية، و الرابع للمخطوطات ،و الخامس للموسيقى

،و السادس للتسجيلات الصوتيـــة و الســابع للصــور المتحركة و التسجيلات المرئيـــة ، و الثــامن للمــواد المرسومة ، و التاسع لملفات المعلومات المقروءة آليـا ، و العاشر للمواد ثلاثيـــة الأبعـــاد ، و الحــادى عشــر للمصغرات ، و الثانى عشـــــر للدوريات ، و الثـالث عشر للتحليلات (كمقال فى مجلة أو حتى فصل فـــى كتاب) .

١٤. التقنيين الكندى (الطبعة الثانية ١٩٧٩م):

صدرت الطبعة الثانية من التقنيين الكندى بغرض أن تعمل بالتكامل مع قاف ٢ ، و يشتمل هـــذا التقنييـــن على القواعد الخاصة بالمواد غير الكتب و الواردة فـــى

قاف ٢ بعد إعادة تفسيرها و شرحها إلى جانب مجموعة قواعد المدخل الخاصة بالمواد غير الكتب ، و يوجد أيضا قسمين آخريين كلاهما خاص بالتحليل الموضوعى ، و الثانى خاص بتخزين المواد غير الكتب ، كما تم توجيه الإهتمام الخاص بالقواعد التى تتصل بالرسومات الفنية لتلبية إحتياجات المكتبات الهندسية .

➢ **المصدر :**

يسرية زايد .محاضرات شفهية فى الوصف البيليوجرافى المتقدم . جامعة طنطا ، كلية الآداب . قسم المكتبات و الوثائق .

الفصل الثالث

فهرسة الدوريات و القصاصات الصحفية

نظرا لأهمية الدوريات كوعاء للمعلومات كما سبق الإشارة لذلك فى فصل سابق ، كانت أهمية إفراد فصل خاص بوصفها بإعتبارها من أبرز الأوعية الموجودة فى المكتبات بعد الكتب .

هذا و ما ينطبق على الوصف البيليوجرافى للدوريات لا يختلف فى جوهره عن قواعد الوصف البيليوجرافى للكتب إلا فيما يتعلق بسماتها المميزة لها من حيث طريقة الإصدار و المسئولية الفكرية عنها ، على إعتبار أن للدورية إسلوبا خاصا فى الصدور قصد به ما لا نهاية الإصدار و عدم التوقف .

كما تختص الدورية بعدم وجود مسئولية فكرية محددة عن إصدار كل من أعدادها ، فالعدد الواحد به

أكثر من مقالة و أكثر من مسئولية فكرية عن كل مقالـــة و ربما أكثر من مسئولية فكرية عن المقالة الواحدة .

هذا و مصادر إستقاء معلومات الفهرسة الوصفية للدوريات لا تختلف كثيرا عن مصادر إستقاؤه للكتب إلا فيما يخص بعض المعلومات المتعلقة بطبيعتها الخاصـــة كوعاء للمعلومات كما سبق الإشارة لذلك .

و يعد المصدر الأساسى للمعلومات فـــى حالـــة الفهرسة الوصفية للدوريات هو صفحة العنوان ، و فـــى حالة عدم وجودها فإن المصدر الأساسى للمعلومات هـو العدد الأول من الدورية و المتاح بين أيدينا ، أمـــا فـــى حالات عدم وجود صفحة العنـــوان الرئيســـية فيمكـــن الإعتماد على صفحة العنوان البديلة .

و على ذلك فإن المصـــادر الأساســية لإســتقاء المعلومات فى حالة عدم وجود صفحة العنوان للدوريـــة المفهرسة هى كالتالى :

الغلاف ، ثم عنوان النص ثم الترويسة (و هى عبــارة عن بيان الغنوان و الملكية و المحرريـــن للدوريـــة ، و هى قد توجد إما على صفحة التحرير أو أعلى الصفحــة الأولى للصحف أو أعلى قائمة المحتويــات كمــا فــى الدوريات) ، ثم الصفحات التى يكتبها محرر الدوريـة ، ثم الإختتام (و هو بيان يأتى فى نهاية العمل و يعطــى معلومات عن العنوان أو المؤلف أو الناشر أو الطابع أو تاريخ النشر أو الطبع) ، ثم باقى الصفحات الأخــرى للدورية .

هذا و تتكون بطاقة فهرسة الدوريات من ثلاثـــة أقسام رئيسية هى :

- القسم الأول خاص بالمدخل.
- القسم الثانى خاص بالوصف
- القسم الثالث خاص بفقرة المتابعات و هــو يوضــح المداخــل الإضافيــة المفــترض إعدادهــا للدوريــة المفهرسة.

❖ **أولا فقرة المدخل :**

تعد الغالبية العظمى مــن الدوريــات مداخلــها بالعنوان و ذلك لعدم وجود مســئولية فكريــة محــددة مسئولة عنها ، حيــث أن مســئولية التحريــر لا تعــد

مسئولية فكرية عن الدورية لأن كـــل مؤلــف مســئول مسئولية كاملة عن ما ينشر فى مقالته .

و فى حالة الدوريات القديمة و التى يتضح مـــن خلال تصفحها المسئولية الفكرية محددة ، فإن المدخـــل يكون فيها بالمسئول الفكرى عنها ، وإذا ما كان إثنـــان يعد المدخل بالأول ، أما إذا كانوا ثلاثة فيعـــد المدخــل بالأول ، ثم تعد بطاقات إضافية أخرى بالآخريين ما لـــم يكن من ضمنهم مؤلف رئيسى مسئول مسئولية فكريـــة عن الدورية.

كما قد يكون المدخل بالهيئة نفسها ، و ذلك إذا ما كان عنوان الدورية يشتمل على إسم الهيئة التى تصـــدر عنها كجزء منها مثال ذلك :

مجلة أخبار المركز القومى للبحوث الإجتماعية

المدخل هنا يكون بإسم المركز فيكون :

المركز القومى للبحوث الإجتماعية

- على حين أن مجلة غير مجدد المسئولية الفكرية عنها مثال :

مجلة الشباب

فإن المدخل يكون بالعنوان فقط ، فيكون المدخل هو :

مجلة الشباب

و يكون من الخطأ إذا كان المدخل بهيئـــــة التحريـــر أو الإصدار.

هذا و هناك ملحوظة غاية فـــى الأهميـــة عنـــد الوصف الببليوجرافى للدوريات و هى أن ما بعد كلمتـــى

: تصدر عن....

أو تصدرها ....

هو فى الغالب ناشر الدورية و ليس المســئول الفكـــرى عنها ، و بذلك فإنه يهمل فى الجزء الخـــاص بمداخـــل الدوريات ، و يوضع فى مكانه فى بطاقة الوصف فيمـــا يخص الوصف فقط .

و ما ينطبق على قواعد كتابة المداخل الأفـــراد و الهيئات بعد ذلك هو نفسه ما سبق دراسته فـــى العـــام الماضى فى الوصف الببليوجرافى للكتب ،و هـــذا فـــى

حالة ما إذا كان المدخل للدورية شخص أو هيئة و هـــذا نادر الحدوث غالبا .

و قد أوصت قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية فى طبعتها الثانية فيما يخص مداخل الدوريات بالآتى :

١. إذا ما تغير عنوان الدورية نفسه يعد مدخل جديـــد للدورية بالعنوان الجديد مثال :

مجلة عالم الإنسان تغير عنوانها إلى مجلة الإنسانية

نعد بطاقة بالعنوان القديم :

مجلة عالم الإنسانية

ثم نعد بطاقة أخرى جديدة بالعنوان الجديد :

مجلة الإنسانية

٢. إذا ما كان المدخل بإسم الهيئة ، و كـــانت هنـــاك هيئة فرعية منبثقة عن الهيئة الأم ، تدون الهيئـــة الأم أولا ، تليها الهيئة الفرعية و بينهما نقطة مثال ذلك :

مجلة صوت المرأة العاملة بكلية الآداب بجامعة طنطا تكتب كالتالى :

جامعة طنطا . كلية الآداب

٣. فى حالـــة عـــدم وجـــود ســـوى المحــــررون أو المراجعون يكون المدخـــــــل الأساسى بـــــالعنوان مثال ذلك :

مجلة العلم و المعرفة رئيس تحريرهـــــا ا.د. جـــلال محمد أحمد ،المدخل يكون بالعنوان و هو :

مجلة العلم و المعرفة

و توضع هيئة التحرير كما هى فى حقل المســـــئولية مسبوقة بصفتها كما هى على صفحة العنـــوان كما يلى :

/ رئيس التحرير جلال محمد أحمد

و تعد بطاقة إضافية (مدخـــــل إضــــافى) برئيـــس التحرير بعد ذلك .

كذا فى حالات الإصدار كما فى المثال التالى :

مجلة المستقبل تصدرها هيئة العلوم

المدخل هنا بالعنوان و هو مجلة المستقبل

يوضع الإصدار فى الفقرة الخاصة بالوصف فى حقل بيان المسئولية كما يلى :

مجلة المستقبل / تصدرها هيئة العلوم

المدخل هنا بالعنوان ، و يعد مدخل إضافى بعد ذلـــك بهيئة الإصدار

و بصفة عامة تعد مداخل إضافية بأى رؤوس أخرى يحتمل البحث تحتها عن الدورية كما يلى :

- إذا كان المدخل الأساسى بالعنوان تعـــد مداخـــل إضافية بالأتى :

١. بالعناوين الأخرى سواء موازية أو فرعية.

٢. بهيئة التحرير و الإصدار إذا كانوا أكثر من ثلاثــــة أعد بأولهم ذكرا .

- كذا إذا كان المدخل الرئيسى بالهيئة أو بالأشـــخاص فى النادر من الأحيان كما فى حالة الدوريات القديمـــة مثلا ، فإنه تعد مداخل إضافية بالآتى :

١. بالعنوان و العناوين الأخرى سواء موازية أو فرعية .

٢. بأى جهة أخرى أو أشخاص قد يكون لهم دورا مسـلهما في الدورية كالرسامين أو الخطاطين مثلا ...

- يكون المدخل بالهيئة الفرعية إذا كانت لها هويتـها المستقلة ما لم يكن لها إسما آخر يميزها أو كانت لـها صفة أخرى تميزها بإسم الحكومة التى تتبعها مثال :

جريدة نشاط المنظمة تصدر عن المنظمة العربية للتربية و الثقافة و العلوم

يكون المدخل هنا بالمنظمة مباشرة و ليس بالهيئـة الأم التى تتبعها المنظمة

و على ذلك يكون المدخل كالتالى :

المنظمة العربية للتربية و الثقافة و العلوم و ليس :

جامعة الدول العربية .المنظمة العربية للتربية و الثقافـــة و العلوم .

- <u>يكون المدخل بالهيئة الأم ثم الفرعية المنبثقة منها إذا</u> ما كان إسم الهيئة الفرعية غير معروف بذاته و غـــير فريد كأن يكون فرع لهيئة أهلية مثلا مثال ذلك :

* مجلة أنشطة طلاب كلية الآداب جامعة طنطا

يكون المدخل كالتالى :

جامعة طنطا . كلية الآداب

* صحيفة النور لإدارة المســتفيدين بجمعيــة النــور و الأمل يكون المدخل كالتالى :

جمعية النور و الأمل . إدارة المستفيدين

كما يكون المدخل بالهيئة الأم تليها الهيئة الفرعية كما سبق فى حالة ما إذا كان إسم الهيئة الفرعية تتضمن الإسم الكامل للهيئة الأم مثال :

الإدارة العامة للمكتبات بجامعة طنطا

يكون المدخل كالتالى :

جامعة طنطا . الإدارة العامة للمكتبات

- يكون المدخل بإسم الدولة يليه إسم الهيئة إذا ما كانت هذه الهيئة لا تعلوها أى هيئات أخرى فى الدولة مثال ذلك :

دورية وزارة الخارجية المصرية

يكون المدخل كالتالى :

مصر . وزارة الخارجية

مثال آخر : صحيفة صوت المجلس تصدر عن المجلس القومى للمرأة المصرية

يكون المدخل كالتالى :

مصر . المجلس القومى للمرأة

- إذا كانت الدورية مدخلها سيكون بالهيئة ، و كانت الهيئة فرعية و جزء من هيئة أخرى فرعية أيضا نحذف الهيئات الأخرى التى ترد ما بين الهيئة الأم و الهيئة الفرعية التى صدر عنها العمل المفهرس مثال ذلك :

صحيفة صوت العاملين بمكتبة إدارة البحوث و الإحصاء بالشركة العربية للإنتاج و التصنيع ، يكون المدخل كالتالى :

الشركة العربية للإنتاج و التصنيع . المكتبة

لاحظ هنا حذف إدارة البحوث و الإحصاء من المدخل

هذا و فى بعض الحالات التى تكون فيها الـهيئات الفرعية جزء أساسى للتعريف بالهيئة المصدرة للدوريـة تبقى كما هى مثال ذلك :

أسرة السرابيوم الجديد ، قسم المكتبات و المعلومـات ، كلية الآداب بجامعة الأسكندرية تكون كالتالى :

جامعة الأسكندرية . كلية الآداب .أسرة السرابيوم الجديد

لاحظ تم حذف قسم المكتبات و المعلومات ، على حيـن أبقى على كلية الآداب لأنها تعد تعريفـا بمقـر وجـود الهيئة الصادرة عنها الدورية .

أمثلة على ما سبق :

وردت البيانات الآتية عن بعض الدوريــــات مصحوبــة ببيانات الوصف المادى بكل دوريــــة ، حــدد المدخــل المناسب لكل دورية منها :

١. مجلة الشباب مجلة كل الأعمار

٢. مجلة كلية اللغة العربية

٣. الأجيال : مجلة يصدرها الإتحاد التونسى لمنظمــات الشباب

٤. دورية الإحصاءات الثقافية عن الحدائق و المتــاحف و المعارض ، الجهاز المركزى للتعبئــة العامــة و الإحصاء بطريق صلاح سالم

٥. مجلة الأمة ، Al omah مجلة إسـلامية شـهرية جامعة ، رئيس التحرير و وكيل رئاسـة المحـاكم الشرعية و الشئون الدينية .

٦. أخبار الأكاديمية تصدر عن أكاديمية البحث العلمى و التكنولوجيا .

٧. الشباب و علوم المستقبل ، Youth science and future.

بالنظر للبيانات السابقة تبين أن المداخـل المناسـبة للعناوين السابقة هـى كما يلـى بـترتيب ورودهـا السابق :

١. المدخل يكون بالعنوان لعدم تحديد مسئولية إصـــدار ، و بذلك يكون المدخل هو : مجلة الشباب : مجلة كـل الأعمار

ثم تأتى باقى بيانات الوصف حسب الأبعاد المتعــارف عليها المنصوص عليها فى القواعـــد إذا مـــا كـــان المدخل بالعنوان ، حيث يكون العنوان علـــى البعــد الأول و باقى الحقول حتى حقل النشر علـــى البعــد الثانى ، ثم باقى الحقول كما أشارت القواعد فى هـــذا الصدد .

٢. المدخل يكون بالعنوان أيضا ، كمـــا فـــى العنـــوان السابق ، و بذلك يكون المدخل هو :

مجلة كلية اللغة العربية .

٣. المدخل يكون بالعنوان و هو : الأجيال

٤. المدخل يكون بالجهاز المركزى للتعبئـــة العامـــة و الإحصاء على البعد الثانى .

٥. المدخل يكون بالعنوان على البعد الأول و باقى البيانـات على البعد الثانى فيكون كالتالى :

مجلة الأمة = Al omah: مجلة إسلامية شهرية جامعة

ثم ندون باقى البيانات على البعد الثانى وفقا لما نصـت عليه قواعد الفهرسة فى هذا الصدد.

٦. المدخل يكون بالأكاديمية كالتالى :

أكاديمية البحث العلمى و التكنولوجيا

و ذلك على البعد الأول ، ثم باقى البيانات كما نصـت على ذلك قواعد الفهرسة تبدأ على البعد الثانى .

٧. المدخل يكون بالعنوان على البعد الأول ثم باقى البيانات على البعد الثانى مثال :

٨. الشباب و علوم المستقبل = Youth science on future

هذا و هناك ملحوظة هامة جدا و هى أهمية التفريق بين المسئولية الفكرية و المسئولية المادية للدورية حتى يتسنى تحديد المدخل بصورة صحيحة و على وجه الدقة فمثلا :

* تصدر عن الأهرام

الأهرام هنا هيئة

* تصدر عن هيئة الكتاب

هيئة الكتاب هنا هيئة

* تصدر عن دار المعارف

دار المعارف هنا هيئة

مسئولية هذه الهيئات عن الدوريات المقصودة ماديـــة ،

فهم مجرد ناشرون فقط .

على حين نجد أن :

* تصدر عن جامعة القاهرة

جامعة القاهرة هنا هيئة

* تصدر عن أكاديمية الفنون

أكاديمية الفنون هنا هيئة

مسئولية الهيئة هنا مادية و فكرية فهم هيئات ناشـــرة ،

إضافة لكونـــهم مســئولون فكريــون عــن الدوريـــات

المقصودة .

كما نجد أن :

تصدر عن الجمعيـــة الأكاديميـــة و توزعـــها مؤسســـة الأهرام

الجمعية هنا هيئة ، كذا مؤسسة الأهرام

و لكن المسئولية مختلفة فيما بينـــــهم ، فالجمعيـــة هنـــا مسئولة فكريا ، على حين أن مؤسسة الأهرام مســـئولة ماديا .

هذا و كما سبق القول فإن (٩٠%) من الدوريات يكون مدخلها بالعنوان لوقوعها ضمن فئــــة الإشــــراف التحريرى ، و لكن نسبة قليلة منها هـــى التـــى يكـــون مدخلها بالمؤلف الشخص كما فى حالة الدوريات القديمة جدا ، و هذا الأمر نادر الحدوث ، كما أن نسبة ليســـت

بالكبيرة تلك التى يكون مدخلـــها بالمســـئول الفكــــــرى الهيئة .

و على ذلك ن و كما أوصت قواعـــد الفهرســـة الأنجلو أمريكية يكون المدخل بالعنوان فـــــى الحــــالات التالية :

١. أن تكون المسئولية الفكرية غير معروفة و متعـددة و لا يمكن تحديدها سواء كانت أفرادا أو هيئات .

٢. أن تكون الدورية صادرة تحت إشراف تحريـــرى و المسئولية الفكرية لكل المشاركين فى هيئة التحريـــر غير محددة عن المقالات المنشورة بهذه الدورية .

٣. أن تكون الدورية صادرة عن هيئة ، و لكـــن هـــذه الهيئة لا تدخل ضمن أيا من الحالات التـــى سـيلى ذكرها و التى يكون مدخلها بالعنوان و هى :

- أن تكون الدورية تغطى الأعمـــال ذات الطبيعــة الإدارية المتعلقــــة بالهيئـــة نفســـها أو بياناتـــها و إجراءتها و أنشطتها و مواردها المالية و توظيفها و عامليها و مصادرها كفهارسها و أوعيتها .
- أن تغطى الدوريـــة أعمـــال الهيئـــة و أنشـــطتها كالقرارات و القوانين و الجلسات و أعمال موظفيها و مديريها .

معنى ذلك أن المدخل يكون فى الدوريـــات فـــى غالب الأحيان بالعنوان كما أوصت القواعد حتى إذا مـــا

كانت الدورية صادرة عن هيئة إلا إذا كانت هذه الهيئـــة مسئولة فكريا عن المحتوى الموضوعى للدوريـــة كـــأن تغطى أنشطتها و أعمالها مثلا ، مثال على ذلك :

* مجلة كلية الآداب بجامعة طنطا : مجلة علمية تنشـــر مقالات و أبحاث الأســـاتذة بكليـــات الآداب و التربيـــة بالجامعات المصرية

* صحيفة أسرة الإتحاد بكلية الآداب جامعـــة طنطـــا : مجلة سنوية تناقش أنشطة إتحاد الطلاب بالكلية

* مجلة صوت الشباب بكلية الآداب جامعـــة طنطـــا : مجلة فصلية تعالج مشكلات الشباب

في الحالة الأولى يكون المدخل بالعنوان لأن المجلـــة لا تعبر عن أنشطة الكلية و لكنها فقط صادرة عنها ، أمـــا

في الحالة الثانية فيكون المدخل بالهيئـــة لأنـــها تنـــاقش أنشطة إتحاد الطلاب بكلية الآداب بالجامعة ، أمـــا فـــي الحالة الثالثة فإن المدخل يمون بالعنوان لأن الهيئة هنـــا هي جهة إصدار للدورية فقط .

➢ ثانيا : وصف الدوريات :

المصادر الرئيسية لإستقاء المعلومات عند فهرسة الدوريات و كما سبق الذكر في بداية هذا الفصل علـــى التوالي و بنفس الترتيب هي :

صفحة العنوان – العدد الأول أو المتاح من الدوريـــة – صفحة العنوان البديل – الغلاف – عنـــوان الدوريـــة – الترويسة(و هي عبارة عن بيان بالعنوان و الملكيـــة و

المحررين للدورية ، و قد توجد إما على صفحة التحرير أو أعلى الصفحة الأولى للصحف ، أو أعلى قائمة المحتويات كما فى الدوريات) – ثم الصفحات التى يكتبها محرر الدورية (و هى صفحات التحرير) – ثم الإختتام (و هو بيان يأتى فى نهاية العمل و يعطى معلومات عن العنوان أو المؤلف و الناشر أو الطابع أو تاريخ النشر و الطبع) .

هذا و فى حالة تكرار البيانات الواردة على صفحة العنوان على ظهرها أو على الصفحة المقابلة لها فإنها تعامل أيضا معاملة صفحة العنوان ، معنى ذلك أن المصدر الأساسى للبيانات هو العد الأول ، و فى حالة عدم وجوده يكون أول عدد متاح .

و يختلف الوصف الببليوجرافى للدوريات عـــن الوصف الببليوجرافى للكتب الســـابق دراســته العــام الماضى إختلافات طفيفة فى بعض الحقول ، و إن كــان ما غير هذه الإختلافات ينطبق عليه نفـــس القواعــد و التقنينات الخاصة بالوصف فيما يتعلق بالحقول و الأبعاد و المختصرات و المسافات و الرموز المســتخدمة فــى عملية الفهرسة .

و يكمن الإختلاف بين الوصـــف الببليوجرافــى للكتب و الوصف الببليوجرافى للدوريات ، ففــى حالــة الدوريات زيد حقل التســمية العدديــة أو الهجائيــة و الزمانية ، على حين لا يوجد فى حالة وصف الكتب ، و يكمن وجود هذا الحقل للطبيعة الخاصة فــى الصــدور

للدورية عن الكتب حيث قصـــــد بـــها الإســـتمرارية و الصدور إلى مالا نهاية .

كما هناك إختلافا فى حقل الترقيم الدولى الموحـد فبدلا من إســـــتخدام المختصـــرة (تدمــك .I.S.B.N) الخاصة بالترقيـم الدولى الموحـــــــــــد للكتـــــب (International standard book number) ، نستخدم المختصرة (تدمد .I.S.S.N) الخاصة بالترقيم الدولى الموحد للدوريات (International standard serial number) ، و هو عبارة عن إتفاق دولى علـــى رقم معيارى يعرف الوعاء و مكان صدوره و ناشره .

و على ذلك فإن حقول الوصف المادى للدوريات

ثمانى حقول هى :

حقل العنوان و بيان المسئولية – حقل الطبعة – حقل التسمية الزمنية و العددية و الهجائية – حقل النشر و التوزيع – حقل الوصف المادى – حقل السلسلة – حقل التبصيرات – حقل الترقيم الدولى الموحد و طرق الإتاحة ، و فيما يلى بيان لمصادر إستقاء بيانات الفهرسة الوصفية لكل حقل منها :

١. حقل العنوان و بيان المسئولية : صفحة العنوان أو الترويسة (الغلاف – عنوان النص الجارى و هو العنوان الذى يدون أعلى أو أسفل الصفحة فى بعض

الدوريات – البيانات الإدارية – صفحات التحريـر – الإختتام – الصفحات الأخرى .)

٢. **حقل الطبعة** : صفحة العنوان – القـــوادم (و هـــى صفحات العناوين الأخرى إن وجدت و ظـــهر كـــل صفحة عنوان ، و أى صفحات تسبق صفحة العنوان أو صفحات العناوين الأخـــرى و الغـــلاف) – ثـــم الإختتام (و هو عبارة عن بيان يأتى فى نهاية العمل و يعطى معلومات عن العنوان و المؤلف و الناشر و الطابع و تاريخ النشـــر و الطبـــع و أى معلومـــات أخرى ، و قد يشتمل على بعض هذه البيانات فقط .)

٣. **حقل التسمية الزمنية و العددية و الهجائية** : مصدر بياناته صفحة العنوان و صفحة العنـــوان البديـــل و القوادم و الإختتام .

٤. **حقل النشر و التوزيع** : و مصدر بياناته هى نفـــس مصدر إستقاء بيانات الحقل السابق .

٥. **حقل الوصف المادى** : مصدر بياناته المطبوع كله .

٦. **حقل التبصيرات** : أى مصدر.

٧. **حقل الترقيم الدولى الموحد و طرق الإتاحــــة** : أى مصدر.

هذا و هناك ملحوظـــة هامـــة و هـــى أن حقـــل التسمية العددية أو الهجائية أو الزمنية فى الدورية يقصد

به ترقيم العدد المفهرس من الدورية ، فالتسمية العددية يقصد بها ترقيم العدد المفهرس بالأعداد مثال : ١، ٢، ٣

أما التسمية الهجائية فيقصد بها ترقيم العدد المفهرس بالأعداد الهجائية مثال ذلك : الأول و الثانى و الثالث

أما التسمية الزمنية للعدد فيقصد بها ذكر تسمية العدد بالسنون مثال ذلك : السنة الخامسة أو السادسة أو ١٩٧٩، ١٩٨٠، ٢٠٠٤م...إلخ

هذا و توضع أى بيانات تم الإعتماد عليها فى الفهرسة و مأخوذة من غير أيا من المصادر السابق الإشارة إليها بين معقوفتين ، دلالة على أخذها من غير مصدرها .و إذا ما وجد كلا من التاريخين الميلادى و الهجرى فإننا نهمل التاريخ الهجرى و نسجل التاريخ

الميلادى حسب ما يرد فى قواعد الوصف المتفق عليـــها

، كما يراعى وضع .– قبل كافة الحقول فيمـــــا

عدا قبل حقل العنوان و بيان المسئولية ، و حقل الـــترقيم

الدولى الموحد ، إلا إذا بدا كل حقل بسطر مســـــتقل ، و

بذلك يكون نموذج الوصف للدورية كما يلى :

العنوان نفسه = العنوان الموازى : البيانات الأخرى

.....للعنوان ،– الطبعة .– – .– مكان

.....النشر : إسم الناشر ، – .

.....مج :أيض ؛ الحجم + المواد المصاحبة.

...التبصيرات.

...الترقيم الدولى الموحد : و بيان الإتاحة .

و فيما يلى تفصيل لإسلوب تدوين كل حقل من الحقـــول السابقة :

١. حقل العنوان و بيان المسئولية :

يراعى عند تدوين حقل العنـــوان و بيـــان المســـئولية البيانات التالية :

- تسجيل العنوان كما يرد فى الدورية علـــى صفحـــة العنوان أو المصادر السابق الإشارة إليها تمامـــا دون أى تغيير سواء بالحذف أو بالإضافة حتى و إن كـــان فيه فصلات تفصل بين بعض أجزاءه .
- إذا إشتمل العنوان على علامة الحـــذف و هـــى ... فإنها تستبدل بشـــرطة - ، و إذا لإشـــتمل علـــى معقوفتين تستبدل بهلاليتين ( ).

- إذا إشتمل العنوان على إسم الهيئة الصـــادرة عنــها الدورية أو الناشر أو الموزع أو المسئول الفكرى عنها أيا كانت صفته مثلا ، و كان الإسم جزاء لا يتجزأ من العنوان فإنه يدون كما هو دون حذف أو تغيير مثـــال ذلك : دورية المركز القومى للبحوث الجنائية .
- إذا كان العنوان يشتمل على إسم شـــخص أو هيئـــة مسئولة عن الدورية يدون على أنه العنـــوان نفســه ، مثال ذلك : مجلة كلية الآداب .
- إذا كان عنوان الدورية الرئيسى طويل للغاية أكـــثر من خمس كلمات مثلا ، تبقى الخمس كلمات الأولـــى و يحذف ما بعدها و يشار لذلك بعلامة الحـــذف ...، و

ذلك بشرط أساسى و هو ألا يخل ذلك بعنوان الدوريـــة و لا يتسبب فى ضياع هويتها الأساسية .

- يدون العنوان الموازى (و هو العنوان بلغة أخـــرى غير لغة الدورية) مسبوقا بعلامة = و بعد العنـــوان نفسه .
- تدون العناوين الفرعية الشــــارحة للعنـــوان نفســـه مسبوقة بعلامة الشارحة :
- إذا إشتمل بيان المسئولية الواحد على أكثر من ثلاثـــة قاموا بنفس الوظيفة و على نفس الدرجة من المسئولية تحذف جميعا و يبقى على الأول منها و تدون علامـــة الحذف ...ثم تضاف [إلخ]

- إذا كان بيان المسئولية جزءا من العنوان يدون كمـــا هو و يعتبر هو بيان المسئولية عن الوصف و لا يدون بيان مسئولية آخر إلا إذا كان قد ظهر بصورة مســتقلة فى المصدر الأساسى للمعلومات ، مثال ذلك : مجلـــة مجمع اللغة العربية .
- لا تسجل كبيانات مسئولية هيئة التحرير و الإشــراف و الإصدار إلا إذا كان لها مســـئولية ماديـــة ، و إذا كانت لها أهمية و لم تكن لها مسئولية مادية .

<u>٢ . حقل الطبعة :</u>

- يدون بيان الطبعة كما يرد فى العمل بـــالمختصرات المتعارف عليها فى قواعد الفهرسة ، و تستخدم الرقـلم بدلا من الكلمات مثال :

الطبعة السادسة ط٦

الطبعة الثانية ط٢

- تدون بيانات الطبعة إذا ما كانت محلية ، أو ذات طابع خاص أو بلغة معينة أو إعادة إصدار أو طبع مثلا ، مثال ذلك :

ط١ القاهرة ، ط بيروت

ط للمتخصصين ، ط عربية

- إذا كان للطبعة سمات خاصة تسبق بفاصلة مثال ذلك : ط٢ مفصلة

- لا يدون فى حقل الطبعة البيانات التالية :

التاريخ الزمنى للطبعة ،و أى بيانات قد تشير لمراجعة الطبعة مثال ذلك :

طبعة مزيدة و منقحة

ط١ ١٩٦٥

تدون هذه البيانات فى حقل التبصيرات

٣. حقل التسمية الرقمية و /أو الهجائيـــة أو الزمنيـــة للدوريات :

- يوضع التاريخ التالى للتسمية الرقمية أو الهجائيـة بين هلاليتين ( ) مثال ذلك :

ع١ (١٩٨٠)

- تستخدم علامة = قبل نظام الترقيم البديـــل عنـــد إستخدام أكثر من نظام مثال ذلك :

ع١٠ (١٩٨٠) = مج ١ (١٩٨٠)

- توضع شبه الشارحة ؛ قبل النظام الجديد للـــترقيم

مثال ذلك :

ع١(١٩٨٠) – ع١٠(١٩٨٠) ؛ مج ٢ (١٩٨١–   )

- فى حالة التسميات الزمنية و الرقمية و الهجائيـــة للدوريات المستمرة فى الصدور توضع تسمية العدد الأول ، أو أول عدد موجود من الدورية بالمكتبـــة ، ثم علامة الشرطة – ، ثم أربع مسافات خالية قبـــل وضع علامة إنتهاء الحقل و هى   .–

و ذلك كمسافة خالية لتدويـــن التســـمية الزمانيـــة أو الهجائية أو الرقمية لآخر عدد من الدوريات ســـيوجد بالمكتبة و دلالة على إستمرارية صدور الدوريـــة و عدم توقفها ، مثال ذلك :

حقل العنوان .- مج١ ،ع١ -   .- حقل بيـــان ....النشر.

مجلة عالم الأمة .- س١،ع١-   -.

حيث أن ترك مسافة خالية كما فى المثال السابق فـــى حقل لتسمية يعنى أن الدورية ما زالت مستمرة فــــى الصدور.

- إذا تغير عنوان الدورية و لكنـــه ظـــل يســـتخدم الترقيم القديم كما هو يدون العنوان الجديد للدوريـــة و يستخدم الترقيم القديم كما هو مثال :

علم الإنسان .- مج٢،ع١٠

تغير عنوانها إلى علم الإنسانية يصبح وصفها كالتالى :

علم الإنسانية .- مج٢،ع١٠

- هناك ملحوظة هامة و هى أن السنة تسبق المجلـــد ؛ و المجلد يسبق العدد فى ترتيب التســـمية الرقميـــة و الهجائية ، هذا عن التسمية الرقمية أو الهجائية .
- أما التسمية الزمنية للدورية فيراعى عنـــد تدوينـــها الآتى :

أ. فى حالة وجود تسمية زمنية فى الدورية تدون كمـــا هى مع إستبدال الكلمات بالأرقام مثال :

عام ألفان تصبح .-٢٠٠٠- -.

مجلة العلم و المعرفة .- يناير /فبراير ١٩٨٠- -.

ب. إذا كانت التسمية الزمنية بالتـــاريخ الـــهجرى فإنـــه تستبدل بالميلادى و يوضع بين معقوفتين مثال ذلك :

مجلـــة الإنســـان .- ع١(رجب ١٣٩٥هـ [يوليـــو ١٩٧٥])

- مع العلم أن الفـــارق بيـــن التـــاريخين الـــهجرى و الميلادى هو ٥٨٠ سنة ميلادية .
- إذا إشتملت بيانات الدورية على كلا مـــن التســـمية الرقمية و الهجائية و الزمانية فإن التسمية الرقميـــة و الهجائية توضع قبل التسمية الزمنية للدورية مثـــــال ذلك :

جريـــدة الأمـــل .- س١٠،مـــج ٤،ع١٠١ (رجـــب ١٤٩٥هـ[يناير ٢٠٠٠م]) - -.

- أما فى حالة الدوريات مكتملـــة الإصـــدار أو التـــى توقفت عن الصدور فيدون التســـمية لأول عـــدد ثـــم

التسمية لآخر عدد صدر أو موجــــود بالمكتبـــة بعــد الشرطة مثال ذلك :

مجلة المكتبة العربية .– مج ١ (يونيه ١٩٦٣) –.مـج ٥ (إكتوبر ١٩٦٥) .–

- إذا تغير نظام التسمية الرقمية و الهجائية و الزمانيـــة للدورية مع إحتفاظها بعنوانها القديــــم ، فإنـــه يـــدون عنوان الدورية ثم نظام التسمية القديــــم ، ثـــم نظـــام التسمية الجديد مثال ذلك :

مجلة الإنسانية مج ١،ع١

ثم تغير الترقيم إلى أجزاء (جـــــزء ١٠) ، تصبـــح التسمية بينهما مفصولة بشبه شارحة كما يلى :

مجلة الإنسانية .– مج ١،ع١ ؛ ج١٠–   .–

- إذا كان بالمسلسل أكثر من نظام تســـمية مســـتقل فعنها تسجل بنفس الترتيب الواردة به فى الدوريـــة و كأن كل منها نظام تسمية مستقل ، ثم يسجل نظـــــام التسمية الآخر و بين كل منهم و الآخر علامة =

مثال ذلك :

مجلة المعرفة مج٣ ،ع٧ ، ج٥ ، رقم ٣١

تدون كالتالى :

مجـــــلة المعرفـــــة .- مـــــج ٣، ع٧ - = ج٣ ، رقم ٣١- .-

أى يدون كل نظام تسمية بتسلسل وروده على الدورية مع أجراء الإختصارات اللازمة كما نصت القواعد .

- إذا بدات الدورية بنظام تسمية جديد دون تغيير فى العنوان ، أى مع إحتفاظها بعنوانها القديم ، تسجل التسمية الأولى و القديمة تحت العنوان القديم ، ثم تتبع بالتسمية الأولى تحت النظام الجديد كما يلى :

مجلة الحياة .- س١، مج ١، ع١ (١٩٨٠) - س١٠، مج٥ ، ع١١١(١٩٩٠) ؛ ج١(١٩٩١)- .-

٤.حقل النشر و التوزيع :

- إذا كان هناك مكانيين لنشر الدورية فإنها توضع بنفس ترتيب تسلسلها ، و توضع شبه شارحة ؛ قبل إسم المكان الثانى أو ما يليه من أسماء الأماكن مثال :

القاهرة و بيروت و دمشق

٠- القاهرة ؛ بيروت ؛ دمشق

- يسجل إسم الناشر أو الموزع كما هـــو وارد فـــى الدورية و كما وضحت القواعد بعد مكان النشـــر و بينهما شارحة مثال ذلك :

القاهرة : دار المعرفة

- فى حالة وجود أكثر من ناشر تدون بنفس تسلســل ورودها على الدورية و بيـــن كل منـــهما شـــارحة مثال :

القاهرة : الدار المصرية اللبنانيـــة ، دار المعرفـــة ، المكتبة الأكاديمية

- إذا ما كان إسم الناشر طويل عـــن الحــد يمكـــن إختصاره بما لا يخل بهويته كناشر .
- لا نحذف كلمتى نشر أو موزع من هذا الحقل ، بل نتركها كجزء من إسمه و الدلالة عليه مثال :

نشر و توزيع دار الإخـــــلاص فـــى القاهـــــــرة ، تصبح كما يلـــى :

القاهرة : نشر و توزيع دار الإخلاص

- أى كلمات قد تشير إلي الناشر أو الموزع مثال :

دار الإخـــلاص للنشر و التوزيع تبقـــــى كمـــا هـــى كالتالى :

القاهرة : دار الإخلاص للنشر و التوزيع

- إذا كان الناشر أو الموزع جزء من عنوان الدورية أو مسئوليتها الفكرية تدون مرة أخرى بإختصار ، و إذا كان إسم شخص تعطى الحروف الأول منه مثـال ذلك :

مجلة كلية الآداب .- - .- طنطا : الكلية

دورية المحروسة / إخـــلاص عبــاس .- -

.- الأسكندرية : أ.ع.

- إذا ورد تاريخ النشر بالسنة الهجرية يدون كما هو ، ثم يدون مرة أخـــرى بيـــن معقوفتيـــن بـــالتقويم الميلادى مثال ذلك :

١٤٠٠هـ [١٩٨٠]

و فى حالة الشك عند التحويل يدون العامين المشـكوك فيهما و بينهما حرف أو مثال ذلك :

١٤٠٠ [١٩٨٠ أو ١٩٨٢]

- إذا كان تاريخ النشر مدون بالهجائيـة يحـول إلـى العددية مثال ذلك :

ألف و تسعمائة تحول إلى ١٩٠٠

- إذا كان هناك بيانيين للنشر يدون الـذى يذكـر أولا وفقا لقواعد حقل النشر ، ثم يـدون التـالى مفصـولا بينهما بشبه شارحة مثال ذلك :

.- طنطا : دار الإيمان ،١٩٨٠ ؛ القاهرة : دار المعرفة ،١٩٨٠.

- إذا كان تاريخ النشر مشكوك فيه يعطـــى بـــالصورة التالية :

[٢٠٠٠ أو ٢٠٠٢]   أحد التاريخين صحيح

[٢٠٠٠ ؟]   تاريخ يحتمل الصحة

[حو ٢٠٠٠]   تاريخ تقريبى من المفهرس

- يدون تاريخ النشر لأول عدد من الدورية ، ثم يترك مفتوحا و يوضع بعده شرطة كالتالى :

١٩٦٠-

- فى حالة توقف إصدار الدورية يوضع أخر عدد بعد الشرطة كالتالى :

١٩٦٠-٢٠٠٠

- فى حالة عدم ذكر بيانات النشر ، و ذكـــر بيانـــات الطباعة مثلا أو التوزيع تدون.

<u>٥. حقل الوصف المادى :</u>

- تستخدم المختصرات المتفق عليها فى هــذا الحقــل

مثال ذلك :

مجلد مج

إيضاحيات أيض

ملون لو

أبيض و أسود ب & س

- تطبق نفس القواعد الخاصة بهذا الحقل فى الوصف المادى للكتب السابق دراستها .

- تعطى أبعاد الدورية مع إستخدام المختصرات مثـــل

ذلك :

الحجم مسبوقا بشبه شارحة ؛

الأيض مسبوقا بشارحة :

الإرتفاع يعطى بالسم مع حذف الكسور و حســـــاب

الواحد الصحيح مثال ذلك: ١٢,٥سم تصبح ١٣ سم

و تدون بياناته كالتالى :

طول X العرض سم

مثال ١٠X٥ سم

- تسبق المواد المصاحبة للدورية كأن تكون شـــــريط

كاسيت أو صورة مثلا بعلامة الإضافة + مثال ذلك :

٢مج : أيض لو ؛ ٣٦ سم + شريط كاسيت

٢٥ ص : أيض ؛ ٢٠سم + صورة

<u>٦. حقل التبصيرات :</u>

- يفضل أن تبدأ كل تبصرة فى حقل جديد
- يمكن الإستعانة بكلمات تقديمية للتقديم للتبصرة على أن تفصل عن التبصرة بشارحة .
- ترتب التبصيرات فى حالة تعددها بنفس ترتيب حقول الوصف فى بطاقة الفهرسة كما يلى .

١. تبصرة طريقة الصدور و التغييرات فى طريقة الصدور

٢. تبصرة لغة أو لغات الدورية

٣. تبصرة مصدر العنوان نفسه مالم يكن مأخوذ من المصدر الأساسى له السابق الإشارة إليه

٤. تبصرة الإختلافات فى العنوان

٥. تبصرة العناوين الموازيـــة و البيانـــات الأخـــرى للعنوان و الإختلافات بينها

٦. تبصرة بيانات المسئولية

٧. تبصرة العلاقات بالدوريات الأخرى كـــأن تكـــون ترجمة أو إستمرار أو إدماج أو إنشطار أو إستنســـاخ أو طبعة أو طبعات متعددة .

٨. تبصرة التسمية الزمنية و الهجائية و الرقمية

٩. تبصرة النشر و التوزيع

١٠. تبصرة الوصف المادى

١١. تبصرة المواد المصاحبة

١٢. تبصرة السلسلة

١٣. تبصرة الجمهور الموجهة إليهم الدورية

١٤. تبصرة الأشكال الأخرى المتاحة من الدورية

١٥. تبصرة الكشافات

١٦. تبصرة المحتويات

١٧. تبصرة أى علاقة بين النسخة محل الوصف و مقتنيات المكتبة

١٨. تبصرة المواد المصاحبة و تسمى تبصرة مع

هذا و إذا كانت التبصرة مقتبسة من أحد مقالات الدورية توضع بين معقوفتين مثال :

" عدد خاص صدر بمناسبة الإحتفال بمئوية صدورها "

و بصفة عامة عند صياغة التبصيرات يراعـــى إستخدام الألفاظ السهلة الواضحة بإيجاز، و فيمـــا يلـــى تفصيل لما سبق مع التمثيل :

- تعد تبصرة عـــن طريقـــة الصـــدور إلا إذا كـــانت واضحة من حقول سابقة كالعنوان و بيان المســـئولية ، كما يشار لأى تغييرات قد تطرأ على طريقة الصـــدور

مثال ذلك :

سنوية

فصلية

كل ثلاث شهور

تصدر أربعة مرات فى السنة

- تعد تبصرة عن لغة الدورية إلا إذا إتضح ذلك مـــن حقول الوصف المادى السابق أشارة إليها مثال ذلك :

النص بثلاث لغات : الألمانية و العربية و الفرنسية

- تعد تبصرة عن مصدر العنوان نفسه إذا ما كان غير المصدر الأساسى للمعلومات مثال ذلك :

مصدر العنوان أحد أساتذة قسم الفزياء

- تعد تبصرة بالإختلافات فى العنوان مثال :

عنوان الغلاف :

تنشر أحيانا بعنوان :

تغير الغلاف إلى :

- أى تغييرات فى العنوان أو العنـــاوين الموازيـــة أو الفرعية كانت ذات أهمية و لم تسجل فى أماكنها بحقول الوصف تعد لها تبصرة
- نعمل تبصرة بإى بيان مسئولية غير مـــدون بحقـل العنوان و بيان المسئولية و كان له أهمية ، كأن يكـــون مثلا شخصية لها شهرة خاصة مثال:

أسسها مصطفى و على أمين

- إذا كانت الدورية تعد ملحقا لدورية أخرى توصـــف وصفا مستقلا يشار لذلك فى تبصرة مثال ذلك :

هذه الدورية ملحق لمجلة العلم و المعرفة

ملحق لـــ : جريدة الأمة

- إذا كان الملحق تابعا لدورية يشار لذلك مثال :

ملحق : سوق السيارات

- إذا ما كانت التسمية الرقمية أو الهجائية و الزمانيــة للدورية غير منتظمة يشـــار لذلك فى تبصـــرة مثـــال ذلك :

غير منتظمة الصدور

- إذا توقف صدور الدورية لفترة ثم إستانفت الصدور يشار لذلك فى تبصرة مثال ذلك :

صدر العدد الأول فى القـــاهرة و مـــن العاشـــر فـــى الأسكندرية

توقفت عام ١٩٨٠

توقفت فى الفترة من ١٩٩٢-١٩٩٦

- إذا لم يذكر مكان النشر صراحة و لكن ذكر مكان آخر مثل شبرا ، و عرف أنها في القاهرة تدون كالتالى :

شبرا [القاهرة] : مكتبة الأمل ، ٢٠٠٠ .

- إذا كانت هناك إختلافات فى بيانات حقل الوصف المادى لبعض الأعداد عن باقى أعداد الدورية يشار لذلك فى تبصرة مثال :

الأعداد ٢٠، ٣٠، ٣٢: ٢٠سم + أيض لو

- إذا إشير فى الدورية للمستوى السنى أو العمرى أو الثقافى الموجهة إليه إليه يشار لذلك فى تبصرة مثال ذلك :

موجهة للأطفال من ٤-٥ سنوات

- تعد تبصرة بكل الأشكال الأخرى التى صدرت مــن الدورية مثال ذلك :

صدرت فى شكل مصغر

نشرت على الإنترنت

- إذا كان للدورية كشاف يذكر ذلك فى تبصرة / مــع ذكر بياناته إن وجدت مثال ذلك :

يوجد كشاف مؤلف نشر فى ع١١

يوجد كشاف تركيمى صدر فى مج ١٠

- تعد تبصرة بأى تغييرات فى النسخة محل الوصــــف مثال ذلك :

صفحة عنوان ع١ غير موجودة

مقدمة ع ٤ بها خطأ فى التجميع

- إذا لم تكن الفهرسة قد تمت من العدد الأول للدوريـــة

يوضح ذلك فى تبصرة مثال ذلك :

إعتمد الوصف على : ع١ (١٩٨٠)

- محاولة معرفة تاريخ نشـــــر أول عـــدد و محاولــــة

إستنتاجه إذا لم يكن معروفا ثم نضعه بيـــن معقوفتيـــن

مثال ذلك :

نشر أول عدد [١٩٠٠]

٧. حقل الترقيم الدولى الموحد و بيانات الإتاحة :

- يفصل بين حقل الترقيم الموحد و بيانـــات الإتاحـــة

شارحة :

- أى معلومات إضافية غير الترقيم الموحد و طـــــرق

الإتاحة توضع بين هلاليتين ( ) للتمييز

- يوضع الترقيم الدولى الموحد للدوريات مسبوقا بمختصر تدمد فى حالة الدوريات العربية و بمختصر I.S.S.N. فى اللغات الأجنبية
- تسجل بيانات الإتاحة مباشرة إذا لم يكن هناك ترقيم دولى مذكور .
- إذا كانت البيانات المدونة بها خطأ و كان هناك يقيين من آخر صحيح يذكر ذلك مع إضافة كلمة مصحح بين قوسين بعد كلمة تدمد مثال ذلك :

تدمد : (مصحح) ١-٦٤-١١٩٥-٩٧٧.

- فى بيان الإتاحة و كما سبق الإشارة يسبق بشارحة تفصله عن تدمد ، و هو إختيارى قد يذكر و قد لا يذكر و لكن فى حالة وجوده على الدورية يذكر مثال ذلك :

: النسخة بخمسة جنيهات مصرية

: يوزع مجانا على العاملين بالجريدة

➢ <u>أمثلة على ما سبق :</u>

<u>١)</u> مجلة اللغة العربية (على صفحة العنوان) ، الرياض ، حجمها ٢٤ سنتيمترا ، تصدر بصفة سنوية و مازالت جارية الإصدار ، و العدد التاسع منها صدر سنة ألف و تسعمائة و تسعة و سبعين ، النص باللغتين العربية و الإنجليزية .

<u>٢)</u> الأجيال ، مجلة يصدرها الإتحاد التونسى لمنظمات الشباب ، عن دار العمل ، العد الأول منها فبراير ١٩٨١م ، تصدر بصفة شهرية و بها بعض

الإيضاحيات ، حجمها ٢٧ سنتيمترا ، و هذه البيانات مصدرها الغلاف .

٣) مجلة الأمة ، ، العدد الأول ، السنة الأولى ، الطبعة الثانية ، مجلة إسلامية شهرية جامعة ، محرم ١١٠١م ، تشرين الثاني ، نوفمبر ١٩٨٠ ،Al omah، تصدر فى غرة كل شهر عربي برئاسة المحاكم الشرعية و الشئون الينية فى قطر ، رئيس التحرير ووكيل رئاسة المحاكم الشرعية و الشئون الدينية ، طبعت بمطابع على بن على فى الدوحة بقطر .

٤) أخبار الأكاديمية تصدرها أكاديمية البحث العلمي و التكنولوجيا بالقاهرة و تقع فى مجلد واحد و بها

بعض الإيضاحيات و يبلغ حجمه خمسة و عشـــرين سنتيمترا و العنوان أخذ من الغلاف ، كما أن العـــد الأول مفقود و تمت الفهرســـة مـــن العـــدد الثـــانى الصادرفى شهر يونيو من عام ١٩٨٧م.

٥) الشباب و علوم المستقبل ، Youth science and future ، صدرت فى القاهرة عن مؤسسة الأهـــرام فى مجلد واحد و بها بعض الإيضاحيات الملونـــة و يبلغ حجمها ٢٧ سنتيمترات ، و تصدر بصفة شهرية ، كما أن العنوان مأخوذ من الغـــلاف ، و الوصـــف مأخوذ من العدد الحادى عشر ، السنة الثانية شـــهر يونيو ١٩٧٩م .

الإجابة بالترتيب السابق :

١)

مجلة كلية اللغة العربية ٠- - ٠- الرياض :
٠٠٠٠الكلية ،[١٩٧٠ ؟] -
......مج ؛٢٤سم .
٠٠٠٠تصدر سنويا.
٠٠٠٠النص باللغتين العربية و الإنجليزية
٠٠٠٠الوصف مأخوذ من ع٩ (١٩٧٩)

٢)

الأجيال / يصدرها الإتحاد التونسى لمنظمات
٠٠٠٠الشباب٠-ع١ (فبراير ١٩٨١) .- -.
٠٠٠٠٠مج : أيض ؛ ٢٧سم.
٠٠٠٠تصدر بصفة شهرية
٠٠٠٠العنوان مأخوذ من الغلاف

٣)

الأمة = Alomah : مجلة إسلامية شهرية جامعـــــة .-

٠٠٠٠ط٢ ٠- س٢،ع١ (نوفمـــــــبر ١٩٨٠) – ٠

٠٠٠٠-   ٠-الدوحة ، قطر : د.ن،١٩٨٠-

٠٠٠٠مج .

٠٠٠٠تصدر فى غرة كل شهر عربى

٠٠٠٠رئيس التحرير وكيل رئاسة المحـــاكم الشـــرعية و

الشئون الدينية

٤).

أخبار الأكاديمية / تصدرها أكاديمية البحث العلمـــى و

٠٠٠٠التكنولوجيـــا ٠-   -   ٠- القـــاهرة :

٠٠٠٠الأكاديمية ،   ٠

٠٠٠٠مج: أيض ؛ ٢٥سم.

٠٠٠٠العنوان من الغلاف.

٠٠٠٠الوصف مأخوذ من : ع٢(يونيو ١٩٨٧).

٥)

الشـــباب و علـــوم المســـتقبل = Youth science and future.... — ٠ — — ٠ القــــــــــــاهرة : ٠٠٠٠٠الأهـــــــرام ، ٠ ٠٠٠٠٠ مج : أيض (بعضها ملون) ؛ ٢٧ سم . ٠٠٠٠٠شهرية. ٠٠٠٠٠العنوان مأخوذ من الغلاف . ٠٠٠٠٠الوصف مأخوذ من س٢،ع١١ (يونيو ١٩٧٩) .

➢ **فهرسة القصاصات الصحفية :**

تدخل فهرسة القصاصات الصحفية تحـــت مـــا

يسمى بالفهرسة التحليلية و هى فهرسة لجزء من دوريـــة

أو صحيفة كأن تكون مقالة مثلا ، و هناك ثلاثة أنـــواع من المداخل التحليلية هى :

أ. مدخل تحليلى بالمؤلف

ب. مدخل تحليلى بالعنوان

ج. مدخل تحليلى بالموضوع

و يفضل عند فهرسة القصاصـــــات الصحفيـــة تدويـــن موضوع القصاصة و بيان مسئوليتها المادية كمـــا هـــو متبع فى قواعد الفهرسة الخاصة بهذين الحقليـــن ، ثـــم تتلى بعد ذلك و فى سطر مستقل بـــ <u>فـــى</u> أو **<u>In</u>** بحروف مميزة ، و يدون بعد ذلك بيانات الوعاء الـــذى يحتويه ، مثال :

بريد الجمعة / عبد الوهاب مطـلوع ٠- ص ١٣-----

٠٠٠٠فى جريدة الأهرام .- ع١١١(١٩٨٠) .

أى يعـــــد جزء وصفـــى للجزء المراد فهرستـــــه (القصاصة) متبوعة بإشارة مختصرة للعمـــل الكـبر الذى يضمه ، على أن يتضمن هذا الوصـــف الأجـزاء التالية :بيانات العنوان و بيان المسئولية للقصاصـــة ، و التسمية الرقمية و الزمنية و الهجائية للقصاصة ، و بيان النشر و التوزيع للقصاصة ، و بيانات الوصف المـــادى للقصاصة و التبصيرات ، ثم الإشارة للعمل الأكبر الذى يضمه مسبوقا بحرف فـــى و يوضع تحتها خـط ، أو تدون بطريقة أو بلون مميز للتميز ، بحيث يـــدون رأس العمل الأكبر و عنوانه .

هذا و قواعد المداخل السابق الإشارة إليه يستعان بها فى فهرسة قصاصات الجرائد و الصحف أيضا .

➢ **ثالثا فقرة المتابعات :**

تحتوى هذه الفقرة على أى مداخل إضافية يمكـــن إعدادها للدورية المفهرسة أو لأجزاءها لإحتمال بحـــث المستفيد عن الوعاء تحتها .

أى هى عبارة عن مداخل نصـــل مـــن خلالـــها للدورية أو القصاصة عـــن طريـــق غـــير الأشـــخاص الرئيسين للعمل ، و قـــد تكـــون هـــذه المداخـــل إمـــا بالموضوعات أو العناوين أو المؤلفين أو الهيئات مـــن غير المسئولين الفكريين عن الوعاء ، و يمكن إضافـــة بعض الكلمات التى توضح و تبين هوية صاحب المدخل خاصة فى حالة الأشخاص مثال :

أحمد عبد السميع ، رسوم

<u>أمثلة :</u>

- دورية مدخلها الرئيسى بالعنوان و لها هيئة إصدار .

تعد لها مداخل إضافية بالموضوع و هيئة الإصدار

- دورية مدخلها الرئيسى بالهيئة

تعد لها مداخل إضافية بالموضوع و العنوان

هذا و تطبق نفس قواعد إعداد فقرة المتابعات السابق دراستها فى العام الماضى وفقا لما نصت عليه القواعد .

➢ **قائمة المصادر :**

١. شعبان عبد العزيز خليفة ، محمد عـــوض العـــايدى . الفهرسة الوصفية للمكتبات الأكاديميـــة .- القـــاهرة : المكتبة الأكاديمة ،١٩٩٥. ص ص ٥٦١-٥٦٧.

٢. محمد فتحى عبد الهادى . المدخل إلى علم الفهرسة .- [القاهرة]: مكتبة غريب ،[١٩٧٩]. ص ص ٢١٦- ٢٥٥، ٣٧٤-٣٧٨.

٣. ميشيل جورمان ؛ تعريب محمد فتحى عبد الـــهادى ، نبيلة خليفة جمعة ؛ تقديم سعد محمـــد الهجرســـى .- القاهرة : هجر للطباعة و النشر و التوزيع و الإعـــلان ، ١٩٨٧. صفحات متفرقة .

٤. يسرية زايد . محاضرات شفهية . جامعة طنطا ، كليـة الآداب ، قسم المكتبات و الوثائق .

الفصل الرابع

فهرسة المخطوطات و أوائل المطبوعات

تأثرت أوائل المطبوعات كثيرا بالمخطوطات من حيث إخراجها ، فالبيانات المحددة لهوية الوعـــاء فـــى أوائل المطبوعات ، و بيان المسئولية قد نجدهمـــا فـــى المقدمة تماما مثلما نجده فى المخطوطات أو حتى داخـل النص نفسه ، كما قد يخلو من بعض البيانات الرئيســية كبيانات الطبع أو الطابع .

و هناك تواريخ ينبغى للمفهرس معرفتـــها فيمـــا يخص أوائل المطبوعات و هى :

- أن أول كتاب عربى نشر كان فى عام ١٥١٤م فـــى أوربا .
- دخلت الطباعة الوطن العربى فى عام ١٧٠٦م فـــى سوريا .

- بدأ الكتاب العربى المطبـــوع فـــى الإنتشـــار عـــام ١٨٢٢م تقريبا مع بداية العمل فى مطبعة بولاق.
- يعتبر عام ١٨٢١م هىالتاريخ الفاصل بالنسبة للكتب الأجنبية القديمة و الحديثة .

هذا و يستدل على الكتاب العربـــى القديـــم مـــن إخراجه و مكوناته و مواصفاته (ملامحه المادية)، هذا إلى جانب تفاوت تاريخ دخول الطباعـــة فـــى البلـــدان العربية ، لهذا فالفاصل بين الكتاب العربـــى القديـــم و الحديث هو ملامحه المادية .

كما أن صفحة العنوان لم تظهر و تنتشـــر فـــى الكتاب العربى القديم إلا بداية من عام ١٨٥٠م تقريبـــا ، و لكنها ظهرت فيما قبل ذلك بعشرين عاما على الأكـــثر

بشكل غيرمنتظم ، لهذا ينبغى على المفـــهرس مراعـــاة ذلك عند إعداد بطاقات الوصف الببليوجرافـــى لأوائـــل المطبوعات .

❖ **أولا : المدخل :**

عادة فى حالة المخطوطات يكون هناك مؤلــف و ناسخ ، لهذا يكون المدخل الرئيسى بـــالمؤلف ، و مـــن الممكن عمل بطاقة إضافية أخرى بالناسخ .

أما بالنسبة لأوائل المطبوعات ، ففى حالة وجـود مسئولية واحدة يكون المدخل بها ، و فى حالـــة وجـــود أكثر من شخص يتولى المسئولية الفكرية فإنـــه تطبـــق عليه نفس قواعد المداخل المتعارف عليها ، حيث يكـــون

المدخل الرئيسى بالأول ، و تعد مداخل إضافية أخـــرى بالآخريين .

أما إذا كان العمل مجرد تجميع لأكثر من عمـــل فكرى بأكثر من مسئولية فكرية فيتم إعتبار أولـــها هـــو المدخل الرئيسى ، ثم إعتبـــار الآخــــرون مداخــل إضافية له ، هذا و يدون تاريخ ميلاد ووفأة المؤلف فـــى المدخل بعد نهاية الإســم المقلـــوب مفصـــولا بينـــهما بفاصلة ، و على أن يفصل بين التاريخين شـــرطة – و فى حالة الشك فى أحد التاريخين نضع التـــاريخين و بينهما حرف أو مثال ذلك :

الفارس ، محمد عثمان . ١٦٠٠ –١٦٦٠ .

الوردانـــى ، أحمـــد جـــــلال . ١٧٨٣ أو ١٧٨٤ – ١٨٢٠ .

❖ **ثانيا الوصف :**

تقتضى عملية وصف المخطوطات بإعتبارها من الوعية ذات الطبيعة الخاصـــة معرفـــة الخصـــائص و السمات الخارجية و الداخلية لها من حيث مادة الصنـــع من حيث مادة الكتابة و نوع الخط و لونه و الزخـــارف و التجليد و متوسط عدد الأسطر فى ورقـــة المخطـــوط الواحدة ، و التأليف و ميلاد و وفأة المؤلف و التاريخ و تاريخ النسخ و مكانه و محتويات المخطوطة (بديتـــها و نهايتها و متنها)

هذا و المصدر الأساسى للوصف الببليوجرافى للمخطوط هو المخطوط نفسه ، و تستقى معلومات الوصف من الأجزاء التالية فى المخطوط وفقا لترتيبها : المعلومات الموجودة على صفحة العنوان ، المعلومات الموجودة فى الإختتام ، المعلومات الموجودة فى عنوان المخطوطة ، ثم متن المخطوطة نفسه .

هذا و فى حالة عدم إتاحة النسخة الأصلية للمخطوطة ، أو إتاحة أى من البيانات المطلوبة للوصف الببليوجرافى للمخطوطة تستقى البيانات المطلوبة من : أى نسخة مخطوطة أخرى من الأصل ، أو أى مصادر أخرى بالمخطوطات كفهارس المخطوطات مثلا أو أى مصادر أخرى .

أى أن المصدر الأساسى للبيانات عند فهرسة المخطـوط هو المخطوط نفسه بما فى ذلك من بدايتها و خاتمتـــها و متنها .

هذا و عند فهرسة المخطوطات تتكـــون بطاقــة الوصف الببليوجرافى لها من خمسة حقول هـــى علـــى التوالى :

حقل العنوان و بيان المسئولية ، حقل التـــاريخ ، حقــل الوصف المادى ، حقل التبصيرات .

و عند الفهرسة يعتبر المخطوط نفسه و أى من النســـخ الأخرى منه هى المصادر الرئيسية للمعلومات فى حقول العنوان و بيان المسئولية و التاريخ ، أما حقلى الوصــف المادى و التبصيرات فيمكن إســتقاء بياناتـــهم مـــن أى

مصدر آخر ، و فيما يلى بطاقة فهرسة وصفية صمـــاء للمخطوطات :

المدخل (يقلب الإسم).
العنوان / بيان المسئولية .- التاريخ
....
الورق (الأسطر) ؛ الحجم .
التبصيرات.

و فيما يلى تفصيل لذلك وفقما نصت على ذلك القواعد :

١) حقل العنوان و بيان المسئولية :

يدون العنوان كما يفهم من المخطوط ، و إذا لـــم ينص عليه تتم صياغته بالإستعانة بالمخطوط نفســـه و يوضع العنوان المصاغ حينئذ بين معقوفتين [ ] .

كما تبقى إبن و بنت فى الإسم فـــــى الحــــالات التالية :

- إذا كان هذا ضرورى من ناحية الــــتركيب اللغـــوى للإسم .
- إذا كان الإسقاط سوف يترك إسم الشهرة للمؤلـــــف غير محدد .
- إذا كان اللقب ضرورى لتحقيق ذاتية المؤلف .
- إذا كان لقب نبالة أو شرف .
- كل ما دون ذلك يحذف دون إستخـــــدام علامـــات حذف .

٢) حقل التاريخ :

لا يدون تاريخ المخطـــوط بالســـنوات ، و مـــن الجائز إضافة الشهور و السنون فى حالة ذكرهـــم فـــى مصادر إستقاء معلومات هذا الحقل كما سبق الذكر .

٣) حقل الوصف المادى للمخطوطات :

- يدون فى هذا الحقل عدد أوراق المخطـــوط ، حيث يقوم المفهرس بعدها من المخطوط نفسه و تدون كما هى فى حالة أخذها مـــن مصادرهـــا السابق الإشارة إليها كما يلى :

  ٢٥ ورقة

- فى حالة وجود أكثر من نظـــام ترقيـــم فـــى المخطوط كإستيعابه بـــالأحرف الهجائيـــة إلـــى

جانب الأرقام يذكـــر الإثنـــان حســب ترتيــب ورودهم فى المخطوط مثال ذلك :

أ-د ، ٣٥ ورقة .

🗗 فى حالة تجليد المخطوط يذكر ذلك بعد تعـداد الأوراق و يفصل بينهم بفاصلة مثال ذلك :

١٠ ورقات ، مجلد .

٩٥ ورقة ، ٢ مجلد .

🗗 كما يضاف فـــى حقــل الوصــف المـــادى للمخطوط أيضا عدد أسطر المخطوط ، علــى أن توضع بين هلاليتين ، و إذا ما كان عدد الأسطر تقريبى فى صفحات المخطــوط نحســب الحــد

الأدنى و الحد الأقصى لعـــدد الأســطر ، ثــم

ندونهما مفصولين بشرطة مثال ذلك :

٥ ورقات (٢٥ سطر)

١٠ ورقات (٣- ١٠ أسطر)

🗗 كذا إذا كانت الكتابـــة علـــى عموديـــن فـــى

المخطوطة ، يشار لذلك بعد ذكر عدد الأوراق ،

و قبل عدد الأســطر داخـــل هلاليتيـــن ( ) ، و

الفاصل بينهما فاصلة مثال ذلك :

٦ ورقات (٣ عمود ، ٢٠-٢٥ سطر)

معنى ذلك أن المخطوط يقع فى ست ورقات ، و

أن الكتابة فى الصفحة الواحدة مقسمة إلى ثلاثـــة

أعمدة ، و أن عدد الأســـطر فـــى أوراق هـــذا

المخطوط تتراوح ما بين عشرين إلى خمـــس و

عشرين سطر .

🗗 هذا و يفصل بين كل ما سبق و بين طبيعـــة

المادة المصنوع منهـــا المخطـــوط (المـــدون

عليها) إذا لم تكن ورقية شارحة :

فإذا ما كان المخطوط مصنوع من مـــادة الـــرق

يشار لذلك كما فى المثال التالى :

٥ ورقات (٢ عمود ، ٢-١٠ أسطر)

أما إذا كانت عظام مثلا فيدون ذلك كالتالى :

١ لوح : عظام.

🗗 إذا ما كان المخطوط يحتوى على إيضاحيـات

يشار لذلك بعد نوع المادة المصنوع منها إذا لـــم

تكن ورقة كما سبق الإشارة ، علـــى أن يســبق ذلك بفاصلة مثال ذلك :

٦ ورقات (٢ عمود ، ٤-١٠ أسطر) : ورق ، أيض .

🗗 يشار لأبعاد المخطوطة مسبوقة بشبه شـــارحة ؛ بالسنتيمترات مع إستخدام المختصرات التـــى نصت عليها القواعد إذا ما كـــان غـــير مجلـــدا طول × العرض بالسنتيمترات ، شرط أن يكون العرض أكبر من الإرتفاع ، أو أقل من نصـــف الإرتفاع مثال ذلك :

طول ٢٠سم ، العرض ٣٥ سم

يضاف لأن العرض ٣٥سم أكبر مـــن الإرتفـــاع ٢٠سم .

مثال آخر : الطول ٢٠سم ، العرض ٤ سم

يضاف لأن العرض ٤سم أقـــل مـــن نصـــف الإرتفاع و هو ١٠سم.

مثال آخر :

٥ ورقات (٢ عمود ، ٥-١٠ أســطر) :

جلد ، أيض ؛ ٢ × ٣ سم .

- أما إذا كانت الأبعـــاد غـــير ذلـــك فيعطـــى الإرتفاع فقط ، مثال ذلك :

مخطوطة طولها ١٠سم و عرضها ٦سم

يكون تدوين بياناتها فى حقل الوصـــف المـــادى

كالتالى :

٥ ورقات (٢ عمود ، ٥-١٠ أسطر) : جلد ،

أيض ؛ ١٠سم .

٤) حقل التبصيرات :

تعد تبصيرات فى الحالات التالية :

١. فى حالة أخذ العنوان من غير أيا من مصادره المشـــار

إليها سابقا سواء المخطوطة نفسها أو مستنسخها ، كـأن

يكون قد أخذ من شخص ما مثلا ، مثال ذلك :

العنوان من فهرس كتاب المخطوطات .

العنوان من محمد أحمد عثمان الفارسى.

٢. تعد تبصرة بإسم الشخص أو الأشخاص الذين يمتلكــون المخطــوط أو مكــان وجــوده أو إســم الشــخص أو الأشخاص الذين حصلنا على المخطوط من خلالــهم ، و من سبق لهم إمتلاك هذه المخطوطـــة مـــع الإســتعانة بالسنوات و التواريخ كلما أمكن ذلك ، مثال ذلك :

وجدت فى مكتبة عباس محمود العقاد .

كانت ملك أحمد النافعى باشا .

٣. إذا دون بالمخطوط فى أى مكان فيه إسم المكان الــذى نسخ أو دون فيه فإن هذه الأماكن يشار إليها فى تبصــرة ، مثال ذلك :

عثر فى ختام المخطوطة أنه نسخ فى البصرة .

يدون ذلك فى تبصرة مثال ذلك :

نسخ فى البصرة

كتب فى المدينة المنورة

٤. إذا كانت هذه المخطوطة التى تتم فهرستها قد تم نشرها فى كتيب مثلا تدون كافة بياناتها من حيث العنوان الذى نشرت به و مكان النشر و الناشر و تاريخ النشر مع عدم إستعمال أى علامات حقلية فى ذلك لأنها مدونة فى تبصرة مثال ذلك :

نشرت بعنوان : أشعارنا فى الجاهلية . طنطا : دار التراث للنشر و التوزيع ، ٢٠٠٠.

٥. تدون أى بيانات لم يسبق تدوينها فى حقل الوصف المادى من قبل لعدم وجود مكان مناسب لها فى هذا الحقل مثال ذلك : لون الحبر و لون الورق .

حبر أزرق

ورق ملون

٦. نقدم في تبصرة ملخص موجز لمتن المخطوطة ما لم تكن هذه المعلومات سبق ذكرها ، و غالبا ما يقدم الملخص لجسم المخطوطة نفسه و موضوعها في كلمات مختصرة واضحة بإسلوب المفهرس مثال ذلك : تقدم عرض لأحد عقود بيع و شراء الأراضي الزراعية في العصر الفاطمي بمصر .

٧. كما تعد تبصرة عن نوعية الخط سواء كان كوفي أو أندلسي أو رقعة مثلا ، و عن هجائية الكلمات و نوع الحروف و شكل الكلمات ، و إخراج المخطوط هل مذهب أم دون زخرفة ، و حجم و طبيعة الزخرفة و

مكان الزخرفة بالمخطوط و هل فـــي بدايتـــه أم فـــي الإختتام ، و شكل التوقيع ، و هل ينطبق ذلك على كافة أجزاء المخطوط مثال ذلك :

الخط رقعة

الهجائية العربية

التذهيب فى الخاتمة

موقع باليد

مختوم بأختام دائرية

٨. يفضل إعداد تبصرة بأول سطر و آخـــر ســـطر فـــي المخطوط ، حتى فى حالة فقد بعـــض الأوراق منـــه ، حيث يذكر ذلك فى تبصرة ضمانا للتوصل لما قد يفقـــد فى المستقبل ، و لإحاطة المستفيد بالمتاح من المخطوط

بالمكتبة ، حتى فـــى حـــالات تلــف بعــض الأوراق

بالمخطوطة يفضل أن يذكر ذلك فى حقل التبصـــيرات

مثال ذلك :

أكلت القرضة الورقة الرابعة منه.

يبدأ بالصلاة و السلام على سيدنا محمد عليه أفضـــل

الصلاة و السلام.

ينتهى بالموفق لما فيه الخير .

➢ **فهرسة أوائل المطبوعات :**

يجمع الوصف الببليوجرافى لأوائل المطبوعـــات

ما بين قواعد الوصف للمخطوطات و قواعد الوصـــف

للمطبوعات الأخرى و فقا لما يعطى من معلومات عـــن

كل وعاء ، فمصادر الوصف الببليوجرافى عند فهرســة
أوائل المطبوعات هى :
صفحة العنوان إن وجدت
المتن (نص الكتاب)
المقدمة و التمهيد
بداية النص
أى صفحة عنوان أخرى قد توجد
العنوان المدون أعلى و أسفل كل من صفحات الكتــاب
أى مصادر أخرى خارجية عن الكتاب

هذا و عند الفهرسة كالقواعد المعروفة للفهرســة
فى هذا الشأن ، أى معلومات يحصل عليها من الكتــاب

ذاته تدون ، و ما يتم الحصول عليه من خارجه يوضـــع بين معقوفتين ، و فيما يلى تفصيل لذلك :

١. حقل العنوان و بيان المسئولية :

لعب الأشخاص الآخرون غـــير المؤلــف دورا فكريا تجاه الوعاء فى أوائل المطبوعات ، حيث كثـــيرا ما قام المصحح مثلا بإعادة صياغة الكتاب أو التغيـــير فيه ببعض الألفاظ بحيث يراعى الآتى :

- يدون العنوان كما هو ، و إذا كان طويل يختصـــــر بعلامة الحذف المعهودة و بما لا يضر و لا يخل به .
- الكتب القديمة غالبا تبدأ ببعض الألفاظ التى لا تعـــد جزاء أساسيا من العنوان ، و إنما هـــلا إضافـــة مـــن

الناشر ، فإذا ما رأى المفهرس ذلك يمكنه حذفها عند الفهرسة دون إشارة لذلك .

- في حالة عدم وجود عنوان للكتاب يستشف عنوان له بعد قراءة المقدمة أو التمهيد ، على أن يوضع في مكانه بين معقوفتين .
- في حقل بيان المسئولية يدون جميع الأشخاص المدرج أسماءهم في العمل حتى و إن كانوا ناشرين بما في ذلك المحررين ، لأنه في الكتب القديمة كان لهم دورا في العمل سواء بالإضافة أو بإعادة الصياغة في الكتاب ، مثال ذلك :

آيات الإعجاز في القرآن / تأليف أحمد عبد السميع أحمد ؛ مراجعة و تصحيح السيد عبد الكريم أحمد .

- يمكن للمفهرس معرفـــة الكتـــب القديمـــة و أوائـــل المطبوعات من إخراجها المادى و مضمونها و البيانات المدرجة عليها .
- تحذف الألقاب و المسميات المضافة كما هو معروف فى قواعد الوصف مثال ذلك :

العالم العلامة

الشيخ الجليل العالم الورع التقى

٢. حقل الطبعة :

فى الكتب القديمة لم تكن الفروق قد وضحت بين إعادة الطبع و الإصدار ، حيث كان يطلق علـــى كـــل إصدارة (إعادة طبع الكتاب دون تغيير فيه بالزيـــادة و النقصان) على أنه إعادة طبع (على حين أن إعـــادة

الطبع هـــــو طبع الكتاب مع الزيادة و النقصـــــان فـــى مادته).

و بذلك تدون أى بيانات تذكر فى الكتاب فى هـذا الحقل على أنه طبعة حتى و إن كـــــان مجــرد إعـــادة إصدار فقط ، مع إستخدام المختصرات المتعارف عليــها فى هذا الحقل .

٣. حقل بيان النشر :

نتيجة لإختلاط الأمر فى أوائل المطبوعات فقـــد تختلط بيانات النشر مع بيانات الطبع ، و بذلك تدون أى بيانات فى هذا الصدد على أنها بيانات نشر ، و تطبـــق عليها القواعد المتعارف عليها فى ذلك مثال :

- إذا لم يذكر مكان النشر و لكن ذكر مكان آخر يـــدل أو يفهم منه أنه هو ، يوضع كما هو، ثم بين معقوفتيـــن يتم وضع المكان المتعارف عليه حاليا مثال ذلك :

شبرا [القاهرة]

المحروسة [الأسكندرية]

- إذا تغير مكان النشر منذ فترة طويلة كأن يكون قـــد عرف قديما بمسمى ، و لكن الآن تغير هذا المســـمى و هو معروف للمفهرس فإنه يوضع بين معقوفتين مثـــال ذلك :

طنتدا [طنطا]

- إذا ذكر أكثر من مكان نشر فى الكتاب تدون جميعـــا بنفس ترتيب ورودها فى الكتاب مع إستخدام علامـــات

الترقيم المعروفة و المستخدمة فى هذا الحقل ، أو يدون الأول و يشار للباقى بعلامة الحذف .

- إذا ذكر الناشر و الطابع معا ، و تم التعرف على دور كل منهم فى العمل ، يدون الناشر أولا ، ثم بين معقوفتين يوضع الطابع .
- إذا كان تاريخ الطبع مدون بالهجرية يدون كما هو ، ثم بين معقوفتين يشار للتاريخ الميلادى .
- إذا ورد تاريخ الطبع أو النشر مصاغ بالألفاظ يدون بالأرقام الهندية .

٤. حقل الوصف المادى :

تطبق نفس قواعد تدوين هذا الحقل المتعارف عليها .

٥. حقل التبصيرات :

تدون فيه أى بيانات عن الكتاب لا مكان لها فـــى أى من الحقول السابقة مثال ذلك :

- إذا أخذ العنوان من غير مصدره الرئيســـــى يشـــار لمصدر العنوان .
- يدون فيها أى معلومات عن الكتاب لا مكان لها فـــى حقل الوصف المادى كنوع الطباعة أو حجم البنـــــط أو التلوين أو عدد الأسطر فى الصفحة ، أو وجود حواشى مميزة فى الـــــهوامش أو أى معلومـــة أخـــرى يـــرى المفهرس أهميتها و لا مكان لها فى أى حقل من حقـــول الوصف الأخرى .

- تدوين أى نقص أو قصور فى النسخة محل الوصـف ، أو تدوين أى تمييز بها كزخرفة بعض صفحاتـــها أو تذهيبها أو الموافقة على طبعها أو عدد النسخ المطبوعة منها ، مثال ذلك :

صفحة العنوان مذهبة

- **ثالثا : فقرة المتابعات :**

تعد بنفس القواعد المتفق عليـــها فـــى الوصـــف الببليوجرافى للأوعية الأخرى ، حيـــث تعـــد مداخـــل إضافية بأى مدخل يحتمل الإفادة منه كموضوع الكتـــاب و أى مسئولية فكرية مشاركة كالناشر و الطابع إحتمـــال

مساهمته بدور فى المسئولية الفكرية للكتــــاب ، و كـــذا

المصححين .

➢ **أمثلة على ما سبق :**

١. تنوير المقياس لتفسير سيدى عبد الله بن عبــــاس

المؤلف الفيروز أبادى هو محمد بن يعقـــــوب إبـــن

محمد إبن إبراهيم إين عمر (٧٢٩هــ - ٨١٧ هــ)

المستهل أخبرنا عبد الله الثقة إين المــــأمون الـــهرمى

قال أخبرنى أبى قال أخبرنا أبو عبد الله بحر التفســـير

الشريف بعون اله تعالى فى اليوم الخامس عشر مـــن

شهر ذو القعدة فى سنة ٥٩ هجريــــة و مائـــة ألـــف

(١١٥٩ هــ) ، و فى الإختتام بغداد ، هديـــــة مـــن

عائشة التيمورية ، نشر فى القاهرة ، الهيئة المصرية العامة للكتاب ،١٩٦٠م ، المحتويـــات هــو روايــة الكندى عن أبى صالح عن إبن عبــاس فــى تفســير كتاب الله العزيز .

المادة رق و الخط نسخ و المداد حبر شينى و الحجـم ١٤× ٢٢سم ، متوســط الســطور ٢٣ ســطر فــى الصفحة ، و تقع فى ٨٢٨ مجلدا .

٢. أبو محمد عبد اللع بن شمس الدين أبو الفتح عبــد الرحمن المواردى ، التهذيب الكبير لمكارم الأخــلاق عند العرب ، عاش سنة ٧٢٠هـــ ، و تمت طباعتــه فى مطبعة دار إحياء الكتب القديمة سنة ١٣٤٤هـــ بمصر عشرين سنتيمترا ، و يقع فى أربعة أجـزاء و

مجلدين و سبعة و عشرين سنتيمترا ، نشره أحمـــــد

علاء الدين القسام سنة ١٣٤٤هـــ.

و فيما يلى بطاقتى الوصف لهذين النموذجين :

الفيروز أبادى ، محمد بن يعقوب بن إبراهيم بن عمر.٧٢٩هــ-٨١٧هــ.
[رواية الكندى عن أبى صالح عن إبن عباس فى تفسير كتاب الله العزيز] / محمد بن يعقوب بن محمد بن إبراهيم بن عمر الفيروز أبادى ٠- القاهرة :الهيئة المصرية العامة للكتاب ،١٩٦٠.
٨٢٨ مج (٢٣ سطر) ؛ رق ؛ ١٤ × ٢٢ سم .
تبدأ ب : أخبرنا أبو عبد الله بحر التفسير ٠٠٠
الإختتام بغداد
هدية من عائشة التيمورية
الخط نسخ
المداد جرشينى
١.الموضوع . أ.العنوان

و بطاقة الوصف للنموذج الثانى كما يلى :

المواردى ، أبو محمد عبد الله بن شمس الدين أبو الفتح عبد الرحمن ٧٢٠ هـ .

التهذيب الكبير لمكارم الأخلاق عند العرب /
أبو محمد عبد الله شمس الدين أبو الفتح عبد الرحمن ؛
نشره أحمد علاء الدين القسام .- مصر [القاهرة]:
دار إحياء الكتب القديمة ، ١٣٤٤ [١٩٢٤] .
٢مج فى ٤ ؛ ٢٧سم .
١٠الموضوع أ. العنوان ب.أحمد علاء الدين
القسام ، ناشر

➢ **قائمة المصادر :**

١. شعبان عبد العزيز خليفة ، محمد عوض العايدى .الفهرسة الوصفية للمكتبات المدرسية .- القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٥. ص ص ٣٢١-٣٦٦.

٢. محمد فتحى عبد الهادى . المدخل إلى علم الفهرسة .-[القاهرة]: مكتبة غريب ،[١٩٧٩] .ص ص ١٧٧-١٨٢.

٣. ميشيل جورمان ؛ تعريب محمد فتحى عبد الهادى ، نبيلة خليفة جمعة ؛ تقديم سعد محمد الهجرسى .- القاهرة : هجر للطباعة و النشر و التوزيع و الإغلان ، ١٩٨٧. صفحات متفرقة .

٤. يسرية زايد .محاضرات شفهية . جامعة طنطا ،
كلية الاداب ، قسم المكتبات و الوثائق .

الفصل الخامس

فهرسة الخرائط

نحتاج عند الفهرسة الوصفية للخرائط إلى معرفة إسم المكان أو المنطقة أو الجهة التى تغطيها الخريطـة ، و إسم الجهة المسئولة عن وضعها ، ثم تاريخ الوضع و تاريخ طبعاتها و نوعها هل هـــى خريطـــة طبيعيـــة أم سياسية أم جيولوجية أم عسكرية أم مناخية أم إقتصاديـــة ...إلخ ، هذا إلى جانب أهمية معرفة مقياس الرسم الذى رسمت به .

و فيما يلى نمـــوذج للبطاقـــة الصمـــاء لإحـــدى الخرائط :

المدخل.
العنوان و بيان المسئولية .– الطبعة .– البيانات الرياضية .– مكان النشر : الناشر ، تاريخ النشر .
العدد : أيض ؛ الطول × العرض ســــــــم
.–(السلسلة ؛ رقمها).
التبصيرات .

هذا و تستخدم المختصرات المتفق عليها فى القواعد بعد ذلك .

و هناك نقطة هامة جدا فى الخرائـــط ، و هـــى إضافة نوعية الخريطة هل هى سياسية أم جغرافيـــة أم طبيعية ...إلخ .بين معقوفتيـــن [ ] بعـــد عنوانـــها للإيضاح و تيسيرا على المستفيد الـــذى يرغـــب فـــى الوصول لما يريد .

بعد ذلك تطبق نفس القواعد المتعارف عليها فـــى الوصف ، و المصادر الرئيسية للمعلومات عند فهرســـة الخرائط هى الخرائط نفسها ، كما يمكن الإعتماد أيضـــا على أى مواد أخرى قد تصاحب الخريطة كـــأن تكـــون كتيب مثلا أو نشرة ... ، و بذلك فإن أى معلومات قـــد

تؤخذ من غير مكانها المنصوص عليـــه توضـــع بيـــن معقوفتين مثال ذلك :

- حقل العنوان و بيان المسئولية تؤخـــذ بياناتـــه مـــن المصدر الأساسى للمعلومات و هو الخريطة نفسها .
- حقول الطبعة و البيانات الرياضية و بيان النشـــر و التوزيع و السلسلة تؤخذ معلوماتهم من الخريطة نفســها كمصدر أساســـى للمعلومـــات و أى مـــادة أخـــرى مصاحبة .
- تؤخذ بيانات حقول الوصف المـــادى و التبصـــرة و الترقيم الموحد و بيانات الإتاحة من أى مصدر .

و فيما يلى تفصيل لكل من الحقول السابقة :

١) حقل العنوان و بيان المسئولية :

- يدون العنوان كما يرد فى الخريطة دون تغيـــير ، و إذا كانت البيانات الرياضية جزء من العنـــوان تعتـــبر عنوان فرعى له و تسبق بشارحة :

أما إذا كانت مستقلة ، فتدون فى الحقل الخاص بها .

- إذا كان هناك أكثر من عنوان للخريطـــة ، يختـــار الأساسى الذى يرد أولا ، و فى حالة إيجازه و عـــدم تمثيله للخريطة يختار العنوان الأكثر شمولا و تعبيرا .

- فى حالة عدم وجـــود عنـــوان للخريطـــة يصيـــغ المفهرس عنوانا معبرا موجزامـــن عنـــده ، علـــى أن يوضع بين معقوفتين [ ] مثال ذلك :

[خريطة لوادى النيل]

- بعد تدوين عنوان الخريطة يدون الوصف العم لـــها بين معقوفتين ، و هل هى طبيعية أم إدارية أم سياســية ، مثال ذلك :

خريطة وادى النيل [طبيعية]

- أى عناوين أخرى قد ترد للخريطة بعــــد العنــوان الرئيسى سواء كانت عناوين موازية أو فرعية ، فإنــها تدون بعد وصف الخريطة العـــام مسـبوقة بعلامـــات الترقيم المناسبة لها ، مثال ذلك :

خريطة وادى النيل [طبيعيـــة]: وديـــان و أنـــهار و سهول

- إذا كان عنوان الخريطة غير واضح أو مبهم يمكـن للمفهرس أن يوضحه بعبارات يضعها بين معقوفتيـن للتوضيح ، مثال ذلك :

سهول ووديان [طبيعية] : [فى دلتا مصر]

معنى ذلك أنه فى حقل العنــوان تطبــق نفـس القواعد المتعارف عليها بخصوص هذا الحقل ، و يكون شكله كالتالى :

العنوان نفسه [الوصف العام للخريطة] = العنــوان الموازى : العنوان الفرعى

- أما ما يخص بيان المسئولية ، فإنه يلـى بيانـات العنوان مباشرة و يفصل بينهم بشرطة مائلة كالتـالى / ، و يدون دور بيان المسئولية إن كان محـدد

وواضح فـــى المصدر الأساسى للمعلومـــات مثـــال

ذلك :

/ إعداد أحمد عبد الجلال

/ رسم و طبع هيئة المساحة المصرية

و يدخل فى إطار هذا الحقل أى علاقة بالخريطـة

سواء كانت رسم أو تصميم أو مراجعة أو إشراف .

كما يمكن للمفهرس أن يضيف أى كلمـــات مـــن

عنده للتوضيح و الإيضاح إذا تيقن من ذلـــك ، بحيـــث

تبين دور الشخص أو الجهـــة المذكـــورة فـــى إعـــداد

الخريطة ، على أن توضع الإضافة كما هو متفق عليـــه

فى القواعد بين معقوفتين ، مثال ذلك :

خريطة مصر [سياسية] / محمد عثمان

يفضل هنا إضافة كلمة لتوضيح دور هذا الشخص و هل

هو إشراف أم رسم أم تصميم ...

فيكون شكل الحقل السابق كالتالى :

خريطة مصر [سياسية] / [تنفيذ] محمد عثمان

٢) حقل الطبعة :

- يفصل بينه و بين بيان المسئولية علامة حقلية .-
- تطبق عليها نفس القواعد النتعارف عليها فـــى هـــذا الصدد
- هذا و قد إرتبط بيان الطبعة بمسئولية خاصـــــة بـــه تدون معه مسبوقة بعلامة بيان المسئولية مثال ذلك :

الطبعة الثالثة أعاد رسمها محمد عبد الحليم زيدان تـدون كالتالى :

ط٣ / أعاد رسمها محمد عبد الحليم زيدان

٣) حقل البيانات الرياضية :

- يقصد بالبيانات الرياضية هنا مقياس الرسم الذى أعدت به الخريطة ، و لابد أن يذكر مسبوقا بكلمة مقياس الرسم ثم متبوعا بشارحة :
- و يعبر عنه كما يذكر على الخريطة أو فى المصدر الملحق بها ، و لابد أن يدون فى حقله حتى و إن كان يسبق عرضه فى حقل العنوان كجزء من العنوان .
- هذا و إذا عبر عنه فى الخريطة بالألفاظ يعبر عن الأعداد بالأرقام ثم تحذف الألفاظ، كما يوضع بين معقوفتين مثال ذلك :

السنتيمتر لكل متر تصبح كما يلى :

مقياس الرسم : [١ : ١٠٠]

- إذا لم يذكر مقياس الرسم فى الخريطـــة ، يحـاول المفهرس إستنتاجه أو الحصول عليه مـــن أى مصـــدر آخر بصورة تقريبية و يسجل ذلك فى حقـــل البيانـــات الرياضية مسبوقا بكلمة حو للخرائـــط العربيـــة و Ca للخرائط الأجنبية ، مثال ذلك :

مقياس الرسم : حو ١ : ٢٠٠

- فى حالة عدم ذكر مقياس الرسم فى بيانات الخريطـة و تعذر الحصول عليه من أى مصدر آخر يعبر عـــن ذلك مثال ذلك :

مقياس الرسم غير محدد .

- إذا ذكر فى الخريطة أكثر من مقياس رسم واحد فـى الخريطة يدون الإثنين ، و لا يدون المفـــهرس أيــهما المستخدم فى القياس ، حيث يذكـــر الإثنيـــن مفصـــولا بينهما بشرطة مثال ذلك :

مقياس الرسم : ١ : ١٠٠,٠٠٠ — ١ : ٥٠,٠٠٠

أما إذا إستخدم فى الخريطة مقياسان للرســـم ، يســـجل الإثنان معا إذا ما تيقن المفـــهرس أن المقياســـان قـــد إستخدما بالفعل .

- يسجل المقياسان فى هذا الحقـــل ، علـــى أن يبـــدأ المفهرس بأكبرهما و يفصل بينهما شارحة : مثـــال ذلك :

مقياس الرسم : ١ : ١٠,٠٠٠ : ١ : ٩,٠٠٠

- في حالة تعدد مقاييس الرسم المستخدمة فى الخريطة و زيادتها عن إثنين تسجل عبـــارة مقـــاييس الرســـــم متعددة .
- هذا و كلمة مقياس بالنسبة للخرائط الأجنبية تســتبدل بـــ Scale
- إذا كان مقياس الرسم يحتوى على كسور فإنه يـــدون كما هو مثال ذلك :

مقياس الرسم : ١ : ١٠٠,٠٥٠

- إذا لم تذكر أى مقاييس تاريخية للرســـم ، و لكـــن إستبدلت ببيانات أخرى رياضية كالمساقط و الأعمدة ، فإنها تذكر بلفظها .

٤) حقل بيان النشر و الطبع :

🗗 يدون فى هذا الحقل بيان النشر المتعلق بالخريطة كما أوصت القواعد المتفق عليها و السابق دراستها ، بحيث يذكر مكان نشر الخريطة متبوعا بالناشر ، ثم تاريخ النشر مع إستخدام علامات الترقيم المتفق عليها و هى :

مكان النشر : الناشر ، تاريخ النشر .

مثال ذلك :

القاهرة :دار الحكمة للنشر و الطباعة ، ١٩٨٠.

🗗 و أى بيان يؤخذ من غير مصدره الرئيسى يوضع بين معقوفتين .

- كما إذا كان إسم الناشر هو نفسه المسئول الفكـــرى عنها و سبق ذكره بعد ذلك فإنه يدون مختصرا مثـــال ذلك :

إذا كان المسئول عن إعداد و نشر الخريطة مثلا هيئـــة المساحة ، و سبق ذكرها فى بيان المسئولية فإنه يـــدون كالتالى :

القاهرة :الهيئة ، ١٩٨٠ .

<u>٥) حقل الوصف المادى :</u>

- نسجل بيانات الوصف المادى المذكورة عن الخريطة فى أى مصدر يمكن الحصول منه على المعلومة .
- إذا ما كانت الخريطة مكونة من أجزاء يذكر العـــدد مثال ذلك :

٢ خريطة

- إذا لم يكن العدد معروف على وجه الدقـــة ، لكـــن إسنشفه المفهرس فإنه يسبق بـــ حو مثال ذلك :

حو ٢ كرة أرضية .

- تعطى صفات الخرائط الشكلية هل ملونة أم أبيض × أسود و مادة صنعها مسبوقة بشارحة : مع إستخدام المختصرات المتعارف عليها مثال ذلك :

إذا كانت ملونة تستخدم لو

إذا كانت غير ملونة يشار لذلك مثال :

غير ملونة

- يسبق حجم الخريطة و أبعادهـــا طـــول × عـــرض بعلامة شبه شارحة مثال ذلك : ؛

- على أن يسبق الطـــول العـــرض ، و يشـــار إليـــه بالسنتيمترات مع إستخدام المختصر سم ، مثال ذلك :

٢ خريطة : لو ؛ ٢٥ × ١١ سم + أيض .

- يشار للمادة المصنوع منها الخريطة إذا كان ذلك لـــه أهمية من وجهة نظر المفهرس إذا كانت غـــير الـــورق مسبوقة بشبه شارحة ؛ بعد الأيض إذا كان لذلك أهميـــة من وجهة نظر المفهرس مثال ذلك :

٢ خريطة : لو ؛ ٢٥ × ١١ سم + أيـــض ؛ بلاســـتيك مقوى .

- كما يشار لصفات المادة إذا كـــانت ممـــيزة أو ذات طبيعة خاصة و يسبـــــق ذلك بشبه شارحة ؛ مثـــال ذلـــك :

: لو + أيض ؛ بلاستيك ؛ لها حامل خشبى

🗗 فى حالة المجسمات تذكر الأبعاد الطول × العـوض × الإرتفاع مثال ذلك : مجسم : لـــــــو ؛ ٤٥ × ٣٥ × ١٠سم

🗗 فى حالة الكرات الأرضية يذكـر القطـــــر فقــط مثـــال ذلك :

١كرة أرضية : لو ؛ بلاستيك ، مركبـــة علـــى قـــاعدة معدنية ؛ القطر ١٥سم

🗗 فى حالة الأطالس يدون عدد الوحدات كالتالى :

١ أطلس (١٠٠ص) : ٥ خرائط لو

٦) حقل السلسلة :

- ينطبق عليها نفس القواعد المتبعة عند تدوين هذا الحقل من حيث وضع بياناته بين هلاليتين ، و الفصل بين إسم السلسلة و رقمها بشبه شارحة ، و الفصل بين هذا الحقل و حقل الوصف المادى بعلامة الحقل .-
- يستعان بهذا الحقل فى حالة الخرائط التى تصدر ضمن سلسلة مثال ذلك :

١ خريطة : لو ؛ ٢٠× ٣٠ سم .- (مستقبل السياحة فى مصر ؛ ٤)

- يرد هذا الحقل فى حالة وجوده فى نهاية حقل الوصف المادى كما سبق الإشارة لذلك .

٧) حقل التبصيرات :

- يدون فى هذا الحقل أى بيان يرى المفهرس لأهميتـه ، و لكن لا مكان له فى أى من الحقول الأخرى ببطاقـة الوصف ، مثال ذلك :

- تبصرة تعد فى حالة أخذ العنوان من غير مصـدره ، حيث يشار لمصدر العنوان فى تبصرة مثال ذلك :

مصدر العنوان د. جمال حمدان

- تبصرة بمحتويات الخريطة كعدد الأماكن أو البلـدان أو العواصم المغطاة فى الخريطة .

مثال ذلك :

تبين توزيع البترول على الدول العربية

- تبصرة باللغة أو اللغات المستخدمة فـــى الخريطـــة

مثال ذلك :

بيانات الخريطة باللغة الفرنسية

- لبيان أى نقاط فى إخراج الخريطة يرى المفـــهرس

أهميتها و لا مكان لها فى الحقول الأخرى مثال ذلك :

مظللة بالفحم .

أكلت القرضة جانبها الأيمن .

٨) حقل الترقيم الدولى الموحد و بيانات الإتاحة :

- إذا وجد على الخريطة يدون كما هو ، و يسبق بـــــ تدمك فى العربية ، و فى الإنجليزية بـــ I.S.B.N.
- أما إذا لم يذكر فلا يدون .

- **فقرة المتابعات:**

🗗 تضم كافة المداخل الإضافية التى يحتمل أن يبحث المستفيد تحتها عن الخريطة ، و نظرا لأن مداخل الخرائط كما نصت المعايير تكون ببيان المسئولية فإن الخرائط تحتاج إلى مداخل إضافية بالآتى :

بموضوعها ، و بعنوانها ، و بالسلسلة ، و بالأشخاص الآخريين غير المدخل و المشاركين فى المسئولية الفكرية .

- **أمثلة على ما سبق :**

١. الأماكن السياحية فى مصر رسم و طبع هيئة الإستعلامات ، رسمت بمقياس رسم ١ : ٢,٠٠٠.٠٠٠

فى القاهرة عام ١٩٨٦م ، خريطة ملونة بحجم ٢٠٠ × ٣٥ سم ، مستقبل السياحة فى مصر ، رقم ٢٧ .

٢. خريطة العالم الإسلامى ، رسمت بمقياس رسم ، ١ : ٥٠٠,٠٠٠ بالرياض ، صدرت عن دار الفيصل عام ١٩٨٠م ، و هى ملونة بحجم ٢٠٠ × ٣٠٠ سم .

٣. خريطة المملكة الأردنية الهاشمية ، رسمت بمقياس رسم ١ : ١٠٠,٠٠٠ ، فى عمان ، صدرت عن إدارة المساحة العسكرية عام ١٩٦٨ م ، و هى تضم تسعة عشرا لوحة ملونة بحجم ٥٩ × ٧٥ سم .

و فيما يلى بطاقة الوصف البيليوجرافى الرئيسية للعناوين السابقة على ترتيبها :

١) هيئة الإستعلامات .

الأماكن السياحية فى مصر / رســـم و طبـــع

هيئة الإستعلامات .- مقياس الرســـم ١ : ٢,٠٠٠.٠٠٠

.- الهيئة ، ١٩٨٦.

١خريطة : لو ؛ ٢٠٠ × ٣٥ ســـم .- مســـتقبل

السياحة فى مصر ؛ ٢٧)

٢) خريطة العالم الإسلامى .- مقياس الرســـــــــم

****١ : ٥٠٠,٠٠٠ .- الرياض : دار الفيصل ،

****١٩٨٠.

****١ خريطة : لو ؛ ٢٠٠× ٣٠٠ سم .

مع العلم أن *** تعنى مسافة خالية فى البطاقة لبيـــــان

الأبعاد.

٣) إدارة المساحة العسكرية.

المملكة الأردنية الهاشمية / إدارة المساحة العسكرية .- مقياس الرسم ١: ١٠٠,٠٠٠ .- عمان :الإدارة ، ١٩٦٨.

١٩ لوحة : لو ؛ ٥٩ × ٧٥ سم .

➢ **قائمة المصادر :**

١) أحمد أنور عمر . مصـــادر المعلومات فى المكتبــات .- [القاهرة]: المكتبـــة الأكاديميـــــة ،١٩٩٠ . ص ص ١٢٥-١٢٦.

٢) شعبان عبد العزيز خليفة ، محمد عـــوض العــايدى . الفهرسة الوصفية للمكتبات المدرســـية .- القــاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٥. ص ص ٤٠٣-٤٢٣.

٣) محمد فتحى عبد الهـــادى . المدخـــل إلـــى علـــم الفهرسة .- [القاهرة] : مكتبـــة غريـــب ، [١٩٧٩] . ص ص ١٧٢-١٧٧ ، ٤٥٤.

٤) ميشيل جورمان ؛ تعريب محمد فتحى عبـــد الـــهادى ، نبيلة خليفة جمعة ؛ تقديم ســـعد محمـــد الهجرســـى .-

القاهرة : هجر للطباعة و النشر و التوزيع و الإعلان ،
١٩٨٧. صفحات متفرقة .

٥) يسرية زايد . محاضرات شفهية . جامعة طنطا ، كلية
الآداب ، قسم المكتبات و الوثائق .

الفصل السادس

فهرسة المجسمات و الشرائح و الشفافيات

الشرائح و الشفافيات هى عبارة عن صور شفافة تثبت كل منها فى إطار خاص به سـواء مـن الـورق السميك المقوى أو البلاستيك أو المعـدن ، و تعـرض بواسطة جهاز عرض خاص به ، و تستخدم فى الغـالب كوسائل تعليمية ، و تعد بالتصوير .

أما النماذج و المجسمات فهى تقـرب تكويـن و تركيب الأشياء للأذهان ، و تستخدم فى صنعـها مـواد مختلفة كالبلاستيك و المعدن و الخشب و الصلصـال و الورق المقوى ...إلخ .

و تكمن أهميتها فى تصويرها لأشياء قد لا يمكـن إحضارها أو رؤيتها على طبيعتها كالتماثيل و الهياكل و نماذج الأشجار و البلدان ...إلخ .

أما الصور و الرسوم التوضيحية فــهى توضــح الحقائق و الأفكار عن طريـــق الرســوم و التعليقــات اللفظية ، و يدخل فى إطارها الصور الفوتوغرافيـــة و الرسوم التخطيطية و الرسوم البيانية و اللوحات الفنيـــة المرسومة باليد و ارسوم الكاريكاتيرية.

و يتناول هذا الفصل المواد التى تعرض بـــالبصر دون الحاجة لجهاز عرض ، هذا و يختلـــف الوصـــف الببليوجرافى لهذه المواد بعض الشىء عـــن الوصـــف الببليوجرافى للمواد السابق دراستها بعض الشـــىء ، و ذلك نظرا للطبيعة الخاصة لها .

➢ **أولا : النماذج و المجسمات :**

يكون المدخل الرئيسى فـــى حالـــة النمـــاذج و المجسمات بالمسئول عن الصنع ، و فـــى حالـــة عـــدم وجوده على المصدر الأساسى و هو النموذج أو المجسم نفسه يكون المدخل بالعنوان المتاح ، أى تطبـــق نفـــس قواعد الوصف العامة ، مع إعـــداد مداخـــل إضافيـــة بالموضوع و المسئولين الآخرين و العناوين فى حالـــة تواجدهم .

أما فيما يخص الوصف ، فإن المصدر الأساســى للمعلومات فى فقرة الوصف هو النمـــوذج أو المجســـم نفسه ، و أى وعاء آخر مصاحب له سواء كان غطـــاء

أو غلاف أو نشرة أو كتيب قد يحوى معلومـــات عــن الصانع أو الناشر .

و إن كان دائما يفضل أى معلومات موجودة عـن الوعاء نفسه ، و على ذلك يكــون المصــدر الرئيســى للمعلومات عنــد الوصــف الببليوجرافــى للنمــاذج و المجسمات هو كالتالى :

حقول العنوان و بيان المسئولية و الطبعــة و النشــر و التوزيع و السلسلة المصدر هــو المصــدر الأساســى للمعلومات (و هو النموذج أو المجسم نفسه و أى مــادة أخرى مصاحبة) ، على حين أن حقول الوصف المادى و التبصرة و الترقيم الموحد و بيانــات الإتاحــة فــأى مصدر متاح .

و كما ينطبق فى قواعد الوصف الأخرى ، فـــإن أى معلومة أخذت من غير مصدرها الأساسى الســـابق الإشارة إليه توضع بين معقوفتين ، و فيما يلى تفصيـــل لقواعد الوصف فى كل حقل من الحقول :

<u>١) حقل العنوان و بيان المسئولية :</u>

- يوضع العنوان نفسه ، ثم بين معقوفتين كلإضافـــة إختيارية فى القواعد ، و لكن يفضل وضعها فيضـــاف الوصف العام للمادة سواء كانت نماذج أو مجســـمات أو حقيقيات ، مثال ذلك :

الرمال [مجسم طبيعى]

الهيكل العظمى للإنسان [مجسم]

- يضاف بعد المؤشر العام للمادة العنـــوان الموازى (و هو العنوان بلغة أخرى) مسبوقا بعلامـــة = ، ثـــم بعده يضاف العنوان أو العناوين الأخرى الفرعية التـــى توضح و تفسر العنوان نفسه ، هذا و يوضع العنـــوان الرئيسى كما ذكر فى المصادر المذكورة .
- يضاف بيان المسئولية بعد حقـــل العنـــوان مســـبوقا بشرطة مائلة / ، مع إتباع نفس قواعد الوصف الســـابق الإشارة إليها مسبقا ،حيث يضاف فى هذا الحقل كل من شارك فى المسئولية المادية عن النموذج أو المجسم .
- يمكن للمفهرس إضافة كلمة أو عدة كلمات يحدد بـــها دور الشخص أو الجهة المسئولة و المشار إليـــها فـــى

صنع أو إعداد النموذج ، على أن يوضع بين معقوفتين

مثال ذلك :

الهيكل العظمى للإنسان [مجسم صناعى] / [إعداد] إسلام حسان

٢) حقل الطبعة :

- في حالة ذكر بيان الطبعة يذكر في مكانه بعد بيان المسئولية مسبوقا بالعلامة الحقلية .- ، و في حالة عدم ذكره لا يدون .
- في حالة وجود بيان مسئولية خاص بالطبعة يدون بعد رقمها و صفتها مسبوقا بشرطة مائلة /

٣) حقل بيان النشر و التوزيع و الصنع :

- لا يدون و لا يذكر هذا الحقل فى حالة عدم وجود بيان النشر أو التوزيع ، و لكن يدون بدلا منه بيان الصنع فى حالة النماذج و المجسمات الصناعية بنفس ترتيب ذلك فى القواعد المتبعة ، حيث يذكر المكان أولا متبوعا بإسم الناشر أو الموزع أو الصانع ، و مسبوقا بشارحة : ، ثم يتبع بتاريخ النشر أو التوزيع أو الصنع مسبوقا عن السابق بفاصلة ، .
- إذا ما كان هناك بيان أو آخر كالمكان أو الصانع أو الناشر أو الموزع أو التاريخ و سبق ذكرهم فى حقول سابقة فلا يتم تكرارهم فى هذا الحقل ،مثال ذلك :

ذكر الصانع فى بيان المسئولية أو العنوان ، لا يكـور و لكن يدون بصورة مختصرة فى حقـل الصـانع ، أمـا بالنسبة للهيئات فيدون بإسم الهيئة مختصـرا ، و فـى الأشخاص بالحروف الأولى من إسمه .

- فى حالة النماذج و المجسمات الصناعية يدون إسـم مقر الناشر أو الموزع أو الصـانع ، و توضـع بيـن معقوفتين إذا وضعها المفهرس من أى مصدر خـارج المصادر السابق الإشارة إليها .

- هذا و لا يذكر مكان التوزيع أو الموزع أو تـاريخ التوزيع فى حالة المجسمات الطبيعية ، و يترك مكانـها خالى دون إشارة لذلك ، مثال ذلك :

الهيكل العظمى للإنسان [مجسم طبيعى]

🗗 أما فى حالة المجسمات الصناعيـــــــة ، فيشـــــار

لذلك مثال :

شركة المهن الطبية .

الهيكل العظمى للإنسان [مجسم صناعى] /

إعداد شركة المهن الطبيـــــة .-القـــاهرة : الشـــركة ،

.١٩٨٠

٤) حقل الوصف المادى :

🗗 يذكر فى هذا الحقـــل تعـــداد النمـــوذج أو المجســـم

بصورة دقيقة مع الإشارة للتسمية العامة له فـــى حالـــة

المجسمات و النماذج الطبيعية ، و يشار لتسمية العمـــل

بإيجاز قدر الإمكان مثال ذلك :

لعبة – مجسم – نموذج

- قد يستعان على هـذه التسـمية ببعـض الشـرح و التفصيل ، حيث يوضع بين هلاليتين كالإشارة لمكونات النموذج أو المجسم الموصوف مثال ذلك :

١ نموذج (١ رأس إنسان ، ١ شجرة)

حيث أن ما بين الهلاليتين هنا يشـير لمكونـات هـذا النموذج الموصوف ، هذا و يفصل بين مكونـات هـذا النموذج و الموجودة بين الهلاليتين بالفاصلة ، .

- فى حالة إذا كان من غير الممكن وصف المكونـات الأساسية لهذا النموذج أو المجسم نظرا لكثرتها ، فإنـه يشار لذلك مثال :

قطع متنوعة

- يضاف إسم المادة المصنوع منها النموذج أو المجسم مسبوقة بشارحة : مثال ذلك :

١ هيكل عظمى للإنسان : بلاستيك.

- يشار للون النموذج أو المجسم بإختصار ، فإذا كانت ملونة بألوان متعددة يستخدم المختصر لو ، و إذا كانت ذات لون واحد محدد يشار لذلك و يدون اللون كتابة فى حالة مالم يزيد عن لونيين فقط ، و فى حالة كونه غير ملون أى أبيض و أسود يشار لذلك أيضا بإستخدام المختصر س & ب و يسبقه فاصلة ، مثال ذلك :

١ نموذج (اشجرة ، ١ هيكل حيوان) : صلصال ، أحمر ، أخضر

١ مجسم صناعى (١ شجرة ، ١ بيت) : خشب ، س & ب.

- تعطى أبعاد النموذج أو المجسم بالسنتيمترات ، و يمكن إضافة كلمة للتوضيح منعا للإلتباس فى بعض الأحيان ، حيث ترتب الأبعاد كالتالى :

الإرتفاع × العرض × العمق

حيث أن العمق هو عبارة عن الطول × العرض ، و يسبق ذلك بشبه شارحة مثال ذلك :

١ نموذج مجسم : خشب ،بنى ؛ ٨×٣ سم.

- هذا و فى حالة وجود النموذج أو المجسم فى علبة أو غطاء تسجل أبعاد هذا الغطاء كاملة ، كما يشار لوجود هذا الغطاء أيضا ، و جوازا يجوز تسجيل أبعاد

الغطاء بعد الإشارة إليه فقط ، أو يجمـــع بيـــن أبعـــاد

النموذج أو المجسم و أبعاد الغطاء وفق رغبة المفهرس

إذا كان ذلك سيضيف جديدا ، علـــى أن يفصـــل بيـــن

الأبعاد و دلالة وجود الغطاء بفاصلة ، مثـــال ذلـــك :

١ ١نموذج مجسم (١ هيكل حيـــوان ، ١ هيكـــل

شجرة) : لو ؛ ١٠× ٥ سم ، فى صندوق .

و فى حالة ذكر أبعاد الصندوق يكون الحقل كالتالى :

١نموذج مجسم (١هيكل حيوان ،١هيكل شجرة) :لـــو ؛

١٠× ١٥ سم ، فى صندوق ١٢×١٧×٢٠ سم .

هذا و فى حالة ما إذا كانت الأبعاد بها كسور فإنـــها

تقرب لأقرب رقم صحيح مثال ذلك :

١٢,٥× ١٧,٥ × ٢٠ سم تصبح كالتالى :

١٣ ×١٨ × ٢٠ سم

🗗 إذا ما كانت هناك مادة مصاحبة للنموذج أو المجسم كأن تكون كتيب أو نشرة أو دليل فإنها تضاف بعد الأبعاد مسبوقة بعلامة الإضافة + مثال ذلك :

انموذج : س & ب ؛ ١٠×١٥×١٢سم ، فى صندوق ١٢×١٧، ١٤ سم + دليل إستخدام.

🗗 إذا كان لهذه المادة المصاحبة سمات خاصة كأن تكون لها أبعاد أو حجم أو مجلدات فإنها تصف و يوضع وصفها بين هلاليتين بعد ذكرها ، و يفصل بين مكونات وصفها بفصلات ، مثال ذلك :

انموذج : س& ب ؛ ١٠×١٥×١٢ سم ، فى صندوق ١٢×١٧×١٤سم + دليل إستخدام (١مج ،٢٧ سم)

٥) حقل السلسلة :

إذا كان النموذج أو المجسم صدر ضمن سلسلة تذكر بيانات السلسلة كما سبق الإشارة لذلك فى فصول سابقة ، حيث توضع بيانات السلسلة بعد حقل الوصف المادى مسبوقة بالعلامة الحقلية .- ، و يوضع عنوان السلسلة بين هلاليتين مسبوقا بشبه شارحة ؛ مثال ذلك :

١نموذج مجسم : خشب ، بنى ؛ ٨×٣ سم ، فى حافظة ١٠×٦×٩ سم .- (سلسلة الطبيعة ؛ ٣)

٦) حقل التبصيرات :

يدون فى هذا الحقل أى ملحوظات لا مكان لها فى أى حقل من الحقول السابقة ، و فى نفس الوقت رأى

المفهرس أهميتها للمستفيد و لتحقيق ذاتية النمـــوذج أو المجسم ، مثال ذلك :

- إذا ما كان العنوان قام بصياغته المفهرس بناء علـــى وصف النموذج أو المجسم و تغطيته يعـــد ذلـــك فـــى تبصرة مثال ذلك :

صاغ المفهرس العنوان

- كما تعد تبصرة بالمستفيدين منه إذا ما كـــان موجـــه لمرحلة عمرية أو تعليمية أو ثقافية معينة مثال ذلك :

موجه لتلاميذ المرحلة الإبتدائية

- إذا ما كان النموذج مكون من أجـــزاء ، يســـمى و يصف كل جزء منهم فى تبصرة توضحـــه ، علـــى أن

يراعى فى صياغتها الإيجاز و الوضوح و فـــى نفـــس الوقت الشمول .

- تعطى تبصرة عبارة عن ملخص محتويات النمـــوذج أو المجسم فى جمل مقتضبة و ما يتضمنه فى عبـــارات موجزة مختصرة مقتضبة .
- كما تعد تبصرة بأى إختلافات فـــى العنـــوان عـــن العنوان الرسمى المدون فى حقل العنوان .
- تعد تبصرة بأى بيانات مســـئولية يـــرى المفـــهرس أهميتها مع عدم ذكرها فى حقل بيان المسئولية .
- تعد تبصرة بأى نقصان فى النموذج أو المجسم محل الفهرسة كأن يكون النمـــــوذج مكســـــور قاعدتـــــه مثـــــلا مثـــــال ذلـــك :

مكســـــور قـــاعـــدتــــــه

🗗 إذا كان النموذج أو المجسم مكون مـــن أجــزاء ، و لكل منها مواصفاته المستقلة بالصورة التى تجعل مـــن وصف كل جزء منها بصفة مستقلة شـــىء أساســى و ضرورى للمستفيد و لتحقيق هوية النموذج فـــى نفــس الوقت .

٧) حقل الترقيم الدولى الموحد و بيانات الإتاحة :

إذا ورد هذا البيان على أى مكان فى النمــوذج أو المجسم أو المواد المصاحبة لهم يـــدون وفقــا للقواعــد السابق الإشارة إليها ، و إذا لم يذكر لا يــــدون مكانـــه شىء .

كما يدون مصدر الحصـــول علـــى النمـــوذج أو المجسم إذا عرف من أى طريق كأن يكون قد تم إهـداؤه مثلا أو شراؤه و تكلفة الشراء إذا عرفت مثال ذلك :

هدية من د.أحمد عثمان السيد

هذا و بعد إنتهاء فقرة الوصف يقـــوم المفـــهرس بإعداد فقرة المتابعات بالمداخل الإضافية التـــى يحتمـــل البحث عن النموذج تحتها كعنوانه أو موضوعـــه أو أى مسئولية عنه لم يعد بها مدخل .

➢ ثانيا الوصف الببليوجرافى للصور و الرسوم التوضيحية و الشرائح و الشفافيات :

يعد المدخل ببيان المسئولية إذا كان واضحا في العمل و محددا ، فإن لم يكن مذكورا يعد المدخل الرئيسى بالعنوان ، على أن تعد مداخل إضافية بأى بيان يحتمل البحث تحته عن العمل .

أما عن فقرة الوصف فتستقى بياناتها بصفة أساسية من العمل نفسه بإعتباره مصدرا رئيسيا للمعلومات سواء كان نفسه أو حاويته إن وجدت كأن تكون مظروفا أو جرابا أو غطاءا ، على إعتبار أن ذلك هو جزء لا يتجزأ من العمل نفسه .

كما أنه فى حالة وصف مجموعة من الصــور أو الشرائح معا و التى تعتبر عملا واحدا ، فإن أى جـــزء منها (صورة أو شـــريحة) يعتــبر مصـــدرا أساســيا للمعلومات بالنسبة للمجموعة كلها.

و على ذلك فإن المصادر الأساسية للمعلومـــات من الوصف الببليوجرافى للصور و الرسوم و الشــرائح و الشفافيات على إختلاف حقول الوصف هى كالتالى : حقول العنوان و بيان المسئولية و الطبعة و بيان النشــر و التوزيع و السلسلة مصادر وصفـــهم هـــى المصــدر الأساسى للمعلومات و هو عبارة عن الوعاء نفســـه أو أى جزء من أجزاءه ملتصق بـــه ، أو الغـــلاف الـــذى يحويه كما سبق الإشارة لذلك .

على حين أن مصادر الوصف الأساسية بالنسبة لحقول الوصف المادى و التبصيرات و الترقيم الموحد و بيانات الإتاحة فهى أى مصدر.

لهذا فإن أى بيان يؤخذ من غير المصادر السابقة خاصة فى حقول العنوان و بيان المسئولية و النشر و التوزيع و السلسلة فإنها توضع بين معقوفتين [ ] ، و فيما يلى تفصيل لذلك وفقا لما جاءت به قواعد الوصف فى هذا الصدد :

١) حقل العنوان و بيان المسئولية :

يتكون هذا الحقل من الآتى :

العنوان نفسه [المؤشر العام للوعاء الموصوف] = العنوان الوازى : العنوان الفرعى / بيان المسئولية .

يطبق على هذا الحقل كل ما سبق الإشارة إليـــه عند الوصف الببليوجرافى للأوعية السابقة فيما يخــص العنوان و بيان المسئولية .

هذا و فى حالة عدم وجود عنــوان للصــورة أو الرسمة أو الشريحة أو الشفافية فيمكـــن للمفــهرس أن يصيغ عنوانا معبرا لها ، على أن يوضع بين معقوفتيــن ، و يشير لمصدر العنوان فى تبصرة بعد ذلك ، مثـــال ذلك :

[صورة لعباس محمود العقاد]

ثم يشار لذلك فى حقل التبصيرات بأنــه مــن صياغـة المفهرس .

كذا إذا كان المطلـــوب الوصـــف الببليوجرافـــى لمجموعة من الصور أو الرسوم المتعلقـــــة بموضـــوع واحد و لا يوجد عنوان واحد يجمعـــــها ، فإنـــه يمكـــن للمفهرس فى هذه الحالة أن يضع للمجموعـــــة عنوانـــا جامعا لها على أن يضعه بين معقوفتين و يشير لذلك فى تبصرة كما هو الحال فى النقطة السابقة ، مثال ذلك :

[أفراد أسرة أم كلثوم] [صور]

هذا مع العلم بأنه يفضــــل للمفـــهرس دائمـــا أن يضيف التأشيرة العامة للوعاء بعد العنوان نفســـه بيـــن معقوفتين للإيضاح و إزالة الإســـهام و التيســـير علـــى المستفيد .

أما فيما يخص بيان المسئولية فيطبق بخصوصه نفس قواعد الوصف السابق الإشارة إليها بهذا الخصوص سواء كان فردا أو هيئة ، هذا مع بيان المسئولية الأول إن كان مصورا أو رساما أو مسئولا عن الإعداد مثال ذلك :

حرب أكتوبر [شرائح] / إدارة غرب القاهرة التعليمية

عباس محمود العقاد [رسمة] / بريشة أحمد محمد السيد

معالم القاهرة [صور] / المصور عيسى إسماعيل

٢) <u>حقل الطبعة :</u>

تطبق القواعد المنصوص عليها فى هذا الحقـــل عند الوصف الببليوجرافي للصور و الرسوم و الشــرائح و الشـــفافيات ، و كمـــا هـــو مطبـــق عنـــد الوصـــف الببليوجرافى للأوعية السابق الإشارة إليها بخصـــوص هذا الحقل .

تجدر الإشارة فى هذا الحقل إلى أنـــه لا يوجـــد إعادة طبع و لكن هناك إعـــادة إصـــدار (مـــا يســـمى بالإستنساخ) فيما يخص الصور ن أمـــا فيمـــا يخـــص الشرائح و الشفافيات والرسوم فتدون بيانات إعادة الطبع و خاصة إن كانت تنطوى على أيـــة إختلافـــات عـــن النسخة الأم .

فإذا ما إرتبطت طبعة معينة ببيـــان المســئولية الخاص بها يدون ذلك فى حقل الطبعة مسبوقا بشـــرطة مائلة / بعد بيان الطبعة مثال ذلك :

حرب أكتوبر [شرائح] / إدارة غرب القــاهرة التعليمية .– ط جديدة / إدارة شرق القاهرة التعليمية.

٣)حقل بيان النشر و التوزيع :

يعد تاريخ التصوير أو الرسم بالنســبة للصــور الفوتوغرافية هاما جدا ، أما إذا ما كانت هذه الصــور و الرسوم قد تم نشرها فإن ذلك يدون فى المكـــان الــذى نصت عليه القواعد فى هذا الشأن .

و كما سبق الذكر فإن تاريخ تصوير الصـــور و الرسوم يعد ذا أهمية خاصة بالنسبة لـــهذا النـــوع مـــن

أوعية المعلومات ، و بذلك فإنه يسجل تاريخ التصوير أو الرسم أو الصناعة و الصانع إذا لم يكن بيان النشر معروف للمفهرس ، فإذا تعذر ذلك يشار لذلك بالمختصرات المعروفة و المستخدمة فى هذا الصدد و هى :

د.م دون مكان

د.ن دون ناشر

٤) حقل الوصف المادى :

يسجل فى هذا الحقل تعداد المادة الموصوفة كما فى النماذج و المجسمات كالتالى :

- يدون عدد الوحدات المكونة للعمل الموصوف مع الإشارة للتسمية العامة للمادة مثال ذلك :

٥ صور

٦ رسوم بيانية

٦ شرائح

- إذا كان العمل المفهرس يتكون من عدة أجزاء يصعب حصرها ، يضاف المختصر حو ، ثم يدون رقم تقريبى للدلالة على ذلك مثال :

حو ٥٠ شريحة فيلمية

- يضاف بين قوسين أى معلومات أخرى إضافية يرى المفهرس أهميتها للمستفيد ، و ذلك بعد التعداد العام للمادة المفهرسة ، هذا و فى الغالب ما تكون هذه الإضافات هى عبارة عن وصف أو إضافات للأجزاء المكونة لتعداد العمل مثال ذلك :

٣٦ صورة (٢ ذكور ، الباقى إناث)

- يضاف المادة المصنوعة منـــها الصـــور الأصليـــة المرسومة ، كذا الأمر بالنسبة للرسوم ، كمـــا يضـــاف مادة صنع الشرائح و الشفافيات إذا كانت غير زجـــاج مسبوقة بشارحة : مثال ذلك :

١صورة : زيت على قماش

١رسمة : حفر على خشب

- كذا يشار للون إذا كانت لون أو إثنان يذكـــر ، و إذا كانت ألوان متعددة يشار لذلك بالمختصر لو ، كـــذا إذا كانت أبيض و أسود يشار لذلك بـــالمختصر ب & س ، على أن يسبق ذلك بشارحة : مثال ذلك :

١صورة : زيت على قماش ، لو

اصورة : لو

- تعطى الأبعاد الطول × العرض بالسنتيمترات ، مـــع إستخدام المختصرات المتعارف عليها فى هذا الصـــدد ، على أن يسبق ذلك بشبه شارحة ؛ مثال ذلك :

اصورة : زيت على قماش ، لو ؛ ٢٠×٥سم.

و فى حالة الشرائح الفيلمية و الشفافيات تعطى أبعادهـــا بإستخدام المختصرات المتعارف عليها مثال ذلك :

ملليمتر مم

بوصة بو

- هذا و تقرب أرقام الأبعاد لأقرب رقم صحيح مثـــال ذلك :

١٩,٥ × ٤,٥ سم تصبح ٢٠ ×٥ سم

- في حالة وجود مواد مصاحبة يطبق عليها القواعـــد المطبقة فى هذا الشأن و السابق الإشـــارة إليـــها عنـــد الوصف الببليوجرافى للأوعية السابقة مثال ذلك :

١صورة : زيت على قماش ، لو ٤٠×٢٠×٥ سم + دليل.

٥) حقل السلسلة :

يطبق فى هذا الحقل نفس القواعد المشار إليـــــها بخصوصه عند الوصف الببليوجرافى للأوعية الســابقة ، حيث توضع بيانات السلسلة إن وجدت بين هلاليتيــن ( ) ، و يوضع رقمها مسبوقا بشبه شارحة ؛ على أن تبدأ فى سطر جديد أو تسبق بالعلامة الحقلية ._ بعد نهايـــة حقل الوصف المادى مثال ذلك :

١صورة : زيت على قماش ، لـــو ؛ ٢٠×٥ ســم

+دليل .- (سلسلة ،٥).

<u>٦) حقل التبصيرات :</u>

كما سبق الإشارة يدون فى هذا الحقل أى بيانــات إضافية يرى المفهرس أهميتها عند البحث عن المــادة و لا مكان لها فى أى من حقول الوصف .

ترتب التبصيرات فى هذا الحقل بنفـــس ترتيــب بيانات حقول الوصف فى بطاقـــة الفهرســـة ، فتذكـــر تبصيرات العنـــوان ثـــم التبصـــيرات المتعلقـــة ببيـــان المسئولية ثم الطبعة ، ثم بيان النشر ثم الوصف المـــادى ثم السلسلة و هكذا ...مثال ذلك :

- يذكر مثلا اللغة المغطى بها المعلومة فى الشرائح أو الشفافيات مثال ذلك :

النص باللغة الأسبانية و العربية

- إذا ما كان العنوان على الصورة نفسها يختلف عـــن العنوان على الحاوية ، فى هذه الحالة يـــدون العنـــوان الموجود على الصورة نفسها فى حقل العنوان ، ثم نعمل تبصرة بالعنوان الموجود على الغلاف بعد ذلك فى حقـل التبصيرات مثال ذلك :

العنوان على الغلاف : دلتا مصر

على حين كان مثلا العنوان فى حقل العنـــوان و بيـــان المسئولية هو :

سهول شرق الدلتا

- إذا ما كان العنوان الرئيسى المدون فى حقل العنوان و بيان المسئولية طويلا و تم إختصاره ، و إستخدمت علامة الحذف ...، لابد من تدوين العنوان كاملا مرة أخرى فى حقل التبصيرات.
- كما يدون فى تبصرة أى بيان قد يكون له دورا فى المسئولية عن الصورة أو الرسمة أو الشريحة أو الشفافية إذا لم يكن له مكان فى حقل بيان المسئولية مثال ذلك :

أعد الشرح أحمد عثمان السيد

١صورة : لو ؛٢٠×٥سم +دليل .-(سلسلة الطبيعة ؛ ٥)

- يدون فى تبصرة أى بيانات يتوصل إليها المفهرس بخصوص أماكن وجود نسخ أخرى من الصور أو الرسوم أو الشرائح أو الشفافيات ، أو حتى مكان وجود أصول الصور مثال ذلك :

الأصل موجود فى متحف اللوفر

- إذا كانت هناك حاجة لوضع أى رقم آخر غير الترقيم الدول الموحد نعد به تبصرة .
- كما تعد تبصرة لبيان فئة المستفيدين الموجه إليهم الصور أو الرسوم أو الشرائح فى الشفافيات إن كان سن أو نوع أو مستوى تعليمى أو ثقافى معين مثال ذلك :

موجهة لتلاميذ المراحل الإبتدائية و الإعدادية

- تعد تبصرة بملخص عـــن موضـــوع الصـــورة أو الرسمة أو الشفافية أو الشريحة و مضمونها بإيجـــاز ، خاصة إذا كان العنوان موجز و لا يبين بوضوح هـــذا المضمون مثال ذلك :

تعطى تبصرة عن التكوين العظمى للفقاريات

- تعد تبصرة بأى عيوب قد تكون موجودة للصورة أو الشرائح أو الرسوم أو الشفافيات محل الوصـــف مثـــال ذلك :

أكلت القرضة أعلى الصورة

الشريحة الثالثة مفقودة

٧) حقل الترقيم الموحد و بيانات الإتاحة :

تطبق فيه نفس القواعد السابقة المتبعة فى تدوين هذا الحقل عند الوصف الببليوجرافى للأوعية السابقة .

- **فقرة المتابعات :**

تعد بالمداخل الأخرى المحتمل البحث تحتها عن الصورة أو الرسمة أو الشريحة أو الشفافية عن طريق آخر غير المدخل الرئيسى ، هذا و فقرة المتابعات قد تكون بالموضوع أو بالمساهمة فى المسئولية الفكرية و ما شابههم ، أو بالعنوان أو بالسلسلة .

➢ **قائمة المصادر :**

١. شعبان عبد العزيز خليفة ، محمد عـــوض العـــايدى .
الفهرســـة الوصفيـــــة للمكتبـــات المدرســـية .–
القاهـــــــرة : المكتبـــة الأكاديميــــــة ، ١٩٩٥.
ص ص ٥٢٩–٥٥٨.

٢. ------------،-------------.موســوعة
الفهرسة الوصفية للمكتبات و مراكـــز المعلومـــات .–
الـــــــرياض : دار المريخ للنشـــــــر ،١٩٩٠.
ص ص ٧٦٣–٧٨٠، ٨٢٧–٨٣٥ ، ٨٤٥–٨٥٠.

٣. محمد فتحى عبد الهادى .المدخل إلى علم الفهرســــة
.– [القاهــــرة]: مكتبـــة غريـــب :[١٩٧٩].
ص ص ١٩٨–٢٠٩.

٤. ------------، حسن محمد عبد الشـــافى .المــواد غير المطبوعة فى المكتبات الشاملة .ط١ .- القــاهرة : الـــــدار المصريـــــة اللبنانيــــــــة ، ١٩٩٢. ص ص ١٩٨-٢١٥.

٥. ميشيل جورمان ؛ تعريب محمد فتحى عبـــد الـــهادى ، نبيلة خليفة جمعة ؛ تقديم سعد محمد الهجرسى. موجـــز قواعد الفهرسة الأنجلو أمريكية فى طبعتها الثانيـــــة .- القاهرة :هجر للطباعة و النشر و التوزيع و الإعــــلان ،١٩٨٧. صفحات متفرقة .

الفصل السابع

فهرسة التسجيلات الصوتية و المرئية

تبين من الدراسات السابقة أن التسجيلات الصوتية تعتمد فى المقام الأول على تسجيل الصوت على وسيط كالشرائط ، أما التسجيلات الصوتية المرئية فتعتمد على تسجيل كلا من الصوت و الصورة على وسيط كشرائط الفيديو و أفلام السينما ، و يتكون الفيلم من عدة صور كل صورة منها تسمى إطار ، و قد تكون هذه الصور ناطقة ، و قد تكون صامتة كالأفلام الصامتة ، و تسمى بالتسجيلات المرئية و الصور المتحركة فى هذه الحالة .

هذا و فى حالة وجود التسجيلات الصوتية أو الصور المتحركة و التسجيلات المرئية سواء ناطقة أو صامتة فإن المصدر الرئيسى للمعلومات دائما هو

الشريط نفسه، أما فى حالة وجود مصـــــادر مســموعة للمعلومات على الشريط و أخـــرى مطبوعــة فتفضـــل المطبوعة ، و تؤخذ البيانات المطلوبــة مـــن إطـــارات العنوان و غطاؤه إذا كان الغطاء جزء لا يتجـــزأ مـن الشريط ، أى يكون ملصق عليه .

و فى حالات عدم توافر البيانات المطلوبة مـــــن المصدر الأساسى للمعلومات و هو هنا الشـــريط نفســـه سواء كان مسموع أو مرئى أو يجمع بينهما (مسموع و مرئى) ، فإن البيانات المطلوبة للفهرسة تؤخذ مـــن أى مادة أخرى مصاحبة للشريط كدليـــل مثـــلا أو غطـــاء موجود بصورة مستقلة عن الوعاء كالحافظة التى يحفـظ فيـــها شـــريط الكاســـيت أو شـــريط الفيديـــــو أو أى

مصـــــدر آخر ، على أن توضع أى معلومات مــأخوذة من غير مصدرها الساسى المنصوص عليه فى القواعــد بين معقوفتين [ ] .

هذا و قد تم الوصف الببليوجرافـــى للأقــراص المرنة و أقراص الليزر بإعتبارهــا نمــاذج مســتحدثة لأوعية المعلومات ، فهى مجرد وسيط شــــانها كشــأن الوسائط الأخرى (الوسائط المرئية و المسموعة)، فهى تحتاج لجهاز عرض و هو الحاسب آلى شأن الوســائط الأخرى .

أولا المداخل :

عند الوصف الببليوجرافى لكل من التســـجيلات الصوتية و المرئية و الصور المتحركة و التســـجيلات

المرئية ، فقد أوصت قواعد الفهرسة بشأن مدخل هـــذه الفئة من الأوعية بالآتى :

١) يدخل العمل بالهيئة فى حالة التســجيلات الصوتيــة و الأفلام و التسجيلات المرئية الناتجة عن نشاط جمـاعى لمجموعة ككل ، بحيث يكون مسئولية الجماعـــة هنــا الأداء أو التنفيذ أو التصوير أو الإخراج ...إلــخ .،وع مراعاة الآتى :

- فى حالة وجود أكثر من هيئة تتشـــارك المســئولية يكون المدخل بمن ذكرت أولا ، مـــع إعــداد مداخــل إضافية بالأخرى .

- إذا كانت هناك هيئة فرعية تنبثق عن هيئة أم هـــى التى قامت بالجزء الأكبر من العمل و شـــاركت بـــدور أساسى فإن المدخل يكون بالهيئة الفرعية .
- إذا كانت مسئولية الهيئـــة الفرعيـــة غـــير محـــددة بوضوح فإن العمل يدخل بإسم الهيئة الأم .

٢) يدخل العمل تحت العنوان فى الحالات التالية :

- إذا كانت مسئولية التـــأليف مشـــتركة ، و لا يمكـــن تحديدها و لا توجد هيئة مسئولة .
- أن يكون العمل إنتج تحت إشراف مجموعة .
- أن يكون العمل صادر عن هيئة و لا مسئولية لـــــها عليه (أى هيئة شرفية).

- أن يكون العمل عبارة عن نص ديني كالقرآن أو التوراة حيث يكون المدخل بالعنوان .

٣) إذا كانت المسئولية غير محددة وواضحة سواء لفرد أو لهيئة واحدة يكون المدخل بها .

٤) في حالات خطب الرؤساء والزعماء و كبار المسئولين بالدولة كرئيس مجلس الشعب مثلا ، حيث تدخل الخطب و الكلمات بإسم ملقيها .

٥) في حالة القصائد الشعرية لأحد الشعراء أو كلمات أحد المؤلفين مثلا أو أى شخصية و يلقيها آخر ، فإن المدخل يكون بإسم الشاعر أو صاحب الكلمة ، ثم نعد مدخل إضافي بالشعر المسجل أو بالكلمات الملقاة مثال ذلك :

قصيدة الحياة ، شعر السيد أحمد ، و إلقاء ياسين عبدالله

يكون المدخل هنا كالتالى :

السيد أحمد .

٦) فى حالات تسجيل أصوات بعض الحيوانـــات أو أحــد الأطفال أو صوت المطر أو البرد أو الــبرق ، يكــون المدخل بالعنوان و ليس بالقائم بالتصوير .

٧) فى حالات الأعمال ذات المسئولية المزجيــة للأعمــال المحولة كالتسجيلات الصوتية أو المرئية لأنها محولـــة من شكل وعاء لشكل وعاء آخركأن تحول مـــن شــكل مكتوب لشكل آخر مسموع أو مرئى فإنها تدخـــل بمـــا يناسب شكلها الجديد .

٨) فى حالة إعداد نسخة من التسجيلة الصوتية أوالمرئيـة ، تعامل النسخة كالأصل من حيث المدخـل مـع إعـداد مدخل إضافى بمن قام بعملية النسخ .

٩) فى حالة الأعمال الموسيقية فإن المدخل يكون بـالمؤلف الموسيقى (الملحن) ن و فى حالـة وجـوده يكـون المدخل بالعنوان ، هذاو فى حالة الأعمـال الموسـيقية المجردة (الموسيقى فقط) .

١٠) إذا قام أحد الأشخاص بعمل تعديلات فى أحد الأعمـال الموسيقية سواء بالإضافة أو التعديل ، أو تدخـل فيـه بصورة غيرت من جوهره و اصله ، فإن المدخل يعـد بهذا الشخص الذى قام بالتعديل ، و إذا لم يكن ُسم هذا

الشخص أو هذه الجهة معروفا فإن العمـــل الموســيقى يدخل تحت العنوان .

١١) أما فى حالة الأعمال الموسيقية المغنــــاة كالأغـــانى و الأوبرا مثلا فإنها تكون عبارة عن جهد ثلاث جــــهات رئيسية و هى :

كاتب الكلمات ، مؤلف الموسيقى (الملحن) ، المؤدى (المغنى)

وفى هذه الحالة يكون المدخـــل بمؤلــف الموســيقى (الملحن) ، مع عمل مداخل إضافية بالآخريين .

و بناء على ما سبق كان نص قواعــد الفهرســة على دخول التسجيلات الصوتية بالرأس الملائـــم بعــد مراعاة النقاط السابقة ، مع إعداد المداخـــل الإضافيــة

اللازمة كـــالمداخل الإضافيـــة بـــالمغنيين و مؤلفـــــى الكلمات مع الأخذ فى الإعتبار أنه :

- فى حالة زيادة مؤلفى الكلمات أو المغنيين عن ثلاثـــة أشخاص ، يعد مدخل إضافى بأول المغنيين ، و مدخـــل إضافى بأول كاتب كلمات ، مع الإستعانة بعلامة الحذف ...و المختصرة [وآخ] .
- ينطبق هذا على التسجيلات الصوتية لعـــدة أعمـــال لنفس الشخص أو الهيئة ، حيث يكون المدخل بـــالملحن مع إعداد مداخل إضافية بمؤلفى الكلمات و المغنييـــن إذا لم يزيدوا عن ثلاثة ، و فى حالة زيادتهم عن ثلاثة تعـــد مداخل إضافية بأول مؤلفى الكلمات و أول المغنيين مـــع الإستعانة بعلامة الحذف المعروفة...

- إذا ما كان التسجيل الصوتى لأكثر من ملحن و أكثر من مؤلف كلمات و مغنى واحد تحت الرأس للمغنى مع إعداد مداخل إضافية للآخريين إذا لم يزيدوا عن ثلاثة ، و فى حالة زيادتهم عن ثلاثة تعد مداخل إضافية بـــأول كاتب كلمات يذكر ، و أول ملحن يذكر مـــع الإشـــارة للآخرين بعلامة الحذف ...
- إذا ما كان هناك تسجيل صوتى يضم أغنيات أكـــثر من ثلاثة مغنيين و أكثر من ثلاثة مؤلفـــى كلمـــات ، و أكثر من ثلاثة ملحنين ، فإن العمل يدخل تحت العنـــوان مع إعداد مداخل إضافية بأول ملحـــن و أول مغنـــى و بأول كاتب كلمات ذكر ، هذا إذا لم نميز أحدهـــم فـــى الكتابة على الشريط .

- و فى حالة التسجيل الصوتى بصوت مغنى واحد مع إشتراك أكثر من ثلاثة أشخاص فى تأليف الكلمات ، كذا إشتراك أكثر من ثلاثة أشخاص فى التلحيـــن ، يكــون المدخل الرئيسى هنا بالمؤدى (المغنى) ، مع تدويـــن أول كاتبى الكلمات و إستخدام علامة الحـــذف ، و أول الملحنين و إستخدام علامة الحذف أيضا ...و المختصـو [و آخ].

هذا و ما يطبق على المداخل فى حالة التسجيلات الصوتية فإنه أيضا يطبق فى حالة التسجيىت المرئيــة ، و لكن فى أغلب الأحوال ما يكون المدخل بالعنوان نفسه نظرا لتشعب المسئولية إلا إذا تحددت لشـــخص واحــد

مميز أو إثنان حيث نعد المدخل بأولهم و نعـــد مدخـــل إضافى بالآخر .

كذا فى حالة وجود ثلاثة مسئولين نعد المدخــــل بالمذكور أولا أو المميز فيهم ، ثم نعد مداخل إضافيــــة بالآخرين .

أما فى حالة كونهم اكثر من ثلاثـــة أو وزعــت المسئولية فيما بينهم يحدد المدخل بالعنوان و تعد مداخـل لإضافية بأولهم مع الإســتعانة بعلامـــة الحــذف ... و المختصر [و آخ] مثال ذلك :

فيلم النيل بطولة أحمد كمال و الســـيد راضـــى ونـــور تحسين و مريم منصور و إخـــراج الســـيد غـــبراهيم و تصوير حسانين بحيرى .

العمل نتيجة جهد أكثر من ثلاثة أشخاص وزعت فيمـــا بينهم المسئولية ، لهذا يكون المدخل هنا بـــالعنوان كمـــا يلى :

النيل [تسجيلة مرئية]

مثال آخر :

القرآن الكريم ، جزء عم ، قراءة الشيخ محمد رفعت

المدخل هنا يكون بالعنوان كالتالى :

القرآن الكريم ، جزء عم [تسجيلة صوتية]

و على ذلك ففـــى حالـــة تســجيل النـــدوات أو المؤتمرات أو اللقاءات العلمية تطبق عليها نفس القواعـد السابقة كالتالى :

- المؤتمر أو الندوة يكون المدخل بالعنوان مع عمل مداخل إضافية بالمشاركين كرئيس المؤتمر مثلا بعد تطبيق القواعد السابقة .
- اللقاءات العلمية كمناقشات الرسائل يكون المدخل بالطالب بإعتباره المسئول الأول عنها .

ثانيا الوصف :

في حالة التسجيلات الصوتية :

حقل العنوان و بيان المسئولية :

تتبع التعليمات التالية فى هذا الحقل :

- يدون العنوان نفسه كما هو موجود فـــــى المصـــدر الأساسى للمعلومات (الشريط نفسه)، ثم يــــدون بيـــن معقوفتين المؤشر العام للمادة كما يرد سواء كان :

قرص

شريط

قرص ليزر

حويفظة

ملفوفة (تختص بالبيانو)

فيلم صوتى

بكرة

- بعد المؤشر العام للمادة يدون العنوان المـــوازى إن وجد و هو العنوان بلغة أخرى مسبوقا بعلامة =

- بعد ذلك إن وجدت أى عناوين فرعية تسبق بشارحة

:بعد المؤشر العام للمادة يدون العنوان الموازى إن وجد و هو العنوان بلغة أخرى مسبوقا بعلامة =

- بعد ذلك إن وجدت أى عناويـــــن فرعيـــة تســبق بشارحة : بعد العنوان الموازى

- يدون فى بيان المسئولية كل من له دور فى التســجيل كالمؤدين و الملحنين أو أو مؤلفى الكلمات فـــــى حالـــة الأغانى و موزعى الموسيقى ...كما ورد فى القواعـــــد السابق الإشارة إليها كالآتى :

أ. إذا زاد بيان المسئولية عـــن ثلاثـــة نـــدون الأول و نستخدم علامة الحذف ...و المختصـــر [وآخ] ، و يدون الباقى فى حقل المتابعات .

ب. يفصل بين بيان المسئولية المتشابه بالفاصلة ، مثـــال

ذلك :

تلحين رياض السنباطى و كمال الطويل

يكون شكلبيان المسئولية كالتالى :

رياض السنباطى ، كمال الطويل.

ج. يفصل بين بيان المسئولية المختلف فى الدور بفاصلة

منقوطة ؛ مثال ذلك :

غناء على الحجار و تلحين أحمد الحجار

يكون شكل بيان المسئولية كالتالى :

غناء على الحجار ؛ تلحين أحمد الحجار

❖ **<u>حقل الطبعة :</u>**

فى هذا الحقل تدون بيانات الطبعة إن وجدت كما سبق الإشارة لذلك فـــى هـــذا الحقـــل عنـــد الوصـــف الببليوجرافى للأوعية السابقة ،و غالبا ما يقل الإعتمـــاد على هذا الحقل فى حالة التسجيلات الصوتية .

❖ **<u>حقل بيان النشر :</u>**

- يدون فى هذا الحقل بيان النشر أو التوزيع ا, الإنتـاج من حيث :

مكان النشر أو التوزيع أو الإنتاج

الناشر أو الموزع أو المنتج

مكان النشر أو التوزيع أو الإنتاج

على أن تكون الأولوية فى حالة وجودهم لبيان النشـــر ، ثم التوزيع ، ثم الإنتاج ، فيكون شكل الحقل كالتالى :

مكان النشر و التوزيع : الناشر و الموزع ، تاريخ النشر .

مثال ذلك :

القاهرة : صوت الفن ، ١٩٨٠.

- و إذا لم يدون أيا مـــن البيانـــات الســـابقة و فشـــل المفهرس فى الحصول عليهم من مصادرهم الطبيعيـــة و تم الحصول عليهم من أى مكان آخر يوضع البيان بيـــن معقوفتين ، أما إذا تعذر الوصول إليهم مـــن أى ســـبيل آخر فتستخدم المختصرات فى ذلك و هى :

د.م. دون مكان

د.ن.   دون ناشر

د.ت.   دون تاريخ

- و فى حالة إختلاف تاريخ التسجيل عن تاريخ النشر يمكن أن يدون تاريخ التسجيل بين هلاليتين ( ) بعد تاريخ النشر مثال ذلك :

القاهرة : صوت الفن ،١٩٨٠ (تسجيل ١٩٧٨) .

❖ **حقل الوصف المادى :**

- يدون فى هذا الحقل تعداد العمل بنفس ترتيبها فى الأوعية السابقة بحيث يدون :

عدد الوحدات المكونة للتسجيل الصوتى و أجزاؤه مثال ذلك :

١شريط كاسيت

٢ فيلم صوتى

على أن تستخدم المصطلحات الآتية :

* نستخدم **ملفوفة فى حالة ملفوفات البيانو**

* تستخدم كلمتى **بكرة أو حويفظة فـــى حالـــة الفيلـــم الصوتى**

• يدون الوقت اللازم للإســـتماع للمـــادة بالدقـــائق و الثوانـــى مـــع إستخـــدام المختصرات اللازمة لذلك

مثـــال ذلـــك :

دقيقة دق

ثانية ثا

حيث تستخدم الدقائق و الثوانى إذا كانت مـــدة ســماع التسجيلة أقل من خمس دقائق ، و تستخدم الدقـــائق إذا

كانت مدة سماع التسجيلة من خمس دقائق لأكثر ، علـــى أن توضع المدة بين هلاليتين مثال ذلك :

١ بكرة شريط صوتى (٦٠ دق)

١ بكرة شريط صوتى (٣ دق ، ٢ ثا)

هذا و فى حالات عدم النص على ذلك صراحة و عـــدم إمكانية الوصول إليه عن أى طريق آخر يوضع وقـــت تقريبى إذا تمكن المفهرس من ذلـــك علـــى أن يســـبق بالمختصر **حو** مثال ذلك :

(حو ٣٠ دق)

أما إذا لم يتمكن المفهرس من الوصول لوقـــت تشـــغيل التسجيلة الصوتية فلا تدون ، مع ملاحظة أن هذا الوقت هو وقت تشغيل التسجيل الصوتى كله .

- يدون نوع التسجيل و سمته و هل مجسم أو أحـــادى ...، و يسبق ذلك البيان بشارحة : مثال ذلك :

١شريط (٦٠ دق) : مجسم

- تدون سرعة تشغيل الشريط بعد ذلك و تحسب بعـــدد لفاته فى الدقيقة ، و تستخدم فـــى ذلـــك المختصــرات اللازمة مثال ذلك :

لفة	لف
دقيقة	د

بحيث تستبدل __لفة / دقيقة__ بالمختصر __لفـد__ ، و تسبق بشارحة : بعد فترة التشغيل ، أو بفاصلة بعـــد سمة التسجيل مثال ذلك :

١ شريط (٦٠دق) : مجسم ، ٣٠ لفد

١ شريط (٦٠ دق) : ٣٠ لفد

و الحالة السابقة لم تذكر فيها سمة التشغيل فى بيانـــات الوصف

- تعطى أبعــاد التســجيلة الصوتيــة مــع إســتخدام المختصرات اللازمة مثال ذلك :

بوصة   بو

ملليمتر   مم

و ذلك إذا كانت أبعاد التسجيلة الصوتية غير قياســية ، على أن تسبق بشبه شــارحة   ؛ ، مــع العلــم أن الأبعاد القياسية هى :¼½¾ ? ?

نوالة   5¼   ×   ? 7بو

الحويفظة   3?   ×   2½ بو

عرض الشريط   ? بو

عرض الشريط و قطر بكرته ¼ بو

مثال ذلك :

١ بكرة شريط صوتـي (٦٠دق) : مجسـم ؛ ٣٠ لفد ، ¾ بو

- تضاف أى مواد مصاحبة للتسجيلة الصوتية مسبوقة بعلامة الإضافة + ، و يمكن إضافة أى بيانات أخرى للمادة المصاحبة ، على أن توضع بين هلاليتين و تستخدم معها علامات الترقيم المتعارف عليها فى حقل الوصف المادى و السابق الإشارة إليها ، مثال ذلك :

١ بكرة شريط صوتى (٦٠ دق) : مجسم ؛ ٣٠ لفـد ، ¾ بو + كتيب .

- إذا ما ذكرت مواصفات الكتيب فإنها تدون بين هلاليتين كما سبق الإشارة إلى ذلك :

١بكرة شريط صوتى (٦٠دق) : مجسم ؛ ٣٠ لفـــد ، ¾ بو + كتيب (٥ص : أيض لو ؛ ٢٠ سم)

❖ **حقل السلسلة :**

يدون فى هذا الحقــل بيـــان السلســـلة إن وجـــد للتسجيلة الصوتية على أن يسبق بالعلامة الحقلية .– ، وَ يوضع بين هلاليتين ، و يسبق رقم السلسلة فى حالـــة وجوده بشبه شارحة ؛

١بكرة شريط صوتى (٦٠دق) : مجسم ؛ ٣٠ لفـد ، ¾ بو + كتيب (٥ ص : أيض لو ؛ ٢٠سم) .– (سلســـلة خطب الزعماء ؛ ٢)

❖ **حقل التبصيرات :**

• يدون فى هذا الحقل أى بيان يرى المفهرس أهميتـــــه مع عدم وجود مكان خالى له فى أى من حقول الوصـف الأخرى مثال ذلك :

* الوجه ١ يحتوى على مقاطع من أغنية الحب كلـه لأم كلثوم

الوجه ٢ يحتوى على مقاطع من أغنية من غير ليه لعبـد الوهاب

* الوجه ١ سور الفاتحة و الصمد و الكافرون

الوجه ٢ أدعية و تواشيح بصوت عبـــد الباســط عبــد الصمد

- كما تعد تبصرة فى حالة أخذ العنوان من مصدر آخر غير المصدر الأساسى للمعلومات ، أو أسماء العازفين ، أو إسم الفرقة الموسيقية أو بيان طبعة محتوى التسجيلة الصوتية إذا لم تذكر فى أى من الحقول السابقة مثال ذلك :

محاضرات فى تعليم اللغة العربية للمبتدئين

- بيان اللغات المستخدمة فى التسجيل الصوتى إذا لم تتضح فى أى من الحقول السابقة مثال ذلك :

العرض باللغة العربية و الإنجليزية

- إذا إختلف أى بيان عن نظيره المذكور فى المصدر الرئيسى للبيانات مثال ذلك :

كان العنوان على الشريط نفسه أغنيات دين لأم كلثوم

و كان على غطاء الشريط أغنيات لأم كلثوم

يدون العنوان الوارد فى غير المصدر الرئيسى فى تبصرة كما يلى :

أغنيات لأم كلثوم

- يدون فى تبصرة إى إختلاف بين بيان النشر و بيان التوزيع أو الإنتاج مثال ذلك :

نشر فى القاهرة ووزعه فى القاهرة صوت الفن ، و كانت النسخة المفهرسة فى القاهرة ، كما ورد أنه نشر فى لبنان ووزعته صوت الجبل للصوتيات

في المثال السابق يدون فى تبصرة التالى :

الموزع فى لبنان : صوت الجبل للصوتيات .

- تعد تبصرة لذكر الأشكال الأخرى التى يتـــاح بــها العمل مثال ذلك :

متاح فى نسخة مطبوعة

- تعد تبصرة لذكر أى عيوب أو قصور فى النســـخة المفهرسة مثال ذلك :

الخمس دقائق الأولى من الشريط خالية من التسجيل .

❖ حقل الترقيم الموحد و بيانات الإتاحة :

فى حالة وجود بيانات هذا الحقل تدون كما يـدون الترقيم الموجود و المتعارف عليه كمـــا يســبق بيـــان الإتاحة بشارحة : تفصله عن الترقيم الموحد مثال ذلك :

: يوزع مجانا على المكفوفين .

❁ فى حالة التسجيلات المرئية و الصوتية المرئية :

تحتاج هذه التسجيلات لآلات و أجهزة عـــرض خاصة بها ، ففى حالة أشرطة الكاسيت الصوتية تحتــاج لمسجلات صوتية ملائمة لنوع التسجيل ، كمـــا تحتــاج التسجيلات الصوتية المرئية لأجهزة عـــرض خاصـــة كأجهزة الفيديو فى حالة أشرطة الفيديو أو أجهزة حاسب فى حالة أقراص الليزر ... و هكذا .

هذا و تحتوى التسجيلة المرئية على عدة صـــور يسمى كل منها إطار ، و عند إحتواءهـــا علـــى مســـار للصوت تصبح عندئذ تسجيلة صوتية مرئيـــة ،أى فـــى حالة عدم وجود مسار للصوت يكون الفيلم صـــامت ، و فى حالة وجود مسار للصوت يكون الفيلم ناطق .

و في كل الأحوال تسمى هذه التسجيلات بـالأفلام ، فإذا ما عرض هذا الفيلم في جهاز السينما سمي فيلـم سينمائي ، و إذا ما عرض في التليفزيون يسـمى فيلـم تليفزيوني ، و إذا كانت مادته غير فيلمية سمي برنامجـا ...و هكذا .

و كما سبق الإشارة فـإن المصـدر الأساسـي للمعلومات في التسجيلات المرئية هـو الفيلـم نفسـه (إطارات العنوان) ، أو الغلاف الذي يحويـه إذا كـان جزءا لا يتجزأ من الشريط ، و أي مصدر آخر ما عـدا ذلك يكون مصدرا غير رئيسي للبيانات و عندئذ يلـزم وضع ما أخذ من بيانات بين معقوفتين [ ] .

يدخل فى إطار التسجيلات المرئية أقراص الحاسب الآلى المرنة المعروفة بإسم ديسكات ، حيث تحمل عليها النصوص و الصور فقط و لكنها غير قابلة لتحميل أصوات عليها ، كما يدخل فى إطارها أيضا أقراص الليزر (الإسطوانات) التى تحمل عليها النصوص و الصور فقط .

و كما سبق فالمصدر الأساسى لبيانات التسجيلات المرئية هو القرص المرن أو المليزر نفسه كما سبق الإشارة لذلك فى التسجيلات الصوتية ، و يمكن الرجوع لبداية هذا الفصل لمعرفة المزيد حول ذلك .

أولا : فقرة المداخل :

تطبق عليها نفس القواعد السابق الإشارة إليها فى التسجيلات الصوتية .

ثانيا: فقرة الوصف :

فيما يلى عـــرض لحقــول الوصــــف الببليوجرافـــى للتسجيلات المرئية :

حقل العنوان و بيان المسئولية :

يبدأ حقل العنوان بالعنوان الرئيسى ، و ينطبـــق عليه نفس ما سبق فى التسجيلات الصوتية مثال ذلك :

العنوان نفسه [تأشـــيرة الوعـــاء العامـــة] العنـــوان الموازى : العناوين الفرعية مثال ذلك :

الحب كله [قرص ليزر] : أغنية

عمر المختار [تسجيلة مرئية] : أسد الصحراء

حيث يراعى الآتى :

- يتم نقل العنوان الرئيسى كما هو بصورته دون تغيير بالحذف أو الإضافة .
- فى حالة عدم وجود عنوان جـــامع للعمـــل يصيـــغ المفهرس عنوانا من عنده ، على أن يتســـم بالإيجـــاز و الوضوح و يوضع بين معقوفتين ، و يشار لذلـــك فـــى تبصرة .
- توضــــع التأشــيـــرة العامـــة للوعـــاء بأحـــد المسميات التاليـــة :

فيلم متحرك

فيديو

قرص مرئى

حويفظة فيلم

بكرة فيلم

صورة متحركة

قرص ليزر

- إذا أشير فى التسمية العامة للوعاء بذلك يمكـــن أن تذكر مختصرة فى جزء التعداد العام للمادة فى حقـــل الوصف المادى للتسجيلة بنفس القواعد و التعليمات .
- أما بيان المسئولية فيدون بنفس القواعد و التعليمـات سابق الإشارة إليه عنـد الوصـف المـادى للأوعيـة الأخرى مثال ذلك :

١). دورة حياة النمل [فيلم فيديو] / إخراج حسانين الكساب ؛ سيناريو أحمد إسماعيل ؛ تصوير بخيت عبد الله .

٢). أجمل ما غنى عبد الحليم [قرص ليزر] / غناء عبد الحليم حافظ ؛ تلحين هانى مهنى ...[و أخ]

حقل الطبعة :

- تطبق فى هذا الحقل نفس التعليمات الخاصة به و السابق الإشارة إليها فى الوصف الببليوجرافى للحقول السابقة .
- إذا وردت أى بيانات مسئولية خاصة بالطبعة تدون بعد بياناتها و صفتها مسبوقة بشرطة مائلة /

- تدون بيانات الطبعة إذا كان بـــها إختلافــات عــن الطبعات السابق صدورها للتسجيلة .

- أى بيان للطبعة يؤخذ من غير مصدره يوضع بيـــن معقوفتين ، كأن لا يكون هناك بيان طبعة و لكن معلوما للمفهرس وجود إختلافات فى هذه الطبعة يشار إلى ذلـك بين معقوفتين ، ثم يدون مصدر هذه المعلومات فى حقل التبصيرات .

<u>حقل بيان النشر و التوزيع :</u>

- يدون فى هذا الحقل بيان النشر أو التوزيع أو الإنتاج للعمل على الـــترتيب ، و الناشـــر دائمـــا فـــى حالـــة التسجيلات المرئية هو المنتج الذى يتولى تمويل الفيلم و الإنفاق عليه بما فى ذلك أجور المؤدين .

- يدون تاريخ النشر العام الذى وزع فيه العمل ، و قد يختلف تاريخ النشر و التوزيع عن التاريخ الذى إنتج فيه العمل ، مثال ذلك :

القاهرة : صوت القـــاهرة للصوتيـــات و المرئيـــات ، ١٩٨٠.

ثم يدون تاريخ الإنتاج فى حالة الإختلاف عـــن تـــاريخ النشر أو التوزيع فى حقل التبصيرات

حقل الوصف المادى :

- يدون فى هذا الحقل كما سبق الإشارة التعداد العـــام للتسجيلة المرئية ، و ذلك ببيان عدد الجزاء و الوحـدات المكونة لها بالأرقام مصحوبة بالتسمية العامة للمادة .

- **يمكن الحذف من المسمى العام للمـــادة فـــى حقــل**

الوصف المادى و ذلك إذا كان سبق ذكر هذا المســـمى في حقل العنوان فى التأشيرة العامة للوعاء مثال ذلك :

٢بكرة

١قرص ليزر

- يدون بين هلاليتين مدة تشغيل التسجيلة مع الإستعانة

بالمختصرات المعروفة مثال ذلك :

دقيقة دق

ثانية ثا

حيث تحسب المدة بالدقائق إذا كانت من خمـــس دقـــائق لأكثر ، كما تحسب بالدقائق و الثوانى إذا كانت أقل مـــن خمس دقائق مثال ذلك :

١بكرة فيلم (٢ دق ،٤ ثا)

١ بكرة فيلم (٦ دق)

١ قرص ليزر (١٢٠ دق)

- إذا لم يتمكن المفهرس من الوصول لمـــــدة تشـــغيل التسجيلة المرئية و فشل فى معرفتها من أى مصدر آخر لا يدونها ، و لكن إن توصل إليـــها بصـــورة تقريبيـــة يدونها كالتالى :

١بكرة مرئية (حو ٦دق)

أما إذا توصل إليها من أى مصدر آخر فيدونــــها بيـــن معقوفتين مثال ذلك :

١ قرص صوتى [(١٨٠دق)]

١بكرة مرئية [(٦ دق)]

ثم يدون مصدرها فى تبصرة

- يبين إن كانت التسجيلة صامتة أو ناطقة حيث يشـــار لها إذا كانت صامتة بالمختصرة سـت أى ســـاكت ، و فى حالة إذا كانت ناطقة يشار إليها بالمختصرة صـــت أى صوت ، على أن توضع مسبوقة بشارحة : و تاليـــة لمدة تشغيل التسجيلة مثال ذلك :

١بكرة مرئية (٥٠ دق) : صت

١ قرص مرن

- إذا كانت التسجيلة ملونة يشار لذلك بالمختصرة لـــو ، و إذا كانت التسجيلة أسود × أبيـــض يشـــار لذلـــك بالمختصر س & ب على أن تفصل عن سمة تشغيل التسجيلة بفاصلة ، مثال ذلك :

١ قرص ليزر : صت ، لو

١ بكرة مرئية (٥٠ دق) : صت ، لو

١ بكرة مرئية (٥٠ دق) : لو

يلاحظ فى المثال السابق أن سمة تشغيل التسجيلة غير مذكورة (هل صامتة أم ناطقة)

- كما يذكر سرعة تشغيل التسجيلة و تحسب باللفة / دقيقة ، و يستعان فى ذلك بالمختصرات كالتالى :

لفة / دقيقة لفد

مثال ذلك :

١بكرة مرئية (٤ دق ، ٥ ث) : ست ، س & ب ، ٥٠ لفد .

- كما يعطى عرض الفيلم فـــى التســجيلة المرئيــة بالملليمترات ، مع إستخدام المختصر مم فـــى حالــة البكرات ، و بو و هى مختصر بوصـــة فـــى حالــة عرض القرص المرئى ، و يسبق هذا البيان بشارحة :
- إذا إعطيت صفة تذكر بعد العرض مثال قيـــاس أى عرض قياس الفيلم مثال ذلك :

١فيلم مرئى (٤ دق) : صت ، لو ٤٠ لفد ؛ ١٦ مم .

١ قرص مرن ، ٥ ملف .

٢ بكرة فيديو (١٢٠ دق) : صت ،لو ، ١٥٠ لفــد ؛ ½بو .

هذا و لا تدون أبعاد القرص المرن لأنه بعد مقنن .

- تضاف أى مادة مصاحبة للصورة أوالتسجيلة المرئية ، و يسبق ذلك بعلامة الإضافة + ، و فى حالة وجود وصف للمادة المصاحبة فإنه يوضع بين هلاليتين و تستخدم بعد نفس الموز المستخدمة فى حقل الوصف المادى كما سبق الإشارة لذلك .

مثال :

٢بكرة فيديو (١٢٠ دق) : صت ، لو ،١٥٠ لفد ؛ ½بو + دليل (٢٠ص : أيض لو ؛ ٣٠سم).

حقل السلسلة :

يطبق فيه نفس التعليمات السابق الإشارة إليها عند الوصف الببليوجرافى للتسجيلات الصوتية ، ففى حالة وجود السلسلة إما أن تبدأ فى بداية حقل ، أو

تفصلها العلامة الحقلية عن نهاية حقل الوصف المادى و

هى .-

ثم تذكر بيانات السلسلة ن و فى حالة وجود رقـــم لـــها

يسبق بشبه شارحة و توضع كافة بيانات الحقـــل بيـــن

هلاليتين مثال ذلك :

(سلسلة الدين المعاملة ؛ ٢)

حقل التبصيرات :

كما سبق الإشارة تعد تبصيرات بأى بيانات يرى

المفهرس أهميتها ، و فى نفس الوقت لا مكان لها فـــى

أى من الحقول السابقة و فيما يلى نماذج لبعض الحالات

التى تعد فيها تبصيرات :

- تعد تبصرة عن طبيعة التسجيلة المرئية مثال ذلك :

مسلسل تليفزيونى

مسرحية

فيلم سينمائى

- تعد تبصرة بالممثلين إذا لـــم يذكــروا فـــى بيـــان المسئولية مثال ذلك :

تمثيل : أحمد السقا ، ندى بسيونى

و يراعى أن تسبق مثل هذه التبصرة بكلمة تمثيل و تتبع بشارحة : ، هذا و لا تذكر إلا من أســـهم بـــدور يرى المفهرس أهميته فى العمل ، بحيث لا تدرج أسماء من شاركو بمسئوليات أو بمهام ثانوية كالدوبلير مثلا .

- أى أشخاص آخريين يرى المفهرس أهمية إضافتـــهم غير التمثيل يتم إدراجهم ، و لكن تحت مسمى إعتمادات

، و يدخل فى إطار الإعتمادات الإخراج المساعد ، و الإنتاج و الموسيقى ...و أى شخص لوجوده أهمية و تأثير فى العمل ، و لكن فى نفس الوقت لم يتم إدراجه فى بيان المسئولية أو المدخل مثال ذلك :

إعتمادات : المخرج إيناس الدغيدى ؛ ملابس أحمد السيد .

و يلاحظ أن الفاصل بين كل بيان و الآخر شبه شارحة ؛ .

- تعد تبصرة بأى أجزاء من العمل سبق و أن حذفتها أو إعترضت عليها الرقابة ، مع بيان مدتها من الشريط مثال ذلك :

حذفت الرقابة ٥ دق

- تعطى تبصرة بملخص لمحتوى التسجيلة المرئية بصورة موجزة واضحة ، و يسبق ذلك بكلمة ملخص و يليها شارحة : مثال ذلك :

ملخص : يتناول الصراع بين الخير و الشر فى المجتمع

- تدون تبصرة بأبعاد القرص المرن المفهرس و لا تدون فى حقل الوصف المادى لأن حجمه مقنن .
- يدون أسماء الملفات التى يحويها القرص المرن أو قرص الليزر فى حقل التبصيرات .
- تدون أسماء الملفات و ملخص عن كل منها مختصر و موجز إذا رأى المفهرس لذلك أهمية خاصة .

حقل الترقيم الموحد و بيانات الإتاحة :

إذا ذكر الترقيم الموحد أة توصل إليه المفـــهرس فإنه يدون فى الحقل المخصص له فى بطاقة الوصــف ، كذا بيان الإتاحة ، على أن يسبق بيان الإتاحة بشـــارحة :

مثال ذلك :

: سعر الشريط ٢٠ ج .م.

: مهدى مع كتاب الأحياء .

ثالثا : فقرة المتابعات :

فى هذه الفقرة تدون كافة المداخل التـــى ســتعد للتسجيلة و تكون بالموضوع ، كما قد تكون بـــالعنوان أو ببيان مسئولية غير المدخل يحتمل و أن يبحث المســـتفيد تحته عن التسجيلة .

و فيما يلى تطبيقات على ما سبق :

١) حاوية بها ثلاث حويفظات و ثرث نشرات علـــى أحـــد الحويفظات مكتوب :

شركة التدريب على إدارة الأعمال المحدودة ، ٧ شـــارع البحر بطنطا محافظة الغربية ، فـــن التحـــدث باللغـــة الإنجليزية ، الوجه الول وحدات الدراســـــة (١-٢) ، و الوجه الثانى وحدات الدراسة (٣-٥) ، تدريبات عملية ، كل الحقوق محفوظة لشركة التدريب على إدارة الأعمال ، و على أحد النشرات مكتـــوب فـــن التحـــدث باللغـــة الإنجليزية ، وحدات الدراسة : قام بتأليف هذا المنـــــهج سمير سعيد و أحمد كمال ، و قام بتسجيله مروان محمـــد و سلوى أحمد ، و قام بإنتاجه محمد أحمـــــد و حســـين

عامر ، و رقم الإيداع هو ٨٨/١٣٦٥ ، تـــم إعتمـــاده بواسطة وزارة التربية و التعليـــم ، و علـــى الحاويـــة مكتوب إسم الشركة و عنوانها .

سمير سعيد .

فن التحدث باللغة الإنجليزية [تسجيلة صوتية] / تأليف سمير سعيد ، أحمد كمال ؛ تسجيل مروان محمـــد و سلوى أحمد ؛ إنتاج محمد أحمد ، حســـين عـــامر .- طنطا : شركة التدريب على إدارة الأعمال المحدودة .

٣ حويفظـــــــــــــة : (حـــو ٦٠ دق) + ٣ نشـــــرات (٢٢) .

على الوجه الأول توجد الوحدات الدراسية ١-٢.

على الوجه الثانى توجد الوحدات الدراسية ٣-٥ .

: ١٣٦٥/٨٨.

١.الموضوع . أ. العنوان .

ب.أحمد كمال ، مؤلف مشارك . ج.محمـــــد أحمـــد ، إنتاج .د. حسين عامر ، إنتاج .هـــ. مـــروان محمـــد ، تسجيل . و .سلوى أحمد ، تسجيل .

٢) أدعية دينية لعبد الحليم حافظ ، صوت الفـــن ، ألحـــان محمد الموجى و كلمات عبد الفتاح مصطفـــى ، الرقـــم العام ٧٥٢٤٤/٤٠٣.

محمد الموجى ، ملحن .

أدعية دينية [تسجيلة صوتية] / كلمات عبد الفتاح مصطفى ؛ غناء عبد الحليم حافظ .- [القاهرة] : صوت الفن ، د. ت.

١حويفظة .

٤٠٣/ ٧٥٢٤٤ .

١.الموضوع .أ . أدعية دينية .ب.عبد الفتاح مصطفى ، كلمات . ج .عبد الحليم حافظ ، غناء .

٣) ميس الريم ، تأليف و تلحين الأخوين رحبانى و غناء فيروز ، صادر عن شركة فيليبس فى عام ١٩٧٦ مسجلة على ٤ أقراص ، و مدتها ساعتين ، ومجسمة الصوت ، و تبلغ عدد لفاته ٣٣,٣ لفة و هىعبارة عن مسرحية غنائية تقوم ببطولتها الفنانة فيروز .

الأخوين رحبانى .

ميس الريم [تسجيلة صوتية] / تـأليف و

تلحين الأخوين رحبانى ؛ غنــاء فــيروز .- د.م. :

شركة فيليبس ، ١٩٧٦.

٤ قرص (١٢٠ دق) : ٣٣,٣ لفد ، مجسم .

شركة فيليبس : ٧٦/٣٦٥.

مسرحية غنائية بطولة فيروز .

١. الموضوع . أ.العنوان .ب.فيروز ، غناء .

٤) سهرة مع الموسيقى العربية : مختارات من الموشــحات

و الأدوار ، أداء المجموعة و إشراف أحمد شفيق أبــو

عوف ، صوت القاهرة ، ١٩٨٦م، تقع فــى ســاعة ،

على الوجه الأول مسجل يلحليله يا حليلــه و ياعشــاق

النبى ، و على الوجه الثانى مسجل على خده يا نـــــاس

ميت ورده ، رقم ٧٦١٧٧/٤٠.

سهرة مع الموسيقى العربية [تسجيلة صوتية] :

.....مختـــارات مـــن الموشـــحات و الأدوار / أداء

......المجموعة ؛ إشراف أحمد شفيق أبو عـوف .–

...... [القاهرة :] صوت القاهرة ، ١٩٨٦.

١ حويفظة (٦٠ دق).

على الوجه الأول يا حليله يا حليله ، يا عشـــاق

النبى .

على الوجه الثانى على خده يا ناس ميت ورده .

٧٦١٧٧ / ٤٠ .

١. الموضوع .أ .أحمد شفيق أبو عوف ، إشراف .

٥) غناء ايمان البحر درويش ، شريط الوارثين ، من تأليف بديع خيرى و أمين صدقى و ألحان سيد درويش ، مدته نصف ساعة بصوت مجسم .

سيد درويش .

الوارثين [تسجيلة صوتية] / تلحين سيد درويش ؛ غناء إيمان البحر درويش ؛ تأليف بديع خيرى ، أمين صدقى .- [القاهرة] : د.ن. ، د.ت .

١ حويفظة (٦٠ دق) مجسم .

١.الموضوع .أ.الوارثين.ب.بديـــع خـــيرى ،

تأليف . ج. أمين صدقى ، مؤلف مشارك .ج. إيمـــان

البحر درويش ، غناء.

٦) سورة يوسف ، تلاوة الشيخ الســـيد الســـعيد ، شـــركة

صوت العربية بطنطا فى عام ١٩٨٦.

قرآن كريم .سورة يوسف .

سورة يوسف [تسجيلة صوتيـــة] / تـــلاوة الســـيد

.....السعيد .- طنطا : شـــركة صـــوت العربيـــة ،

......١٩٨٦.

١ حويفظة .

١. السيد السعيد ، مقرىء .

٧) فيلم تسجيلى بعنوان أطفــــال فلســـطين Childern Palestine ، من إخراج عمر هاشم و إبراهيم حسنين ، و مونتاج عبد الله عمرو عبدالرحمن ، إنتاج و توزيع مؤسسة السينما الفلسطينية فى عـــــام ١٩٧٦م : مدتـــه عشرون دقيقة و الفيلم صامت و ملون و عرضــــه ٣٥ ملليمتر و يتحدث عن أوضاع الأطفال فــــى فلســـطين إجتماعيا و إقتصاديا .

أطفال فلســـــطين [صـــورة متحركـــة] = Childern from Palestine / إخـــراج عمر هاشم ؛ تصوير عمر هاشم و إبراهيم ......

......حسنين ؛ مونتاج عبـــد الله عمـــرو عبــد

......الرحمن .– بــــيروت : إنتـــاج و توزيـــع

......مؤسسة السينما الفلسطينية ،١٩٧٦.

.....١بكرة (٢٠دق) : صت ، لو ؛٣٥ مم .

يتحدث عن أوضاع الأطفـــال الفلســـطينين

إجتماعيا و إقتصاديا .

٨) فيلم سينمائى عن مكتبة الأسكندرية فـــى العـــالم

القديم ، من سيناريو و إخراج كمال الشــــيخ ، و

تصوير بدراوى السيد بدراوى ، و مـــن إنتـــاج

أحمد متولى ، أنتجته شركة أفلام الأسكندرية فى

عاو ١٩٨٧م ، و يقع فى بكرتين و مدته ســـاعة

كاملة ، و هو ملون و عرضه ١٦ ملليمـــتر ، و

به نشرة ملحقة ، قام بعمل الموسيقى جمال سلامة ، و المسئول عن تجميع المادة العلمية محمد حسنيين .

مكتبة الأسكندرية فى العالم القديم [صور متحركة] / سيناريو و إخراج كمال الشيخ ؛ تصوير بدراوى السيد بدراوى ؛ مونتاج أحمد متولى .- [الأسكندرية] :إنتاج شركة أفلام الأسكندرية ، ١٩٨٧.

٢بكرة (٦٠دق) : لو ؛ ١٦ مم + نشرة .

إعتمادات : موسيقى ، جمال سلامة ؛ المادة العلمية ، محمد حسنيين .

٩) فيلم تسجيلى عن المتحف المصرى القديم من تأليف جمال عبد الرحيم ، و سيناريو و حوار سعدية غنيـــم ، و مونتاج عزت فهمى ، و إدارة الإنتـــاج ســـمير حموده ، و أشرف على الإنتاج محمود الليثـــى ، و مهندس الصوت جميل عزيز ، قـــام بجمـــع المـــادة العلمية محمد صالح ، و سيناريو و إخراج ســـعدية غنيم ، الفيلم مدته عشرون دقيقة و ملون.

المتحف المصرى [صورة متحركة] / ســيناريو و
....إخراج سعدية غنيم ؛ تأليف جمال عبد الرحمـــن ؛
....مونتاج عزت فهمى .– د.م: د.ن ، د.ت.
....١بكرة (٢٠دق) : لو .

....إعتمادات : أشرف على الإنتاج ، محمود الليثـــى ؛ مهندس الصوت ، جميل عزيز ؛ مادة علميـــة ، محمـــد صالح .

١٠) ابكرة فيلمية مكتوب عليها رأس محمد ، صدرت عـــن الهيئة العامة لتنشيط السياحة ، منتاج حسن عفيفى ، من إخراج أحمد المثالى ، و مهندس الصوت أحمد محمـــود ، تصوير هشام صالح ، الفيلم ملون و نـــاطق و مـــدة تشغيله عشرون دقيقة .

رأس محمد [صورة متحركة]/ مونتـــاج حســين عفيفـــــى ؛ إخراج أحمـــد المثالـــى .- [

....القاهرة] : الهيئة المصرية العامـــة لتنشـيط

....السياحة ، د.ت .

...١ بكرة (٢٠ دق) : لو ، صت .

إعتمادات : مهندس الصـــوت أحمـد محمـد ؛

تصوير ، هشام صالح .

قائمة المصادر:

١. شعبـــان عبـــد العزيـــز خليفـــة ، محمـــد عـــوض العايـــــدى .الفهرســــة الوصفيـــة للمكتبـــات المدرسية .- القاهرة : المكتبة الأكاديميـــة ،١٩٩٥. ص ص ٤٢٥-٤٤٠، ٤٤٦-٤٦٩، ٤٨٥-٥٠١ .

٢. ـــــــــــــ ، ـــــــــــــ .موســــوعة الفهرسة الوصفية للمكتبات و مراكـــز المعلومـــات .- الرياض : دار المؤيخ للنشـــر ،١٩٩٠. ص ص ٧٢٥-٧٣٨ ، ٧٩١-٨٠٥ ، ٨١١-٨١٩ .

٣. محمد فتحى عبد الهـــادى . المدخل إلى علم الفهرســـة .- [القاهرة]: مكتبـــة غريـــب ، [١٩٧٩] . ص ص ١٨٣-١٩٨ ، ٢٣٦-٢٥٣.

٤. ----------- ، حسن محمـــــد عبد الشـــافى .- ط١ .- القاهـــرة : الـــدار المصريـــة اللبنانيـــة ، ١٩٩٢. ص ص ١٧٤-١٨٤ ، ١٨٦-١٩٦.

٥. ميشيل جورمان ؛ محمد فتحى عبد الهادى ، نبيلة خليفة جمعة ؛ تقديم سعد محمد الهجرسى .- القاهرة : هجـــر للطباعة و النشـــر و التوزيـــع و الإعـــلان ، ١٩٨٧. صفحات متفرقة .

الفصل الثامن
فهرسة المصغرات الفيلمية

تعد المصغرات نموذجا لأوعية المعلومات التـــى تحتمل تصغير أصولها لحوالى مائة و خمسين مرة مـــن حجمها الطبيعى ، لهذا فهى غير قابلـــة للإســـترجاع إلا من خلال أجهزة خاصة بذلك ،و هى فى الغالب عبـــارة عن مستنسخات من أصول محمل عليها صور أو مـــواد نصية كما سبق الإشارة لذلك فى فصل سابق .

هذا و تنقسم الأوعية المصغرة كما سبق الإشـــارة إلى فئتين عريضتين و هما المصـغـــرات المســـطحة و المصغرات الملفوفة ، فالمصغرات المســـطحة يمثلـــها البطاقات ذات الفتحـــات و الميكروفيـــش و الجـــاكت و الكمدائيات ... ، كما يمثل المصغرات الملفوفة الميكـــرو

فيلم سواء كان الوسيط المحمل عليه بكر أو خراطيش ...إلخ .

و لا يختلف الوصف الببليوجرافى للمواد المصغرة كثيرا عن الوصف الببليوجرافى لأى من الأوعية السابقة ، فالمصدر الأساسى للمعلومات عند وصف المواد المصغرة هو إطار العنوان نفسه للمصغر سواء كان ميكروفيلم أو بطاقات .

هذا و يأتى إطار العنوان نفسه عادة فى بداية المصغر و يدون به بيانات كاملة عن المصغر كالعنوان و بيان النشر ، و فى حالة عدم وجود إطار العنوان يمكن إعتبار البيانات المقروءة بالعين و الموجودة فى بداية المصغر على أنها المصدر الأساسى للمعلومات .

أما فى حالة وجود إطار العنـــوان أو البيانـــات

المقروءة بالعين فى بداية المصغر ، يمكن الإســـتعاضة

عنها بأى من المصادر التالية :

- أى جزء فى المصغر نفسه .
- الغلاف الذى يحتوى المصغر .
- أى مواد أخرى مصاحبة للمصغر .
- أى مصادر أخرى يمكن مـــن خلالـــها إســـتقاء معلومات عن المصغر .

<u>أولا : المدخل :</u>

عند الوصف الببليوجرافى للأوعية المصغرة ، و

نظرا لأنها فى الغالب عبارة عـــن أوعيـــة نصيـــة أو

رسومات تم تحميلها بصورة مصغرة ، فمن الممكـــن أن

تكون إحصاءات أو كتب أو دوريات أو خرائط ...،
لهذا فعند فهرسة المواد المصغرة تطبق عليها نفس
القواعد العامة لإعداد المداخل السابق الإشارة إليها في
الأوعية السابقة ، فعلى سبيل المثال يمون المدخل
بالمؤلف فى حالة وجوده ، و فى حالة عدم وجوده يكون
المدخل بالعنوان ، و فى حالات التعدد تطبق القواعد
السابق الإشارة إليها .

ثانيا الوصف :

عند الوصف البيليوجرافى للأوعية المصغرة
تطبق نفس قواعد الوصف السابق الإشارة إليها ، على
أن تستقى البيانات اللازمة للوصف من مصادرها
الأساسية التى أشارت إليها القواعد ،حيث تستمد بيانات

حقول العنوان و بيان المسئولية من المصـــدر الساســـى للمعلومات و هى كما سبق الإشارة :

إطار العنوان الذى يأتى فى بداية الوعـــاء المصغـــر و تدون عليه بياناته كاملة .

أما بالنسبة لحقول الطبعة و النشر و التوزيع و السلســلة فتستمد معلوماته من المصدر الأساسى للعنوان الســـابق الإشارة إليه ، ثم أى جزء آخر لا يتجزأ من العمل ، ثــم الغلاف الذى يحفظ فيه ، على حين أن المصادر التـــى تستمد منها بيانات حقول الوصف المادى و التبصـــرة و الترقيم الموحد و بيانات الإتاحة من أى مصدر آخر .

هذا و أى معلومات تستمد من غـــير مصدرهـــا السابق الإشارة إليه فى حقول العنوان و بيان المســئولية

و الطبعة و النشر والتوزيع و السلسلة توضع بين معقوفتين [ ] ، و فيما يلى بيان لذلك تفصيلا :

❁ **حقل العنوان و بيان المسئولية :**

فى هذا الحقل تدون نفس القواعد السابق الإشارة إليها فى هذا الحقل عند الوصف الببليوجرافى للأوعية السابقة ، بحيث يكون شكل الحقل كالتالى :

العنوان نفسه [المؤشر العام للمادة] = العنوان الموازى : العنوان أو العناوين الفرعية / بيان المسئولية

بحيث يدون العنوان الرسمى للمصغر كما هو و كما ورد فى المصدر الساسى للمعلومات لهذا الحقل ، ثم نتبعه بالوصف العام للمادة بصورة مختصرة ، على أن يوضع بين معقوفتين بإستخدام كلمة مصغر مثال ذلك :

الحقيقة بين الوهم و الخيال [مصغر]

و إذا ما كان للوعاء عنوان آخر موازى بلغـــة أخـــرى غير لغة الوعاء يذكر مسبوقا بعلامة = بعـــد التأشـــيرة العامة للوعاء ، ثم تذكر العناوين الأخرى الفرعية التـــى تشرح و توضح العنوان الرئيسى له ، مثال ذلك :

الحقيقة بين الوهم و الخيال [مصغر]: دراسة فلســـفية فى الأشياء / عثمان عبد السميع

هذا و يمكن للمفهرس أن يضيف كلمة لبيان دور الشخص المضاف إسمه بالمصغر إذا لم تكن هذه العلاقة واضحة و محددة على الإطار الرئيسى للمصغر ، علـــى أن توضع الإضافة بين معقوفتين .

أما إذا كان المصغر مكون من عدة أجزاء و لـــم يكن هناك عنوان جامع يضمها ، فى هذه الحالة إمـــا ان يوصف كل عمل على حدة و تعد بطاقة مســـتقلة لكـــل منها ، أو يوصف كعمل واحد و تدون بيانات أول عمـــل ورد به ، ثم فى حقل التبصيرات نشير لباقى الأجـــزاء فى الحالة الثانية ، و فى حالة إعـــداد بطاقـــة وصـــف مستقلة لكل عمل يشـــار لبـــاقى الأجـــزاء فـــى حقـــل التبصيرات .

❁ **حقل الطبعة :**

فى هذا الحقل تطبق نفس القواعد السابق الإشارة إليها فى القواعد عند الوصف الببليوجرافـــى للأوعيـــة

السابقة ، فعند وجود بيان طبعة يدون مفصولا عن حقل العنوان بالعلامة الحقلية .-

أما فى حالة وجود بيان مسئولية خاصة بالطبعة يدون فى حقل الطبعة بعد بياناتها مسبوقة بعلامة بيان المسئولية و هى الشرطة المائلة / مثال ذلك :

ط مزيدة و منقحة / أحمد السيد عيسى

و هناك ملحوظة هامة جدا وهى أنه فى حالات الوصف الببليوجرافى للأوعية الدورية والخرائط و المخطوطات تطبق عليها نفس القواعد الخاصة بهذه الأوعية و السابق الإشارة إليها فى فصول سابقة .

❁ **حقل بيان النشر و التوزيع :**

يطبق فى هذا الحقل نفس ما أوصت به القواعـــد

عند الوصف الببليوجرافى للأوعية السابقة بحيث يـــدون

بيان النشر ، و فى حالة عدم وجوده يدون بيان التوزيـــع

بدلا منه ، مثال ذلك :

مكان النشر : الناشر ، تاريخ النشر

مثال :

الحقيقة بين الوهم و الخيال [مصغر]: دراسة فلســفية

فى الحياة / عيسى عبد الســميع .– الأســكندرية : دار

الحياة للنشر و التوزيع : ١٩٨٠.

❁ **حقل الوصف المادى :**

في هذا الحقل يدون التعداد العام للوعاء المصغر ، و قد يستعان بالمختصرات المنصوص عليها في القواعد كما يلي :

- ندون عدد الوحدات المكونة للوعاء المصغر مع إعطاء وصف المصغر المذكور ، و تدون عدد أجزاءه بالأرقام ن مثال ذلك :

١٠ بطاقات ذات ثقوب

٥ مصغرات بطاقية

١٥ ميكروفيش

- إذا ما توصل المفهرس لعدد إطارات (لقطات أو صور) المصغر الفيلمي فيدونها و توضع بين هلاليتين مثال ذلك :

٢ ميكرو فيلم (١٠ إط)

حيث أن المختصر إط يشير لكلمة إطار المســـــتخدمة بمعنى صورة أو لفظة فى المصغر و هى تمثل الصفحة من الوعاء المصور .

- يشار للإيضاحيات فى حالة وجودها مسبوقة بشارحة : ، مع الإستعانة بالمختصرات المطلوبة مثال ذلك :

إيضاحيات أيض

مثال :

٢ ميكروفيلم (١٠ إط) : أيض

- كما يشار إستخدام الألوان من عدمـــه فـــى الوعـــاء المصغر ، فإذا ما كان مصغرا يشار لذلك بالمختصر أو

، و إذا ما كان أبيض و أسود يشار لذلـــك بـــالمختصر

س&ب مثال ذلك :

٢ ميكروفيلم (١٠ إط) : أيض ، لو

و كما هو واضح يفصل بينها و بين بيان اللون بفاصلـــة

، أما فى حالة عدم ذكر بيان التلوين فيشار للإيضاحيات

مسبوقة بشارحة عن بيان التعداد مثال ذلك :

٢ ميكرو فيلم (١٠ إط) : لو

- إذا ما توصل المفهرس لأبعاد الوعاء المصغر يشـــار

لهذه الأبعاد بالسنتيمترات مع إستخدام المختصر **سم** ،

و يعطى الإرتفاع × العرض مثال ذلك :

١ بطاقة ذات فتحات (٢٠ إط) : أيـــض ، س& ب ؛

١٥ × ٥ سم .

على أن يفصل عن بيان اللون و الأيض بشبه شارحة ؛ كما سبق .

• إذا ما صاحب الوعاء المصغـــر أى مـــواد أخـــرى مصاحبة كأن تكون كتيب مطبوع أو شريط مثلا يشـــار لذلك مسبوقة بعلامة + ، و إذا ما رغب المفهرس فـــى تدوين وصف المادة المصاحبة يشار لذلك بين هلاليتيـــن ( ) ، مع أستعانة بعلامات الترقيم المناسبة و المستخدمة قبل بيان كل وصف كما أشارت لذلك القواعد ، مثـــال ذلك :

٢ ميكروفيلم (١٠ إط) : لو ، س &ب ؛ ١٥ × ٥ سم + كتيب مطبوع (٥ ص : لو ؛ ٢٠ سم)

❁ حقل السلسلة :

إذا ما كان الوعاء المصغر يقع ضمن سلسلة يشار لذلك ، كما يدون ترقيم هذا الوعاء فى السلسلة إذا ما ذكر ذلك أو إتضح ، على أن يسبق ترقيم الوعاء فى السلسلة مسبوقا بشبه شارحة ؛ ، كما سبق الإشارة فيما سبق ، و يدون عنوان السلسلة ، هذا و توضع بيانات السلسلة بين هلاليتين ( ) .

هذا و حقل السلسلة أما أن يبدأ فى بداية السطر على البعد الثانى ، أو يفصل عن حقل الوصف المادى بالعلامة الحقلية .- مثال ذلك :

٢ ميكروفيلم (١٠إط) : لو س& ب ؛ ١٥ × ٥ سم + كتيب مطبوع (٥ ص : لـــو ؛ ٢ ســم) .- (سلسلة الحياة ؛ ١١) .

حقل التبصيرات :

كما سبق الإشارة يدون فى هذا الحقل أى بيـــان يرى المفهرس أهميته ، و لكن لا مكان فى أى حقل مـن حقول الوصف السابقة بترتيب الحقول ، فعلـــى ســبيل المثال :

- تعد تبصيرات بمصدر العنوان نفسه إذا ما كان مـــن غير مصدره الأساسى السابق الإشـــارة إليـــه ، و قـــام المفهرس بصياغته أو حصل عليه من أى مصدر آخر ، مثال ذلك :

العنوان من النسخة المطبوعة للمصغر .

- إذا ما ذكرت معدلات تصغير كـــل صفحـــة يشـــير المفهرس لذلك فى حقل التبصيرات ، مثال ذلك :

تصغير منخفض

تصغير عالى

تصغير عالى جدا

تصغير بنسبة ١٧ × – ٤٠

- كما تعد تبصرة عن أى معلومة عن الوعاء الأصلـــى قبل تصغيره ، و يرى المفهرس أهميتها للمستفيد ، مثال ذلك :

صدر الأصل المطبوع ضمن سلسلة حياة الإنسان ؛ ١٠

- لبيان اللغة أو اللغات المعروضة بها المعلومات فـــى المصغر ، مثال ذلك :

النص باللغة العربية و افنجليزية

الهوامش بالأسبانية

- فى حالة إختلاف العنوان الرئيســـى المـــأخوذ مـــن المصدر الرئيسى و هو إطار المصغـــر عـــن العنـــوان الرئيسى الوارد فى أى مكان آخر بالمصغر كـــالغلاف ، مثال ذلك :

العنوان على الغلاف : الضمير و افنسانية

- يدون فى تبصرة العنوان الرئيسى إذا كان قد ســـبق إختصاره لطوله فى حقل العنوان و بيـــان المســـئولية ، على أن يسبق بما يدل عليه ، مثال ذلك :

العنوان : الشرح المستفيض للكلام المفيد فى ذكر ما ور

د على لسان سيد الأنام .

العنوان الفرعى : سيرة ذاتية لحيـــاة افضـــل المغنييـــن

العرب فى القرنين الثانى و الثالث الميلادى فى عاصمـــة

بلاد الرافدين .

- أى بيانات مسئولية لم تدون فى حقل العنوان و بيـــان المسئولية و المدخل و يرى المفهرس أهميتها للمســـتفيد تدون فى تبصرة .
- لتدوين الأشكال الأخرى التى يتاح عليـــها الوعـــاء المصغر مثال ذلك :

متاح فى شكل مطبوع

- لبيان أى مكان آخر يوزع و ينشر فيه ، أو أى ناشر أو موزع آخر له يختلف عن المشار إليه فى حقل بيـــان النشر ، مثال ذلك :

وزعه فى تونس : الشركة العربيـــة للمصغــــرات ١٩٧٥، .

- إذا ما عرف مستوى الجمهور الموجه إليـــه يشـــار لذلك فى تبصرة ، مثال ذلك :

موجه للعاملين فى قطاع البترول

- ندون فى تبصرة محتويات المصغر بإختصار كلمـــا أمكن ذلك .

- ندون فى تبصرة أى عيوب فى النســخة المصغـــرة مثال ذلك :

اللقطة الخامسة غير واضحة .

- ندون فى تبصرة أى أرقام أو رموز يرى المفـــهرس أهميتها و لا مكان لها فى أى من حقول الوصف للسابق الإشارة إليها يشار لها فى حقل التبصيرات ، إذا ما رأى المفهرس أهميتها من وجهة نظره للمستفيدين .

❁ **حقل الترقيم الموحد و بيانات الإتاحة :**

يدون فى هذا الحقل بيانات الترقيم الموحد إذا مـــا تمكن المفهرس من معرفتها مسبوقة بـــــ تدمـــك أو تدمد I.S.B.N. أو I.S.S.N.

هذا و لا ينتقـــل الـــترقيم الموحـــد للتســـجيلة الأصـــل المطبوعة ، على أنها الترقيمة الموحدة للنسخة المصغرة ، و لكن تدون الترقيمة الموحدة إذا مـــا كـــان خـــاص

بالنسخة المصغرة فقط ، و ذلك وفقا لطبيعة الوعاء الذى تم تصغيره كما سبق الإشارة لذلك .

هذا و فى حالة ذكر بيانات الإتاحة أو معرفتها بأى طريقة تدون مسبوقة بشارحة ، مثال ذلك :

: يوزع المصغر مجانا .

ثالثا : فقرة المتابعات :

و هى آخر فقرة فى بطاقة الوصف ن و فيه تدون المداخل الإضافية التى تعد للمصغر و يحتمل أن يبحث تحتها المستفيد عن المصغر ، و قد تعد بالموضوع ، أو بالعنوان ، أو بأى بيان مسئولية بخلاف المدخل الرئيسى للمصغر .

أمثلة على ما سبق :

١) مصغر فيلمى تحت عنوان دراسات فى علم السكان من تأليف عبد الحميد لطفى و حسن الساعاتى ، صدرت فى القاهرة عن دار المعارف فى عام ١٩٧٧ ، عبارة عن بكرة واحدة بحجم ١٦ ملليمترات و تتكون من ١٣٥٠ إطار .

عبد الحميد لطفى .

دراسات فى علم السكان [مصغر] / تأليف عبد الحميد لطفى ، حسن الساعاتى .– القاهرة : دار مغارف ، ١٩٧٧.

١ بكرة مصغر فيلمية (١٣٥٠ إط) ؛ ١٦ مم .

٢) مصغر بطاقى من تأليف رؤوف عبيد تحت عنـــوان جرائم التزييف و التزوير بالقاهرة عـــن دار الفكـــر العربى فى عام ١٩٧٨م ، و يقع فى ثرث مصغرات بطاقية ملونة و به بعض الإيضاحيات بحجم البطاقـــة الواحدة عشرة فى خمسة عشــــرة ســـنتيمترات ، و يشتمل على كشاف .

🕮 رؤوف عبيد .

جرائم الـــتزييف و الـــتزوير [مصغـــر] / رؤوف عبيـــد .- القاهــــــرة : دار الفكـــــر العربـــى ، ١٩٧٨ .

٣ مصغـــرات بطاقيـــة : لـــو ، أيـــض ؛ ١٠× ١٥ ســـم .

يشتمل على كشاف .

٣) بطاقة ذات فتحات من تأليف أحمد مكرم تحت عنوان النفط سلاح عالمى ، صدر فى القاهرة عن مركز التنظيم و الميكروفيلم فى عام ١٩٧٧م ، و يقع فى ٢٥ بطاقة ملونة و به أيضاحيات و حجم كل بطاقة ٩ × ١٩ سنتيمترات و به خرائط ملونة .

أحمد مكرم .

النفط سلاح عالمى [مصغر] / أحمد مكرم

.- القاهرة : مركز التنظيم و الميكروفيلم ، ١٩٧٧.

٢٥ بطاقة ذات فتحات : لو ، أيض ؛ ٩×١٩

سم + خرائط ملونة .

قائمة المصادر :

١) أمانى زكريا الرمادى .محاضرات شفهية . جامعـــة طنطا ، كلية الآداب ، قسم المكتبات و الوثائق .

٢) شعبان عبد العزيز خليفة ، محمد عوض العـــايدى . موسوعة الفهرسة الوصفيـــة للمكتبـــات و مراكـــز المعلومات .– الريـــاض : دار المريـــخ للنشـــر ، ١٩٩١. ص ص ٧٤٥–٧٦١.

٣) محمد فتحـــى عبد الهادى . المدخـــل إلـــى علـــم الفهرســـة . [القاهـــرة] : مكتبـــة غريب ،[١٩٧٩] . ص ص ٢٠–٢١٥.

٤) ----------------، حسن محمد عبد الشـــافى

.- القاهـــــرة : الـــدار المصريـــة اللبنانيـــــة ،

١٩٩٢.ص ص ٢١٥- ٢٢٢.

٥) ميشيل جورمان ؛ تعريب محمد فتحى عبد الـــهادى ،

نبيلة خليفة جمعة .موجز قواعد الفهرســـة الأنجلـــو

أمريكية . صفحات متفرقة .

قائمة المصادر

١) أحمد أنور عمر .مصادر المعلومات فى المكتبات .-- [القاهرة]: المكتبة الأكاديمية ،١٩٩٠م.

٢) أمانى زكريا الرمادى . محاضرات شفهية . جامعة طنطا ، كلية الآداب ، قسم المكتبات و الوثائق .

٣) حسن محمد عبد الشافى . مجموعات المواد بالمكتبات المدرسية :بناؤها و تنميتها و تقييمها .-- الرياض : دار المريخ للنشر ، ١٩٨٦م.

٤) شعبان عبد العزيز خليفة . بناء و تنمية المجموعات فى المكتبات و مراكز المعلومات : دراسة فى الأسس النظرية و التطبيقات العملية .-- الأسكندرية : دار الثقافة العلمية ، د.ت.

٥) -------------- ، محمـــد عـــوض العـــايدى .

الفهرسة الوصفية للمكتبات المدرســـية .- القـــاهرة :

المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٥ .

٦) -------------،-------------.موســـوعة

الفهرسة الوصفية للمكتبـــات و مراكـــز المعلومـــات .

الرياض : دار المريخ للنشر ،١٩٩١.

٧) عبد الستار الحلوجي .المخطوط العربى .-ط٢، مزيـــدة

و منقحة .-المملكة العربية السعودية : مكتبة مصبـــاح

،١٩٨٩م.

٨) محمد فتحى عبد الهادى . المدخل إلى علـــم الفهرســـة .

[القاهرة]: مكتبة غريب ، [١٩٧٩م].

٩) -----------. دراسات فى الضبط الببليوجرافى .- [القاهرة]: العربى للنشر و التوزيع ،١٩٨٧م.- دراسات فى الكتب و المعلومات .

١٠) -----------، حسن محمد عبد الشافى . المواد غير المطبوعة فى المكتبات الشاملة.-ط١.- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، ١٩٩٢م.

١١) ميشيل جورمان ؛ تعريب محمد فتحى عبد الهادى ، نبيلة خليفة جمعة ؛ تقديم سعد محمد الهجرسى .- القاهرة : للطباعة و النشر و التوزيع و الإعلان ، ١٩٨٧م.

١٢) ناريمان إسماعيل متولى ؛ تصدير محمد فتحى عبد الهادى . الإتجاهات الحديثة فى إدارة و تنمية مقتنيات

المكتبات و مراكز المعلومـــات .- القـــاهرة : الـــدار المصرية اللبنانية ، ٢٠٠١ م .

١٣) يسرية زايد . محاضرات شفهية . جامعة طنطا ، قســـم المكتبات و الوثائق .

الملحق

نماذج لبيانات أوعية مطلوب فهرستها

أعد بطاقـــة الوصـــف الرئيســـية و البطاقـــات الإضافية المحتملة للأوعية التالية :

- على الغلاف جامعة الأسكندرية كلية الآداب قســم المكتبات و المعلومات أسرة السرابيوم الجديد مجلـــة المعلومات المجلد الثالث نوفمـــبر ســـنة ١٩٩٦ ، و على صفحة العنوان جامعة الأسكندرية كليـــة الآداب قسم المكتبات و المعلومات أسرة السرابيوم الجديـــد المجلد الثالث نوفمبر ســـنة ١٩٩٦ ، فـــى صفحـــة المحتويات مجلة المعلومات مجلـــة ثقافيـــة مكتبيـــة تصدر عن أسرة السرابيوم الجديد قسم المكتبـــات و المعلومات كلية الآداب جامعة الأســـكندرية المجلـــد الثالث نوفمبر ١٩٩٦ رئيـــس التحريـــر د. جمـــال

الخولى رائد الأسرة ، وهيئة التحرير هدى كونــــه و أمل خلاف و مراجعة لغوية أ. د. الشحات زغلول ، فى هذا العدد كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكليـة أ. د. محمد عبده محجوب ، و إفتتاحية العدد د.جمال الخولى ، حجم العدد ٢٥ سنتيمترا و عدد صفحاتــــه ١٠٢ صفحة .

❁ مقالة بعنوان ميلفل ديوى بعيدا عن التصنيف بقلـم هدى كونه منشورة فى مجلة المعلومـــات الصـــادرة عن أسرة السرابيوم قسم المكتبـــات و المعلومـــات بكلية الآداب جامعة الأسكندرية منشورة فى المجلـــد الثالث نوفمبر سنة ١٩٩٦م ، و هى مجلـــة علميـــة ثقافية مكتبية يرأس تحريرها أ.د. جمال الخولى رائد

الأسرة و هيئة تحريرها هدى كونه و أمل خــلاف و قام بالمراجعة اللغوية لها أ.د. الشـــحات زغلـــول ، حجم العدد ٢٥ ســـنتيمترا و عـــدد صفحاتـــه ١٠٢ صفحة .

❁ على الغلاف رسالة المعلومات العـــدد العشـــرون ١٩٩٧ مركز المعلومات و دعـــم إتخـــاذ القـــرار و الهيئة المصرية العامة للكتـــاب و عنـــوان بطـــول الغلاف فيروس الحاسب الآلى .. الوقاية و العـــلاج و عنوان آخر يوازيه هو طريقك الســـليم و الأمثـــل لترقية جهازك " الكمبيوتر القديم " ، و على صفحـــة العنوان الهيئة المصريـــة العامـــة للكتـــاب رســـالة المعلومات العدد ٢٠ يناير ١٩٩٧ مركز المعلومـــات

و دعم إتخاذ القرار ، و على ظهر صفحة العنـــوان البيانات التالية : رئيس مجلـــس الإدارة أ.د. ســـمير سرحان رئيس التحرير ألفت عبـــد الرحيـــم مديـــر التحرير ليلى يوسف سكرتير التحرير أشرف عمـــار غلاف صبرى عبد الواحد جمع تصويرى و إخــراج فنـــى إدارة الحاســـب الآلـــى بمركـــز المعلومـــات المراسلات على العنوان التالى : مركز المعلومات و التوثيق و دعم إتخاذ القرار الهيئة المصرية العامـــة للكتاب جمهورية مصر العربية كورنيش النيل رملـــة بـــولاق ت: فـــاكس ٥٧٩٩٦٣٥ ، حجـــم العـــــدد ٣٠سنتيمترا و عدد صفحاته ١٠٨ صفحـــة ، علـــى ظهر الغـــــلاف البيانـــات الآتيـــة :Information Bulletin , XXIssue , 1997 , Information

centre ، هذا و تعرض المجلـــة مقالاتـــها علـــى عمودين فى كل صفحة كما تستعين كـــل المقـــالات ببعض الصور و الرسوم التوضيحية الغيرملونـــــة و المعروضة باللونيين الأبيض و الأسود فقط ، و بـــها بعض الصفحات الغير مرقمة كفواصل الأقسام داخل المجلة .

❁ على الغلاف البيانات التالية : مركز المعلومات و التوثيق رسالة المعلومات العدد الرابع عشر يوليـــــه ١٩٩٣ الهيئة المصرية العامة للكتاب ، ثـــم بخـــط صغير جانبى كلمة البير، و لا توجد بـــــها صفحـــة عنوان ، و على ظهر صفحة المحتويـــات البيانـــات التالية : بخط مميز فى منتصف بداية الصفحة مـدون

كلمتى أسرة التحرير ثم بعد ذلك مدون رئيس مجلس الإدارة أ.د. محمد سـمير سـرحان مديـر مركـز المعلومات و التوثيق ألفت عبد الرحيم أسرة التحرير عزة محمد كاما و سعدية إبراهيم و إلهام مصطفى و مجدى محمود ومصطفى تاج و همـت مصطفـى و نبيل زين الدين وآمال حسن و سلوى الجوهـرى و إبتسام عبد الحميد و حمدى زكى ،المقدمة بقلم مديـر مركز المعلومات و التوثيق ألفت عبد الرحيم ، يبلـغ حجم الدورية ٣٥ سـنتيمترا تقريبـا و تبلـغ عـدد صفحاتها ١٢٦ صفحة ، المقالات بها مدونة بـاللغتين العربية و الإنجليزية و بعض المقـالات معروضـة على عمودين ، فى أخر صفحاتـها مـدون مطـابع

الهيئة المصرية العامة للكتاب رقـم الإيـداع بـدار

الكتب ١٩٩٣/٦١٨٥ ، و فى ظهر صفحة الغـلاف

مدون البيانات التالية : Information Bulletin

ثم ببنـط صغـير مـدون :Information and

Doucumentation centre. XIIII.Issue July

1993 ، بعض مقالاتها تشـتمل علـى جـداول و

البعض الآخر يشتمل علـى رسـومات غيرملونـة

معروضة باللونين الأبيض و الأسود .

❁ على صفحة الغلاف البيانات التالية :عالم الكتـاب

تدمد Issue 1110-0753 مجلة ببليوجرافية عامـة

بمفهوم ثقافى نوعى العدد الثامن و الثلاثون ابريـل

١٩٩٣ الهيئة المصرية العامة للكتاب الثمـن ١٠٠

قرش ، و مدون أيضا العناوين التالية : الترقيمـات

الدولية الموحـــدة للكتــب و الدوريـــات ، الكتـــاب المصرى ...المشكلة و الحل ، شوقى ضيف "عصــو الدول و الإمارات " ،الأغانى للأصفـــهانى ..رؤيـــة تحليلية ، من ندوات الكتب .." الآن أتكلم "، و علـــى ظهر الغلاف البيانات الآتية : دار إلياس العصريـــة للطباعة و النشر تقدم مجموعة قواميس إليـــاس الأداة الأساسية لدارسى اللغات دار النشـــر ١ ش كنيســة الروم الكـــاثوليك الظـــاهر القـــاهرة ت.٩٠٧٥٦ ن المطبعة :٧٣- ٧٥عمان (متفرع من جسر السويس) عين شمس شـــرق ت.٢٤٦١٧٣٥-٢٤٩٥٧١٥، صفحتى العنوان و المحتويات بلـــون ممـــيز و هـــو الأخضر الغامق ، على صفحـــة العنـــوان البيانـــات

التالية : تدمد Issue 1110-0753 عالم الكتـــاب Book Worldمجلة ببليوجرافيـــة عامـــة بمفـــهوم ثقافى نوعى تصدر عن الهيئـــة المصريـــة العامـــة للكتاب رئيس مجلس الإدارة أ.د. ســـمير ســـرحان رئيس التحرير أ.د.سعد محمد الهجرسى نائب رئيـس التحرير د. محسن السيد العرينى رئيـــس التحريـــر الببليوجرافى د. مصطفى أمين حسام الديـــن مديـــر التحرير التنفيذى المنجى ســـرحان مديـــر التحريـــر للإتصالات حمدى حمودة الإشراف الفنـــى محمـــد قطب إبراهيم الإخراج الفنى مادلين أيـــوب فـــرج ، الهيئة المصرية العامـــة للكتـــاب العـــدد الثـــامن و الثلاثون أبريل / مايو / يونيو ١٩٩٣ ، أيضا مـــدون

البيانات التالية : الترقيمات الدولية الموحدة للكتب و الدوريات ، الكتاب المصرى ...المشكلة و الحل ، شوقى ضيف "عصر الدول و الإمارات " ، الأغانى للأصفهانى ..رؤية تحليلية ، من ندوات الكتب .." الآن أتكلم " ، و مدون فى ظهر صفحة العنوان البيانات التالية :مجلة ببليوجرافية عامة بمفهوم ثقافى نوعى تصدر أربع مرات فى السنة عن الهيئة المصرية العامة للكتاب إبتداء من يناير ١٩٨٤ ، تعنى المجلة بالكتاب العربى من خلال عدة محاور ، شروط النشر فى المجلة : ترحب المجلة بمشاركة الباحثين المتخصصين و المثقفين و الكتاب فى مصر و الوطن العربى للإسهام فيها بعطاءاتهم وفقا للقواعد

الآتية : الدراسات و البحوث تقدم مطبوعة على الآلة الكاتبة و لا تقبل المجلة نشر بحوث و دراسات سبق نشرها سواء داخل مصر أو خارجها و يرفق مع كل دراسة أو بحث أو عرض بيان موجز عن الباحث أو الكاتب ، كما أن أصول الدراسات و البحوث و العروض التى تصل إلى المجلة لا ترد و لا تسترجع سواء نشرت أو لم تنشر بالمجلة ،

أما فى صفحة المحتويات فوردت البيانات التالية : الإشتراكات شاملة مصاريف البريد داخل مصر ٦ جنيهات مصرية و البلاد العربية للأفراد ١٢دولارا أمريكيا و للهيئات ١٦ دولارا أمريكيا ، جميع المراسلات توجه إلى مجلة عالم الكتاب الهيئة

المصرية العامة للكتاب كورنيش النيل رملة بـــولاق ج.م.ع. ت.٧٧٩٢٥١، تســتعين بعــض المقــالات ببعض الرسوم الغير ملونة ، المقالات معروضــة على عمودين فى الصفحة ، و البعض علـــى ثلاثــة أعمدة ، عدد صفحات العدد ١٧٢ صفحـــة و هنـــاك عدد غيرمرقم و حجمه يبلغ ٣٥ سنتيمترا تقريبا .

- على الغلاف عدد خاص عن نقابة الصحفييـــن ، المعلومات يناير / مـــارس ١٩٩٣ نشـــرة دوريـــة يصدرها قسم المعلومات و الأبحاث بالتعـــاون مـــع نادى الأهرام للكتاب ثم شعار مؤسسة الأهرام للنشر و التوزيع ، و على صفحة العنوان المعلومات ينـــاير / مارس ١٩٩٣ ، ثم شعار مؤسسة الأهرام للنشـر و

التوزيع ، حجمها ٣٥ سنتيمترا تقريبا و عدد صفحاتها ١٠٥ صفحة ، ظهر صفحة الغلاف شعار مؤسسة الأهرام للنشر و التوزيع ، و جميع المعلومات الواردة فى هذه النشرة من إعداد قسم المعلومات و غير مسموح بالنقل أو الإقتنباس بدون الإشارة إلى المصدر بشكل واضح ن مطابع الأهرام بكورنيش النيل ، رقم الإيداع بدار الكتب ٦٣٤٢ / ١٩٨٩ .

- الغلاف غير موجود ، على صفحة العنوان البيانات التالية : الإتجاهات الحديثة فى المكتبات و المعلومات كتاب دورى محكم يصدر مؤقتا مرتين فى السنة المجلد السادس العدد الحادى عشر يناير

١٩٩٩ المكتبة الأكاديمية ، و على الصفحة المواجهة لصفحة العنوان البيانات التالية : لجنة التحرير أ.د. محمد فتحى عبد الهادى ، أ.د. هشام عبد الله عباس ، أ.م.د. السيد أحمد حسب الله ، د. إبراهيم البندارى ن المسئول التنفيذى د. أسامة السيد محمود الناشر أحمد أمين حقوق النشر العدد الحادى عشر المجلد السادس ١٤١٩-١٩٩٩ حقوق الطبع و النشر جميع الحقوق محفوظة للناشر المكتبة الأكاديمية ١٢١ شارع التحرير الدقى القاهرة تليفون ٣٤٨٥٢٨٢ / ٣٤٩١٨٩٠ فاكس ٣٤٩١٨٩٠-٢٠٢ لا يجوز إستنساخ أى جزء من هذا الكتاب بأى طريقة كانت إلا بعد الحصول على تصريح كتابى من الناشر .رقم

الإيداع ٦٥٣٤ عدد صفحـــات هـــذا العـــدد ٢٠٩ و عرض المقالات على عموديـــن و حجمـــه حوالـــى ٣٠سنتيمترا ، تستخدم المقالات اللغتيـــن العربيـــة و الإنجليزية .

❁ شريط ميكروفيلم على بكرة يحتوى الإطـــار الأول منه على البيانات الآتية : سلسلة الرسائل الجامعيـــة ٥٥٠ العلاقات الأمريكية السوفيتية و أزمة الشـــرق الأوسط عبد المنعم عباس مؤسسة الأهـــرام مركـــز التنظيم و الميكروفيلم ، و على الإطار الثانى جامعـــة القاهرة كلية الإقتصاد و العلوم السياســـية العلاقـــات الأمريكية السوفيتية و أزمة الشرق الأوسط رســـالة مقدمة للحصول علـــى درجـــة الدكتـــوراة ١٩٧٦م

إشراف الأستاذ الدكتور خيرى عيسى الميكروفيلـــم أبيض و أسود و يتكون من ٣٠٤ إطار و عرضــــه ١٦ مللى متر و قطر البكرة مقنن .

❀ صوت الدلتا ٢٧ شارع عدنـــان المدنـــى مدينــة الصحفيين تلكس ٩٣٩١١ النجم ٤ شارع الإســـراء المهندسين، الصوت ستريو ، التوزيع الموســـيقى و قيادة الأوركسترا عمـــاد الشـــارونى تـــم التســجيل بإستوديوهات النهار مهندس الصــوت عمــر فــوده تصميم الغلاف مصطفى مفتاح تصوير محسن أحمــد ، على الوج الأول أغنيات أنا بيكى يا سمرة أكــون و ساعات ساعات و ما بـــلاش و متصدقيــش و مـــن كلمات (على التوالى) عثمـــان إســماعيل و عبــد

العزيز عبد الظاهر و سيد حجاب و أحمد إســماعيل و من ألحان أحمد الحجار و جمال لطفــى و بليــغ حمدى و عماد الشارونى ، أما الوجه الثانى فأغنيـات أنا من هنا و عيد الميلاد و عنوان بيتنا و ح أتــوه و كلمات إبراهيم كامل رفعت و عبد العزيز ســلام و محمد البنا و مصطفى ريــاض و ألحــان إبراهيــم الحجار و محمد فوزى و خليل مصطفــى مســجلة على شريط كاسيت.

❁ ١ حويفظة فى وعاء لا توجد معلومات عن عــدد المسارات أو سرعت التشغيل إلا أن الصوت مجسّما ، وعلى رقعة الحويفظة مكتوب : أشــرطة تشــجيع النجاح ، السلطة كيــف تحصــل عليــها و كيــف

تستخدمها تأليف ميشـــيل كـــوردا جميـــع الحقـــوق

محفوظة لمعـــهد تشـــجيع النجـــاح بتـــاريخ ١٩٧٦

صندوق بريد ٧٦١٤ واكو تكساس مكتـــوب أيضـــا

مختارات من الكتب الذى له تـــاريخ حـــق الطبـــع

١٩٧٥م ، ميشيل كوردا و بـــول جـــون ، و علـــى

الوعاء الخارجى للحويفظة مكتوب شرائط كاســـيت

تشجيع النجاح تقدم السلطة كيف تحصـــل عليـــها و

كيف تستخدمها ، ميشيل كـــوردا ، معـــهد تشـــجيع

النجاح ٥٠ شارع ليكود واكوتكساس ، مدة التشـــغيل

ساعة ، و يصاحب الحويفظة نشرة تحلل إستخدامات

السلطة و مساوئ غستخدامها فى عـــالم التجـــارة و

إدارة الأعمال .

❁ ١ حويفظة مرئية ملونة ناطقة مدة الشريط نصف ساعة ، و على إطار العنوان فن رواية القصة بإستخدام الوسائل السمعية البصرية تأليف دكتور حسن عبد السلام ، فى نهاية الفيلم مكتوب إخراج أحمد حسن و مشرف الإنتاج محمد حمدى ن إنتاج القاهرة للصوتيات و المرئيات عام ١٩٧٩م مقتبس من كتاب للمؤلف حسن عبد السلام موسيقى عزت جميل ، و على رقعة الحويفظة فن رواية القصة بإستخدام الوسائل السمعية البصرية تأليف دكتور حسن عبد السلام .

❁ ١حويفظة مرئية ن أفلام الصيف تقدم إمراة فى السجن بطولة سعاد يونس و سمير صبرى و نجوى

فؤاد ووحيد سيف و على الشريف و صــــبرى عبـــد المنعم ، سيناريو و حوار سلامة حســـــن ، مـــهندس الديكور ماهر عبد النور تـــاليف ســـمير الطـــائر ، الإستعراض من تلحين فاروق سلامة تم التصويـــر و التحميض بمعامل شركة مصر التوزيع أفلام إيـــهاب الليثى إخراج حسن الصيفى مدته ســـــاعتين و هـــو ملون .

❁ ١ بكرة عليها فيلم تسجيلى عن رشيد مدته نصــف ساعة من تأليف محمد جمال و إنتاج أميـــن حســـن مهندس الصوت كمال أحمد كمال سيناريو و غخراج على الغزالى و الفيلم ملون .

- ٣ بكرات فيلمية عليها فيلم العقد و هو قصة إجتماعية من تأليف على منصور و سيناريو توفيق عاشور و غنتاج الإذاعة و التليفزيون التونسيين في تونس عام ١٩٧٥م ، هذه البكرات مدتها على التوالى ٤٥،٣٥،٣٠ دقيقة ، و الفيلم صامت و غير ملون ، البكرة بالمقاس ٣٥ ملليمترات .

- المسلم المعاصر مجلة فكرية تعالج شئون الحياة المعاصرة فى ضوء الشريعة الإسلامية بيروت و حجمها ٢٥ سنتيمترا و على الغلاف Al muslim Al Muaser العدد الثانى و العشرين أبريل و مايو و يونية فى عام ١٩٨٠.

❁ دولة الكويــــت وزارة التربيـــة إدارة المكتبـــات صحيفة المكتبة العدد الخامس السنة الثالثة الحجم ٣٠ سـنتيمترات مـــايو ١٩٨٢.القـــدس مقيـــاس رســـم ١:١٠٠,٠٠٠ إدارة المســـاحة العســـكرية خريطـــة واحدة عمان ١٩٨٦ ملونـــة حجمـــها ٥٩ طـــول و عرض ٦٥ سنتيمترا صدرت ضمن مجموعة خرائط المملكة الأردنيـــة الهاشـــمية و كـــان رقمـــها فـــى المجموعة ٩ .

❁ Map of Muslim world خريطـــة العـــالم الإسلامى صدرت فـــى الريـــاض بمقيـــاس رســـم ١:٥٠٠,٠٠٠.عن دار الفيصل علم ١٩٨٠م و هـــى

عبارة عن خريطة واحدة ملونة حجمها ٢٠٠سنتيمترا طول و عرضها ٣٠٠ سنتيمترا .

- الأطلس العربى رسم و طبع بإدارة المساحة العسكرية بالقاهرة الطبعة الثانية الجهاز المركزى للكتب الجامعية و المدرسية و الوسائل التعليمية ١٩٧٧م ٨٢ صفحة مرقمة و هناك ١٣ صفحة غير مرقمة و يحتوى على ١١٢ خريطة الحجم ٤٠سنتيمترا .
- الأطلس المدرسى محمد صبحى عبد الحكيم و ثلاثة آخرون إسكتلندا مركز النشر الجغرافى ١٩٧٩ ٦٥ صفحة ٨٣ خريطة ملونة الحجم ٣٠ سنتيمترا .

❁ خريطة إفريقيا السياسية إعداد صبحـــــى الليثـــى مراجعـــة الســـيد عبـــد الواحـــد بمقيـــاس رســـــم ١:٨٠٠,٠٠٠ القاهرة و هى خريطة واحدة الجـــهاز المركزى للكتب المدرســـية و الوســـائل التعليميـــة ١٩٧٧ حجمها ٤٠طول فى ٦٠عرض بالســنتيمترات تعرض للبيع بعشرة جنيهات مصرية .

❁ السنة الأولى العد الأول مجلة ٦ إكتوبر ١٩٧٤ و هى مجلة إسبوعية تصدر بالقـــاهرة و بـــها صـــور ملونة دار المعارف حجمها ٣٠سنتيمترا و فى مجلـــد واحد .١ خريطة ملونة لجمهورية مصـــر العربيـــة وضعها شوقى الخشـــاب بتكليـــف مـــن الجمعيـــة الجغرافية المصرية حجمها ٣٠طول فى ٢٠ عـرض

بالسنتيمترات القاهرة .١٥ مجلد القاهرة ٢٨سمتيمترا شهرية السنة الولى العدد الأول ينـــاير ١٩٧٥ بـــها أيضاحيات ملونة مؤسسة الأهرام السنة ١٦ العـــدد ١٢ ديســمبر ١٩٨٦ الشــباب و علــوم المســتقبل ١٩٧٠-١٩٨٦ .

❁ توزيع الهرام الوصف مأخوذ من السنة الثامنـة و العدد الخامس و الثمانيين أكتوبر ١٩٨٤ مجلد واحـد شهرية القاهرة هو و هى بيروت بــها أيضاحيــات مؤسسة الشرق الأوسط المحدودة مجلة كل الشــباب ٢٨ سنتيمترا .

❁ إبن البديع هو عبد الرحمن بن على بـــن محمـد الشيبانى إبن البديع ، تيسير الوصـــول إلـى جـامع

الأصول من حديث الرسـول (مـن ١٤٦١م إلـى ١٥٣٧ م) ، ٥٨ ورقة ، مكتوب بخط النسخ الطـول ٢٠سـم و العـرض ٣٠سـنتيمترا تـاريخ النسـخ ١٠٤٩هـ و عام ١٦٤٢ميلادية توفـى فـى عـام ٩٤٤هـ .

❁ إبن الجرزى محمد بن محمد بن على بن يوسـف سنة ٧٥١-١٣٣هـ و سنة ١٣٥٠هـ إلـى عـام ١٤٢٩ م ن الحصن الحصين من كلام سيد المرسلين تاريخ النسخ عام ٨٧٢هـ ٣٢ ورقة بخـط النسـخ مجلد ١٧ × ٢٨ سم أولها بعد البسملة فإنه لما كـان كتابى الحصن الحصين من كلام سيد المرسلين ممـا لم أسبق إلى مثلى ...و آخرها ...سـنة إثنتين و

سبعون و ثمانى مائة من الهجرة النبوية على صاحبها أفضل الصلوات و السلام .

❁ حقوق الطبع محفوظة ، البدع و النهى عنها من تأليف الإمام محمد بن وضاح القرطبي الإندلسي عنى بطبعه وتصحيحه محمد أحمد دهمان دمشق : باب البريد ، دار الأصفهانى و شركاه ، هذه رسالة فى تحرير المقادير الشرعية على مذهب الأئمة الأربعة المجتهدين من تأليف علامة الزمان و قدوة ذوى العرفان العلامة العامل و المرشد الكامل الحسيب النسيب الستاذ الشيخ عبد القادر إبن الشيخ أحمد الخطيب الطرابلسى المدرس فى الحرم النبوى على ساكنه أفضل الصلاة و أتم السلام ، طبعت على

نفقة الشيخ محمد نصيف و شركاه و جعلوه و قفـا لله تعالى .

❁ مطبعة أنصار السنة المحمدية ٢٠ شارع إسماعيل باشا أبو جبل حقوق الطبع محفوظة و كل نسخة غير مختومة من الناشر تعد مسروقة ، طبع علـــى نفقـــة الشيخ عبد الله بن عبد العزيز السويل للشيخ العلامة فقيه الحنابلة فى وقته منصور بن يونس بن إدريـــس البهوتى شرح منتهى الإرادات .

❁ مطبعة ا،صار السنة المحمدية ٢٠شارع إسـماعيل باشا أبو جبـــل ١٣٦٦ هـــ – ١٩٤٧ م ، كشـــاف القناع عن متن الأقناع للشيخ العلامة فقيه الحنابلة فى وقته منصور بن يونس بن إدريس البهوتى المولـــود

سنة ١٠٠٠ و المتوفى بالقاهرة سنة ١٠٥١ هجرية رحمه الله ، فرغ من تأليفه سنة ١٠٤٦ هجرية ، مصححه على نسختين خطيتين إحداهما محفوظة بدار الكتب المصرية ، رقم ١٢ فقه حنبلى الجزء الثالث على فقة الشيخ عبد الله بن عبد العزيز السويل

❁ الجامع الفريد يحتوى على كتب و رسائل لأئمة الدعوة الإسلامية ، التوحيد للشيخ الإمام محمد بن عبد الوهان و أبنائه ، الزيارة سماع الصوفية و ترك الجهر بالصلاة على النبى لشيخ الإسلام أحمد بن تيمية ، و هداية الحيارى فىإجوبة اليهود و

النصارى للعلامة محمد بن قيم الجوزية ، رحمـــــهم جميعا الله و رضى عنهم ، طبع علـــى نفقــة عبــد العزيز و محمد العبد الله ، و هو وقف لله تعالى .

❁ لطيفة ماوحشتكش Latifa لاريــن L.& D.

stereo tc lareine 128-96 ت.ر. ٩٦/٣١٠

الوجه الأول ياسيدى مسى ، فى يوم واحد ، حاســب ، إستحالة ، الوجه الثانى ياحياتى ، بلاش ترجــع ، أمرى لله ، ما و حشتكس ، لارين .L.&D للإنتاج و التوزيع الفنى ٣ شارع أحمد عبــد الفتــاح محطــة مدكور الهرم ، موسيقى و ألحان الموســيقار كــاظم الساهر كلمات الشاعر الغنائى عبد الوهــاب محمــد الوجه الأول بترتيب الأغانى السابق توزيع د. فتــح

الله أحمد و إبراهيم الراديو و كاظم الساهر و إبراهيم الراديو ، الوجه الثانى بترتيب الأغـــانى الســـابق د. فتح الله أحمد و إبراهيم الراديو و الأخيرة د.فتـــح الله أحمد ، التسجيل و المكســـاج و الديجيتـــال ماســـتر بستوديو لارين ، مهندس الصوت مدحت عبد العظيم و صورة الغلاف محمد عبـــد الســـميع و تصميـــم الغلاف شاهر وهبه ، مدون على الشريط نفسه إســـم المطربة و عنوان الشريط و على الوجه الأول أســـما محتوياته و كذا على الوجه الثانى و مذكور عليـــه أن حقوق الطبع محفوظة لشـــركة لاريـــن ٠ دوريـــس موريس إسكندر).

❁ على الشريط نفسه مدون على الوجـــه ١ شـــادية آخر ليلة ، عش الحب تأليف مرسى جميل عزيــز و محمد حمزة و لحن بليغ حمدى و منـــير مـــراد ، و على الوجه الثانى مدون شادية التلفون سونة فوق يــا قلبى كلمات عبد الوهاب محمد و الحان الموجـــى و بليغ حمدى و منير مراد ، صوت الفـــن ، و علـــى الحاوية مدون ت.ر.٣٠٠٣/١٠٠٢/٨٢ .

❁ على الشريط مدون صوت الفن الوجه الأول سمية يا أعز الأحباب الهوى بميعاد ، لـــو صحيـــح ، مـــا تغيرش الموضوع ، و على الوج الثانى صوت الفـــن سمية يا أعز الأحباب ، أحلى ما فيك ، حد شـــافنى ، ت.ر. ٩٥/٣٦٦، على الحاوية مدون كلمـــات عبـــد

الرحمن الأبنودى و ألحان صلاح الشرنوبى و توزيع طارق عاكف مهندس الصوت سامح المازنى تنفيــــذ الغلاف و البوستر ناصر سليمان .

❁ طبعا أحباب وردة إيداع ٨٩/١٠٨١ محسن جــلبر و شركاه القاهرة كلمـــات الشـــاعر عبــد الرحمــن الأبنودى و ألحان الموسيقار عمار الشريعى ، أمــــا على الحاوية فمدون صنعت بمصر من عالم الفـــن ، تسجيل حى القاهرة ٤ شارع سليمان الحلبى و طنطـــا ٦١ شارع الجيش ، للســـادة المســـتمعين و مراكـــز التوزيع تأكد من أن بلاستيك الشريط لونه أبيـــض و العلامة التجارية للشركة محفــــورة فـــى بلاســتيك الشريط ووجود تحذير و علامة الشركة المائية خلف

الغلاف و خلاف ذلك فالشريط مقلد و نحـــذر مـــن التعامل فيه .

❁ على الشريط نفسه مــــدون أنــت عمــرى مــن تسجيلات الحفلات سيدة الغناء العربى أم كلثوم وجـه أول كلمات أحمد شفيق كامل و لحـــن محمـد عبـد الوهاب ص.ق. / ٠٠١ و على الوجه الثانى نفس ما سبق فيما عدا الرقم السابق حيث أســتبدل بـــالرقم د ١٠٥٧ ، ١٩٧٤ ن على الحاوية مدون حقوق الطبـع محفوظة للمنتج إنتاج صــوت القـــاهرة للصوتيـــات والمرئيات ، هذا الشـــريط ســـجل بنظـــام دولبـــى بترخيص من معامل دولبى بإنجلترا .

❁ على الوجه الثانى صباح صوت الفن عاشـــقة و مسكينة ، جانى و طلب السماح ، زى العسل كلمـات محمد حمزة و ألحان بليغ حمـــدى T.C.173 ، و على الوجه الأول صباح ع الضيعة و كل ما بشـوفك و يانا يانا كلمات مرسى جميـــل عزيـز و توفيـق بركات و ألحان محمد عبد الوهاب و بليغ حمـــدى ، على الغـــلاف مـــدون ت.ر. ٧١٣١ / ٨٨ إيـــداع ١١٦٠ / ٧٣ .

❁ القاهرة وزارة التربية و التعليم ١٩٦٧ المعـــادن فى جمهورية مصر العربية إعداد محمد السيد أحمـد و مراجعة إدارة الوسائل التعليمية مرسومة بمقيـــاس رسم قدره ١ : ١,٠٠٠,٠٠٠ و هـــى عبـــارة عـــن

خريطة ملونة باللونيين الأسود و الأحمر و مصنوعة من الخشب و لها قاعدة خشبية و تبلغ أبعادها الطول مترات و العرض متر و نصف .

- مجسم تحت عنوان المعادن طبيعتها و وجودها في الوطن العربى مكون من قطعة واحدة مصنوع من الرخام باللون الأخضر و الأبيض و بأبعاد متر في ٢٥ سنتيمترات و معه كتيب صغير ملون و شريط فيديو يشرح على الأماكن الطبيعية للمجسم ،الكتيب بأبعاد عشرين طول و عشرين عرض بالسنتيمترات ،المجسم موجه لتلاميذ المرحلة الإبتدائية .

- الأساليب التربوية للتدريس فى رياض الأطفـــال ، فيلم فيديو إعداد وزارة التربية و التعليم بالتعاون مـــع المعهد العالى للطفولة و الأمومـــة و كليـــة التربيـــة بجامعة القاهرة تسجيل صوتى محمد ســـمعان عبـــد الشكور إخراج السيد أحمد عبد الله ، فى القاهرة عام ٢٠٠٠م ، يقع الفيلم فى ثلاثة شرائط فيديو مدة كـــل شريط ساعة ، هناك كتيب مع الشرائط باللغة العربية ، تباع المجموعة للعامة بسعر خمســـون جنيـــها و توزع مجانا على رياض الأطفال التابعـــة لـــوزارة التربية و التعليم .
- على الشريط نفسه الوجه الأول محرم فـــؤاد يـــا واحشـــنى ، ت . ر. ٥٣٠/ ٩٧ حقـــوق الطبـــع و

التوزيع محفوظة لشركة إم ساوند ٦ شـــارع علـــى
الهمى الزنانى مصـــر الجديـــدة ت ٢٤١٤١١٨ ، و
على الوجه الثانى نفس ما ســبق ، علـــى غـــلاف
الحاوية محرم فؤاد يا واحشنى توزيع جديد الوجـــه
الأول أوعى تكون بتحب و يا واحشنى و زى نـــور
الشمس و على الوجه الثانى الحلوة داير شـــباكها و
النبى لنكيد العـــزال و يـــا حبيبـــى قوللـــى ، ت.ر.
٩٧/٥٣٠، ت.ع. ٩٧/١٠/١٣/٥٦٨ stereo،
الوجه الأول بترتيب الأغانى السابق كلمات إسماعيل
الحبروك و عبد العزيز سلام و على مهدى و ألحـــان
الموسيقار محمد المةجى و فريد الأطـــرش و عبـــد
العظيم محمد ، و الوجه الثـــانى بـــترتيب الأغـــانى

السابق كلمات مرسى جميل عزيز للأولى والثانيـــة ،
أما لأخيرة فكلمات إسماعيل الحبروك و الوجه مـــن
ألحان محمد الموجى ، التوزيع الموسيقى للموســيقار
يحيى الموجى ، كى بوردز حـــاتم داود ، قـــانون د.
سيد رجب ، كوله إبراهيم كوله ، إكورديون فـــاروق
محمد حسن و صــــالح التســت ، إيقاعـــات ســـعيد
الأرتيست ، رق هشام العربى ، و تريات سميررشاد
و فؤاد رحيم و حسن شرارة و محمـــــود عثمـــان و
وجدى غنيم و احمد فوده و أحمد القصبجى و أحمـــد
عدس و أيمن الحنبولى و أحمد القصبجى و محمـــــد
عبد الجواد ، تم التسجيل و المكساج بإستوديوهات أم
ساوند ٢ ، مهندس الصوت عمر فوده ، توزيع جديد

بحضور و تحت إشراف الفنان الكبير محرم فـــؤاد ، عدسة فاروق و محمد عبد الجواد ، تم التســـجيل و المكساج بإستوديوهات أم ساوند ٢ ، مهندس الصوت عمر فوده ، توزيع جديد بحضور و تحت إشـــراف الفنان الكبير محرم فؤاد ، عدسة فـــاروق براهيـــم ، تصميم الغلاف شاهر وهبـــه ، إنتـــاج و توزيـــع إم ساوند ٦ شارع على فهمـــــى الزنـــاتى ، مصـــر الجديدة .